ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:	**Dr. Kiss Barbara**	
		Adatvédelmi tisztviselő (DPO)
Ellenőrizte:	**Dr. Nagy Norbert**	
		Adatvédelmi tisztviselő (DPO)
Intézet vezetője:	**Dr. Sásdi Antal Csaba**	
		főigazgató

Módosítások	
Dátum	**Leírás**
2015. január 01.	első kiadás
2020. január 01.	átfogó módosítás, egységes szerkezetbe foglalás

A szabályzat a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása engedélyhez kötött

Jelen szabályzat mindenkor érvényes változata a számítógépes hálózaton érhető el. A kinyomtatott példány nem hivatalos, csak a nyomtatás időpontjában igazolható annak érvényessége, ezért felhasználás előtt a változások nyilvántartásában ellenőrizze az utolsó kiadás dátumát.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

I. Általános rendelkezések 5
1. Szabályzat célja 5
2. Szabályzat hatálya: 5
2.1. Személyi hatály: 6
2.2. Tárgyi hatálya: 6
2.3. Területi hatálya: 6
2.4. Időbeli hatálya: 6
3. Illetékesség és felelősség meghatározása 6
4. Hatályos jogi szabályozók 7
5. Kapcsolódó belső szabályozók 8
6. Fogalommeghatározások 8
II. Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet adatvédelmi rendszere 10
1. Az Intézet adatvédelmi felépítése és rendszere 10
2. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása 19
III. Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés 20
1. Az egészségügyi ellátás során kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama 20
2. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet által kezelt egészségügyi adatok 22
A. Betegelőjegyzés céljából történő adatkezelés 23
B. Gyógykezelés, járóbeteg ellátás céljából történő adatkezelés 24
C. Beutalás, további vizsgálat kérés céljából történő adatkezelés 25
D. Törzsadat nyilvántartás céljából történő adatkezelés 27
E. Diagnosztikai tevékenység céljából végzett adatkezelés 29
F. Hozzájáruló nyilatkozatok, törvényes képviselők és harmadik személyek adatainak kezelése 30
G. Gyógyszerrendelés céljából történő adatkezelés 31
H. Fekvőbeteg szakellátás céljából történő adatkezelés 32
I. Fekvőbeteg szakellátás befejezése céljából történő adatkezelés 34
J. Nem finanszírozott beteg ellátása céljából történő adatkezelése 35
K. Vér- és vérkészítmény egyedi igénylése okán kezelt adatok köre: 36
L. Műtéti beavatkozási terv okán kezelt adatok köre: 39
M. Anyakönyvezés okán kezelt adatok köre: 40
N. Mentális betegekre vonatkozó adatkezelés 43
O. Tervezett problémás esetek megbeszélése okán kezelt adatok köre 44
P. Portaszolgálatot ellátók által kezelt, az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok köre 45
Q. Szállítási tevékenység során kezelt adatok: 45
3. Titoktartási kötelezettség 46
4. Adattovábbítás harmadik személyek részére 47
5. Hozzátartozó és más személy tájékoztatása 48
6. A gyógykezelés során jelen lévő személyek 49
7. Adatvédelmi hatásvizsgálat 49
8. Egészségügyi dokumentáció és az adattovábbítás megismerésének joga 49
9. Adatfeldolgozók 50
10. EESZT 53
IV. Kamerás megfigyelőrendszer 53
V. Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelése 56
VI. Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet egyéb adatkezelése 63
VII. Érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségek 82

