



Tájékoztató

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

- A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az adatot kezelő szervezeti egység a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban az érkezéstől számított 15 napon belül teljesíteni köteles.
- Ha az igénylő kéri, az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kell adni. Abban az esetben, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a teljesítési határidő 15 nappal meghosszabbítható.
- Az adatigénylés során – jogszabályi előírások alapján – az adatigénylő köteles megadni a nevét, nem természetes személy esetén a megnevezését, elérhetőségét, melyen keresztül a tájékoztatás megadható.
- Az adatkezelő, nem köteles eleget tenni azon kéréseknek, melyek azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányulnak., feltéve, hogy az érintett adatokban változás nem állt be ezen idő alatt. Azon esetben sem köteles eleget tenni a kérésnek, ha a kérelem előző pontban megjelölt alaki és tartalmi feltételei hiányoznak.
- Az Intézet az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg abban az esetben, ha annak teljesítése az alaptervékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az érintett dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, melynek összegéről a teljesítést megelőzően tájékoztatni fogjuk.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a nem közérdekű adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és-amennyiben az aránytalan költséggel nem jár- az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
- Az igény teljesítésének megtagadása esetén az elutasításról, annak indokaival együtt, az igény beérkezésétől számított 8 napon belül írásban vagy –amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte- elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
- Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.



- A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Igényles alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak olyan mértékben kérhetők és tárolhatók, amennyiben az igény teljesítéséhez –beleértve a költségek megfizetését is- elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt teljesítő, valamint az igényt elutasító okiratot a Főigazgató kiadmányozza.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről -másolati példány megküldésével- a helyi adatvédelmi feleőst tájékoztatni kell.

Szöbéli igénybejelentést az alábbi módokon lehet tenni:

- az intézmény Főigazgatói titkárságán ügyfélfogadási időben
 - személyesen
 - telefonon

Írásbeli igénybejelentést az alábbi módokon lehet tenni:

- személyesen ügyfélfogadási időben a Főigazgatói titkárságon
- postai úton ajánlott levélben a következő címen: 1076 Bp. Péterfy Sándor u. 8-20.
- elektronikus úton: peterfy@peterfykh.hu email címen

Ügyfélfogadási idő:

- hétfő-csütörtök: 10.00-12.00 és 14.00-15.00 óra
- péntek 10.00-12.00 óráig

Adatvédelmi felelős: Dr. Nagy Norbert, elérhetősége: adatvedelem@peterfykh.hu