VIII. Adatvédelmi tisztviselő 91
IX. Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései....92
X. Záró rendelkezések....93
XI. Mellékletek....94
1. számú melléklet – Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet adatvagyon leltára 96
2. számú melléklet – Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet általános adatkezelési tájékoztatója 118
3. számú melléklet – Osztályos adatvédelmi jelentés minta 139
4. számú melléklet – Belső adatvédelmi felelős összesítő tábla minta 140
5. számú melléklet – Nem finanszírozott beteg okmányainak másolásához hozzájáruló nyilatkozat 142
6. számú melléklet – Születés bejelentéséről szóló jegyzőkönyv 143
7. számú melléklet – Tájékoztató kamera használatról 143
8. számú melléklet – Képmás felvétel tárolásának korlátozására irányuló kérelem 156
9. számú melléklet – Kamera táblázat 157
10. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt kamera használat 161
11. számú melléklet – Kamera felvételekre vonatkozó megkeresések nyilvántartása 162
12. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt kamera felvétellel kapcsolatos megkeresések nyilvántartás 163
13. számú melléklet – Foglalkoztatotti jogviszonyra jelentkezők általános tájékoztatója 164
14. számú melléklet – Foglalkoztatotti jogviszony létrehozásával kapcsolatos adatkezelés általános tájékoztatója 169
15. számú melléklet – Okiratok adatfelvételi lapja 177
16. számú melléklet – Tájékoztató munkahelyi e-mail-, telefon-, számítógép- és internet használat ellenőrzéséről 178
17. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről 182
18. számú melléklet – Jegyzőkönyv minta hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről 184
19. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről 185
20. számú melléklet – Jegyzőkönyv minta hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről 187
21. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt hivatali internethasználat ellenőrzése 188
22. számú melléklet – Jegyzőkönyv minta hivatali internethasználat ellenőrzése 190
23. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt privát telefonszám nyilvántartása 191
24. számú melléklet – Alkoholos állapot vizsgálatára vonatkozó általános tájékoztatás 193
25. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt alkoholos állapot vizsgálata 197
26. számú melléklet – Alkoholos állapot vizsgálatára jegyzőkönyv 198
27. számú melléklet – Gépkocsi belépési engedély érdekmérlegelési teszt 199
28. számú melléklet – Személy- és tehergépkocsi használatára vonatkozó adatkezelés érdekmérlegelési teszt 201
29. számú melléklet – Kiküldetéssel kapcsolatos adatkezelés érdekmérlegelési teszt 203
30. számú melléklet – Általános tájékoztató egészségügyi alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés 205
31. számú melléklet – Általános tájékoztató weboldal látogatásával kapcsolatos adatkezelés 207
32. számú melléklet – Rezidens képzéssel kapcsolatos nyilvántartás érdekmérlegelési teszt 210
33. számú melléklet – Személyes közreműködő adatainak kezelése érdekmérlegelési teszt 212
34. számú melléklet – Természetes személy szerződő partner adatainak kezelése érdekmérlegelési teszt. 214
35. számú melléklet – Jogi személy szerződő partner kapcsolattartójának személyes adatainak kezelése érdekmérlegelési teszt 216
36. számú melléklet – Munkaszerződési kikötés az adatvédelmi szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről 218
37. számú melléklet – Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat 219
38. számú melléklet – Adatvédelmi incidenskezelés kivizsgálási lap 225
39. számú melléklet – Tájékoztatás adatvédelmi incidensről 246
40. számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről 247
41. számú melléklet – Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap 248
42. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem 249
43. számú melléklet – Törlés iránti kérelem 250

44. számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem 251
45. számú melléklet – Helyesbítés iránti / törlési / adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmek nyilvántartása 252
46. számú melléklet – Tiltakozásra vonatkozó kérelem 253
47. számú melléklet – Adattovábbítás nyilvántartása 254

I. Általános rendelkezések

1. Szabályzat célja

1.1. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet /a továbbiakban: Kórház/ magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen Szabályzat tartalmát, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

1.2. Az Európai parlament és a Tanács /EU/ 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról /továbbiakban: GDPR/, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény /továbbiakban: Infotv./, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény / továbbiakban: Eütv./, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény /továbbiakban: Eüak. tv./, valamint az egyéb, az Intézet működésével összefüggő, az adatok védelmével kapcsolatos jogszabályi előírások érvényre juttatása.

1.3. A Kórház aktuális és érvényes adatvédelmi szabályzata /a továbbiakban: Szabályzat/ a 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20. szám alatt, a főigazgatói titkárságon érhető el nyomtatott formában.

1.4. A Kórház a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági-, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

1.5. A Kórház által kezelt adatok összefoglalóját jelen Szabályzat **1. számú melléklet**e tartalmazza.

Adatkezelőre vonatkozó adatok:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www. peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő /DPO/:

név	**Dr. Nagy Norbert**
telefonszám	**+ 36 30 / 632 4077**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

1.6. Jelen Szabályzat írja elő intézetünkben a személyes adatok és az egészségügyi adatok kezelésével kapcsolatos követelményeket – papír és elektronikus adathordozóra vonatkozóan egyaránt.

2. Szabályzat hatálya:

2.1. **Személyi hatály:**
Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet valamennyi közalkalmazottjára, munkavállalójára, valamint az Intézménnyel egyéb jogviszony alapján szerződésben lévő személyekre, akik munkavégzésük során vagy egyéb céllal, jogosultsággal, vagy annak hiányában jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó adatokat létrehoznak, tárolnak, használnak, vagy továbbítanak, azokkal kapcsolatos döntést hoznak. Jelen Szabályzat kiterjed azon természetes személyekre, akik az egészségi állapotra vonatkozóan különleges adatot, illetve azokhoz tartozó személyes adatot felveszik, leírnak, sokszorosítják, kezelik, továbbítják, ellenőrzik, betekintés útján megismerik, illetve feladatuk ellátása során, vagy más módon egészségügyi és személyazonosító adat birtokukba jut.

2.2. **Tárgyi hatálya:**
Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Intézetnél előforduló minden adatkezelésre és adatfeldolgozásra, mely természetes személy adataira, vagy közérdekű adatokra vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan, vagy papír alapon történik.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a védelmet élvező adatok teljes körére, a róluk készült másolatok, fizikai megjelenési és tárolási formájától függetlenül, ideértve a hibás, téves, selejtezett adathordozókat is megsemmisülésükig.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden személyes és különleges adatot kezelő rendszerre a feldolgozás helyétől, módjától és az adathordozó anyagától függetlenül

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden, a GDPR által személyesnek minősített adattal kapcsolatos tevékenységre.

2.3. **Területi hatálya:**
Jelen Szabályzatot kell alkalmazni az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített valamennyi osztályra, részlegre, szakfeladatra.

székhely:	1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.
telephelyek:	1165 Budapest, Zsenge utca 33.
	1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.
	1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.
	1074 Budapest, Hársfa utca 13.
	1076 Budapest, Jobbágy utca 28.
	1081 Budapest, Fiumei út 17.
	1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.
	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a nem az Intézet által működtetett tevékenységekre.

2.4. **Időbeli hatálya:**
Jelen Szabályzat aláírásának napjától annak módosításáig vagy visszavonásig érvényes. A Szabályzat felülvizsgálatára háromévente került sor, mely idő lerövidül, amennyiben jogszabályi, szakmai, strukturális vagy egyéb változások szükségessé teszik a felülvizsgálatot.

3. Illetékesség és felelősség meghatározása

3.1. Jelen adatvédelmi Szabályzatban szabályozott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, illetve felelősök:

Jelen Szabályzat **kidolgozásáért** felelős:	Főigazgató Adatvédelmi Tisztviselő (DPO)

	Belső Adatvédelmi Felelős (BAF)
Jelen Szabályzat **alkalmazásáért** felelős:	Az adatvédelmi Szabályzat területi érvényessége által meghatározott szervezeti egységek vezetői és adatvédelmi felelősei
Jelen Szabályzat **végrehajtásáért** felelős:	Az adatvédelmi Szabályzat területi érvényessége által meghatározott szervezeti egységek adatvédelmi felelősei és dolgozói
Jelen Szabályzat **ellenőrzéséért** felelős:	Főigazgató Adatvédelmi Tisztviselő (DPO)

4. Hatályos jogi szabályozók

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)
- Magyarország Alaptörvénye VI. cikk
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: Eüak. tv.).
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban: Eütv.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről (továbbiakban: Eüakr.)
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartás működési rendjéről [61-62.§., 69.§] (továbbiakban: Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (továbbiakban: Sztv.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)
- 356/2008/. (XII. 31.) kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézetekben történő végrehajtásáról
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (továbbiakban: Ebtv.)
- 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról (továbbiakban: EESZT r.)
- 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrolrendszeréről és belső ellenőrzéséről [2-10. §] (továbbiakban: Bkr.)
- 38/2012. (III.12.) kormányrendelet a kormányzati stratégiai irányításról
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
- 2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről
- 2017. évi CI. törvény a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról
- 335/2007. (XII. 30.) kormányrendelet a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
- 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során
- 86/1996. (VI. 14.) kormányrendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről

- 38/2011. (III.22.) kormányrendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
- 337/2008. (XII. 30.) kormányrendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról
- 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet az közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- 1/2005. (EüK.1.) EüM számú irányelve az egészségügyi intézetek keretében fekvőbeteg ellátásban részt vevők részére szükséges betegazonosító rendszer működéséről
  2005. évi CXXXIII. törvény a kamerafelvétel készítésére a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet az egészségügyi felsőfokúszakirányú szakmai képzés részletes szabályairól
- 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról
- 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú képesítés megszerzéséről
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2019. évi XIX. törvény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosításáról
- 12/2001. (I. 31.) Kormányrendelet, a lakáscélú állami támogatásokról

5. Kapcsolódó belső szabályozók

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Informatikai katasztrófaelhárítási terv
- Térítési díj szabályzat

6. Fogalommeghatározások

Jelen Szabályzatban található fogalmak és meghatározásaik a jogszabályi meghatározásoknak megfelelően:

6.1. **személyes adat** [GDPR 4. cikk 1. pont]: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

6.2. **különleges adat** [Infotv. 3.§ 3. pont]: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kissebséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat

6.3. **genetikai adat** [GDPR 4. cikk 13. pont]: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered

6.4. **egészségügyi adat** [GDPR 4. cikk 15. pont]: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

6.5. **beteg** [Eütv. 3.§ a) pont]: az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő személy;

6.6. **betegellátó** [Eüak. 3.§ g) pont]: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;
6.7. **egészségügyi ellátás** [Eütv. 3. § c) pont]: a beteg adott egészségi állapotához kapcsolódó egészségügyi szolgáltatások összessége;
6.8. **gyógykezelés** [Eüak. 3.§ c) pont]: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyfürdőellátások kiszolgálását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
6.9. **egészségügyi dokumentáció** [Eüak. 3.§ e) pont]: a gyógykezelés / egészségügyi szolgáltatás során a betegellátó / egészségügyi dolgozó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;
6.10. **adatkezelés** [GDPR 4. cikk 2. pont]: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
6.11. **az értintett hozzájárulása** [GDPR 4. cikk 11. pont]: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérhetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
6.12. **adatkezelés korlátozása** [GDPR 4. cikk 3. pont]: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
6.13. **profilalkotás** [GDPR 4. cikk 4. pont]: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
6.14. **adatállomány** [Infotv. 3.§ 21. pont]: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
6.15. **adatkezelő** [GDPR rendelet 4. cikk, 7. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
6.16. **adatfeldolgozó** [GDPR rendelet 4. cikk 8. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
6.17. **címzett** [GDPR 4. cikk 9. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
6.18. **harmadik fél** [GDPR 4. cikk 10. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
6.19. **kezelést végző orvos** [Eüak. 3. § f) pont]: a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, valamint ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, aki a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartozik vagy abban közreműködő orvos (pl.: konzílium, telemedicina, stb.);

6.20. **közeli hozzátartozó** [Eüak. 3.§ j) pont]: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;
6.21. **nyilvántartási rendszer** [GDPR 4. cikk 6. pont]: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
6.22. **adatvédelmi incidens** [GDPR 4. cikk 12. pont]: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
6.23. **orvosi titok** [Eüak. 3.§ d) pont]: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyes adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat. Az adatkezelőre vonatkozik az orvosi titoktartás, mely alól csak a beteg írásos hozzájárulása adhat felmentést, illetve a törvény alapján kötelező adattovábbítás jelent kivételt;
6.24. **sürgős szükség** [Eüak. 3.§ k) pont]: az egészségi állapotában hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne
6.25. **adatfeldolgozó** [GDPR 4. cikk 8. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
6.26. **adatvédelmi incidens** [GDPR 4. cikk 12. pont]: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

II. Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet adatvédelmi rendszere

1. Az Intézet adatvédelmi felépítése és rendszere

A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján belső adatvédelmi rendszert alakít ki és működtet. Az adatvédelmi rendszer működésében négy szintet alakított ki az Intézet, melyek feladatai az alábbiak:

1.1. **A főigazgató feladata:**

- kijelöli és megbízza az Adatvédelmi Tisztviselőt (DPO)
- kijelöli az intézeti és a szervezeti egység szintű adatvédelmi felelőst/felelősöket,
- ellenőrzi az adatvédelmi felelős/felelősök tevékenységét,
- gondoskodik az intézet adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.
- tudományos kutatás esetén engedélyezi az egészségügyi dokumentációba való betekintést
- az informatikai megoldásokkal kapcsolatos minden döntésben az Informatikai Osztály mindenkori vezetője konzultációs jogkörrel bír

1.2. **Az Intézet Adatvédelmi Tisztviselőjének (DPO) feladatai:**

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését,
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítésében,

- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg,
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.
- adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan bejelentési kötelezettsége van a tudomására jutás pillanatában haladéktalanul, maximum 72 órán belül a Felügyeleti Hatóság (NAIH) felé
- intézkedési tervek végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése
- javaslatot tesz az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazására.
- az adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos oktatásokat megszervezi és lefolytatja évente legalább egy alkalommal minden szervezeti egységben. Az új belépők oktatására havonta egy alkalommal, összevontan kerül sor.

1.3. **Az Intézet Belső Adatvédelmi Felelősének (BAF) feladatai:**
Az Intézetben a jogi iroda munkatársa látja a belső adatvédelmi felelős feladatait (BAF), akinek a feladatai közé az alábbiak tartoznak:

- az osztályos adatvédelmi felelősök munkájának felügyelete, ellenőrzése
- adatvédelmi nyilvántartások vezetése Intézeti szinten
- aktív részvétel adatvédelmi incidensek azonosításában és az intézkedési tervek végrehajtásában s DPO irányítása szerint
- hatályos jogszabályok, szakmai anyagok ismerete, folyamatos követése, szakmai önképzés, s a megszerzett információk alapján döntés előkészítés segítése
- különleges, az Adatvédelmi Szabályzatban nem meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos igények felmérése, előkészítése az adatvédelmi tisztviselő (DPO) számára
- megszervezi és felügyeli az osztályos adatvédelmi felelősök (megbízottak) tevékenységét, oktatását
- az osztályos adatvédelmi felelősökkel együtt elvégzi az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálatokat az adatvédelmi tisztviselő (DPO) szakmai irányítása mellett
- az osztályos adatvédelmi felelősökkel együtt elvégzi az elektronikus megfigyelőrendszerek érdekmérlegelési tesztjeit az adatvédelmi tisztviselő (DPO) szakmai irányítása mellett
- ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, továbbá az adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatoknak való megfelelést

1.4. **Szervezeti egység szintű (osztályos) adatvédelmi felelős feladata:**
Az Intézetben a betegellátást végző egységekben adatvédelmi felelősök lettek kijelölve, akinek a feladatai közé az alábbiak tartoznak:

- **eseti tevékenységként** kell elvégezni: az új dolgozók betanítása, az egység vezetője által meghatározott jogosultságaik nyilvántartása, új rendszerek bevezetése az Informatikai Biztonsági Szabályzatban előírt módon. Minden rendszerhez tartoznia kell a rendszer leírását tartalmazó kezelési dokumentációnak.
- **rendszeres tevékenységek**:
- az osztály munkatársainak rendszeres adatvédelmi oktatása, az adatvédelmi szabályzat változásainak ismertetése és a konkrét végrehajtás feltételeinek biztosítása,
- osztályos adatkezelés felügyelete, amely kiterjed az adatkezelők jogosultságának és tevékenységének rendszeres nyomon követésére, ellenőrzésére, az adattovábbítás szabályszerűségének ellenőrzésére, és a belső szabályozókban előírt egyéb adatvédelmi feladatok elvégzésére,

- problémás adattovábbítási vagy adatfeldolgozási esetekben jelentést készítenek a közvetlen munkahelyi felettesnek, a belső adatvédelmi felelősnek és az adatvédelmi tisztviselőnek
- adatvédelmi kérdésekben tájékoztatást adnak az adatkezelő munkatársainak,
- a tapasztalatokról, nem megfelelőségekről beszámolnak osztályértekezleten,
- problémák esetében értesítik, és a megtett intézkedésről tájékoztatják a belső adatvédelemi felelőst,
- minden év január 31-ig az előző évről összefoglaló írásbeli jelentést készítenek a belső adatvédelmi felelősnek.
- Az Intézet dolgozóinak rendszeres, és a belépő dolgozóknak belépés előtt adatvédelmi oktatását az intézet szervezeti egység szintű adatvédelmi felelősei végzik, az intézeti adatvédelmi felelős által kidolgozott és aktualizált oktatási tematika alapján melynek megtörténtét feljegyzésben rögzíti. A részvételt a dolgozók aláírással igazolják. A részletes szabályokat „A betegellátás humánerőforrás-gazdálkodási feltételei" című eljárásrend tartalmazza.
- Az új belépő dolgozók adatvédelmi/adatkezelési oktatásáról szóló igazolást a személyi anyagot tartalmazó dossziéban kell elhelyezni. A rendszeres oktatás igazoló feljegyzéseit az egységek minőségirányítási megbízottjai őrzik.

1.5. **Az adatkezelési rendszer általános biztonsági előírásai a 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés a) pontja szerint az egészségügyi adatok védelmét biztosító hozzáférés szabályozása:**

A Kórházban üzemelő klinikai programokkal csak az arra jogosult személy dolgozhat. Mivel a beteg személyi és ápolási adatai kiemelt védelmet élveznek, ezért biztosítani kell nem csak a programokkal dolgozó személyek azonosítását, de a számukra megengedett műveletek szabályozhatóságát is.

Új dolgozó felvételekor a Munkahelyi vezető írásban közli az informatikai osztály megbízott munkatársával (kórházi rendszergazda) a dolgozó nevét, beosztását, (orvos esetében - titulusát, orvosi pecsétszámát), munkakörét és a munkavégzés helyét.

A fenti adatok alapján a kórházi rendszergazda előállítja a felhasználói belépési jogosultságokat és hozzáférési listát a megadott munkahelyekhez.

A medikai rendszerben tárolt adatok védelméért az Intézet adatvédelmi tisztviselője felelős. Betegdokumentációról kért másolatok nyilvántartása az erre kijelölt személy feladata.

A medikai rendszerbe való belépés csak saját felhasználónévvel és jelszóval lehetséges, mely tevékenység minden esetben visszaellenőrizhető és nyomon követhető. A medikai rendszerben való jogosultságok szintjét az egyes foglalkoztatotti körök tekintetében jelen Szabályzat, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat részletes előírásai tartalmazzák.

Az adatok pontosságáért az adatokat származtató és rögzítő munkatárs a felelős. Az adatok bevitelekor az egészségügyi dokumentáció vezetésére vonatkozó szakmai előírások és protokollok rendelkezéseit maradéktalan be kell tartani.

Az adatkezelési rendszer működési megbízhatósága tekintetében biztosítani szükséges, hogy az abba adatot rögzítők megfelelő ismeretekkel és munkafegyelemmel rendelkezzenek, a rendszer megfelelőssége folyamatosan ellenőrizve legyen.

A számítástechnikai rendszert folyamatosan ellenőrizni és szükség szerint bővíteni kell. Az archív tárolás helyigényét, a rendezett tárolás feltételeit, a tűz – és fizikai megsemmisülés elleni védelem műszaki feltételeit biztosítani és karbantartani kell. Jogszabályváltozás, vagy egyéb ok miatt szükségessé váló módosítás esetén az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat módosítását, korszerűsítését, továbbá a karbantartást az adatvédelmi tisztviselő végzi.

Az egészségügyi dokumentáció osztályon való tárolása az illetéktelenek számára hozzáférhetetlen, az adatkezelő, illetve a betegellátó számára pedig hozzáférhető módon kell, hogy történjen. Archiválás esetén az adatkezelés folyamatának meg kell felelnie az Iratkezelési szabályzat előírásainak.

Minden munkatárs feladata az eltulajdonítás ellen az alábbi alapelvek betartása, illetve ezek elősegítése, továbbá az érintett munkatársak megfelelő tájékoztatása a jogszabályi háttérről és a jelen szabályzatról. Az ellátás alatti, illetve azzal kapcsolatos dokumentációt követően a dokumentumot olyan helyen kell tartani, ahol az zárható és ilyen esetben be is zárt.

A beteg szállítása, más telephelyen vagy rendelőben történő vizsgálata során a dokumentumot személy szerint a vizsgálatért, vagy beavatkozásért felelős, vagy az átvételt intéző egészségügyi dolgozónak kell átadni, borítékban vagy dossziéban. A beteggel kapcsolatos dokumentációk, adatok eltulajdonításának gyanúja esetén az adatvédelmi tisztviselőt kell értesíteni. Tényleges adat eltulajdonításakor jegyzőkönyvet kell felvenni és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell az eseményről, a jegyzőkönyv egy példányának eljuttatása mellett.

1.6. **Az adatkezelési rendszer biztonságának és kezelésének részletes szabályozása a 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés b) pontja szerint az egészségügyi adatok integritásának megóvásához szükséges szabályozása:**

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés ba) pontja szerint az adatvédelmi felelős jogai és kötelezettségei:
Intézetünkben adatvédelmi tisztviselő (DPO), valamint belső adatvédelmi felelős (BAF) végez adatvédelmi felelősségi tevékenységet, akik jelen Szabályzat 1.2. és 1.3. pontjában meghatározott tevékenységüket közvetlenül a főigazgató irányítása alatt végzik.

Az egyes szervezeti egységekben az osztályos működési rend, gazdasági területen az ügyrend tartalmazza a szervezeti egységen belül az adatkezelésre jogosultak körét, az adatkezelés módját, adatok továbbítását és nyilvántartását.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés bb) pontja szerint az adatkezelési rendszer környezetének védelme:
Az Intézet által kezelt adatok és dokumentumok kezelésének, megőrzésének és tárolásának rendjét az Intézet hatályos Iratkezelési Szabályzata határozza meg, függetlenül azok formátumától. Az Intézetben az iratkezelés elektronizált vegyes iratkezelési rendszerben történik.

Az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak a kiosztásáról és jogszerűségéről az igazgatás-szervezési osztályvezető köteles gondoskodni az informatikai osztály bevonásával.

A közalkalmazottak és munkavállalók az adatok kezelésével, védelmével kapcsolatos feladat-, hatás- és jogköreit a munkaköri leírás tartalmazza.

Az Intézet fokozott biztonsági fokozatba tartozik (betegadatok, személyes adatok és pénzügyi adatok kezelése), általános informatikai feldolgozást végez. Az Intézet rendelkezik Informatikai Biztonsági Szabályzattal (IBSZ), mely alapvető célja, hogy az informatikai rendszer alkalmazása során biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Meghatározza az egyes folyamatok tekintetében az egyes szereplők kötelezettségeit, valamint az ellenőrzésre jogosultak körét. Intézetünk rendelkezik a 2013. évi L. törvény 13. §-ában meghatározott feladatok ellátására elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel (IBF).

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés bc) pontja szerint az adatok sérülésének, illetve elvesztésének megelőzésére, a következmények felszámolására tervezett intézkedések:

Az egészségügyi dokumentációban az adatokat nem lehet törölni, a hibás adatok kijavítására is csak akképp kerülhet sor, hogy az eredetileg felvett adat is megmaradjon. Az egyes betegadatok kezelésével kapcsolatos részletes szabályokat jelen Szabályzat III. számú fejezete tartalmazza.

Az egészségügyi dokumentációt irattárba történő átadásakor tételesen /kórlap, lázlap, ápolási lap, dekurzus, lelet, stb./ és lapszám szerint kell átvenni, mely kiadás és betekintés esetén is változatlanul előírás, mely segítségével az adatok megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása megakadályozható.

Az eredeti egészségügyi dokumentáció Intézeten kívüli kiadása nem megengedett – ettől az ügyészségi kikérés esetén lehet kizárólag eltérni.

Hiányzó egészségügyi dokumentációról – ideértve az elvesztést, megsemmisülést – a főigazgatót, az orvosigazgatót, valamint az intézet adatvédelmi tisztviselőt a hiány észlelését követően haladéktalanul írásban tájékoztatni kell.

Intézetből távozott beteg dokumentációját a távozás napján, különös méltánylást érdemlő, indokolt esetben legkésőbb a távozást követő 2 /két/ munkanapon belül le kell zárni az adatkezelési rendszer sérülése esetére.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés bd) az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére tervezett intézkedések:

Az Intézet rendelkezik a mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi, ügyrendi intézkedések megtételéhez azon eszközökkel, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását elősegítik, illetve biztosítják.

Az informatikai biztonsági feladatok elvégzése az Informatikai Osztály felügyelete mellett zajlanak.

A gazdasági rendszerekben (CT, ORGWARE, Novodata, QuadroByte) csak az arra jogosult személy dolgozhat. A CT, ORGWARE, Novodata, QuadroByte programokhoz hozzáférési jog, kizárólag az adott terület vezetőjének előzetes engedélyével adható ki.

Az Intézet belső adatállományaihoz, valamint a géppark távmenedzseléséhez külső hozzáférést csak VPN kapcsolaton és nagyon indokolt esetben, csak a Főigazgató külön tájékoztatása utána az Informatikai Osztályvezető engedélyével lehetséges, függetlenül a hozzáférés fizikai voltától (Internet, betárcsázás, stb.).

A belső hálózat védelmét tűzfalrendszer használatával kell biztosítani; valamint az Internethez történő hozzáférés csak ezen a kapcsolaton keresztül valósulhat meg a belső hálózatot használó számítógépek esetén; a programnak rendelkeznie kell a belülről kifelé és a kívülről befelé irányuló adatforgalom típusonkénti és felhasználónkénti szabályozásának tulajdonságával, valamint szét kell tudnia választani a belső és külső adatforgalmat.

Az Intézet minden számítógépén vírusellenőrző program telepítve van, ugyanígy a szerverek és a tűzfalrendszer vírusellenőrző programmal van ellátva. A vírustámadások veszélyének minimalizálása érdekében a vírusvédelmi rendszer napi többszöri frissítése biztosítva van.

Az egyes felhasználók saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkeznek, mely bizalmas kezelésére írásbeli nyilatkozattal vállalnak felelősséget.

A jelszavakat vagy a jelszófájlokat a hálózaton nyílt, olvasható formában továbbítani tilos. A felhasználói jelszó szerkezeti szabályaival (bonyolultság) szemben támasztott követelményeket minden esetben az határozza meg, hogy milyen a kiszolgálón tárolt adatok érzékenységi besorolása és ebből következően a kiszolgáló informatikai biztonsági osztályba sorolása.

Az Intézet hálózatára számítógépet, illetve egyéb gyengeáramú berendezést kizárólag az informatikai osztály munkatársai csatlakoztathatnak. A szabályzatnak megfelelően a nem használt végpontokat, illetve aktív eszköz portokat inaktív állapotba kell helyezni. Az egymástól jól elkülöníthető feladatokat ellátó gépeket külön hálózatba kell szervezni.

A számítógépes adatállományról naponta történik mentés. Az adatbázis szerverekről éjjel 1 és 3 óra között, elosztottan automatikus mentés történik külső adattárolóra. Az adattároló helye technikai és fizikai védelem alatt álló, önálló helység.

A számítógépes hálózatban minden olyan programnak megfelelően dokumentáltnak kell lennie, mellyel a védett adat feldolgozása történik. A képernyős adatmegjelenítés titokvédelem szempontjából adattovábbító eszköznek minősül, ezért minősített adat feldolgozása során a helységben csak a betekintésre jogosult tartózkodhat.

Az Intézetben biztosított az adatkezelési rendszerek tűzvédelmi szempontból történő védelme. Az adat tartalmú számítástechnikai berendezések intézetből történő kiszállítása csak főigazgatói engedéllyel lehetséges.

A különleges védelmet igénylő informatikai eszközök helységébe csak az arra jogosult, ellenőrzött belépési renddel léphet be (riasztó berendezés).

Az adatok védelmét a feldolgozás, adattovábbítás és tárolása során megfelelően biztosítani kell. A biztonsági okból előállított másolati adathordozókat az eredetitől területileg távol kell tartani.

A megsérült, elveszett adatok visszaállítását és annak mértékét – a lehetőségek felmérésével, indoklásával és mérlegelésével – a vezetőkkel egyeztetve az adatvédelmi tisztviselő rendeli el írásban. Amennyiben a visszaállítás – reális módon – nem valósítható meg, arról az adatvédelmi tisztviselő írásos feljegyzést készít, melyet az iktatási rendszerben „Adatvédelem" iktatási jelzéssel tartanak nyilván. A visszaállításról – amennyiben az méltányos és megoldható -, a mulasztásért felelős köteles gondoskodni. A méltányosság és a személyes felelősség eldöntése az adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe tartozik.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés be) pontja szerinti, az adatok eltulajdonítása elleni védekezés szabályai:

Minden foglalkoztatott kötelezettsége az Intézet által kiadott szabályzatok előírásainak betartása és betartatása.

Betegellátás során, valamint azt követően gondoskodni kell a dokumentáció folyamatosan ellenőrizhető elhelyezéséről. Amennyiben az ellátott átszállításra kerül más telephelyre, vagy intézménybe, a betegdokumentációt zárt borítékban vagy dossziéban kell átadni – összhangban az Iratkezelési szabályzat előírásaival.

Amennyiben felmerül az adatok eltulajdonításának gyanúja, azonnal, de legkésőbb a következő munkanapon értesíteni kell a Belső Adatvédelmi Felelőst; tényleges eltulajdonítás esetén jegyzőkönyv felvételét követően, annak egy példányát el kell juttatni hozzá.

Az elektronikus medikai rendszerben rögzített adatokért az Intézet Adatvédelmi tisztviselője felelős.

1.7. **A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés ca) pont szerint az adatkezelő azonosítása, az adatkezelési rendszerbe történő belépés, illetve kilépés:**

Az Intézet adatvédelmi tisztviselői, valamint az Informatikai Osztály vezetője a mindenkori főigazgató megbízásából jogosult ellenőrizni a felhasználókat.

Az adatkezelési rendszerbe minden felhasználó csak és kizárólag felhasználónév és jelszó segítségével léphet be, mely minden esetben rögzíthető és visszakereshető.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés cb) pontja szerinti, az adatkörök csoportosítása adatkezelők szerint:

Az Intézetben adatkezelést végzők körét, valamint az egyes adatkezelők által kezelt adatok körét és jogosultságait részletesen jelen Szabályzat III. számú fejezete tartalmazza.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés cc) pontja szerinti, az adatkezelők jogosultságának nyilvántartása:

Az egyes felhasználók saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkeznek, mely bizalmas kezelésére írásbeli nyilatkozattal vállalnak felelősséget.

A jelszavakat vagy a jelszófájlokat a hálózaton nyílt, olvasható formában továbbítani tilos. A felhasználói jelszó szerkezeti szabályaival (bonyolultság) szemben támasztott követelményeket minden esetben az határozza meg, hogy milyen a kiszolgálón tárolt adatok érzékenységi besorolása és ebből következően a kiszolgáló informatikai biztonsági osztályba sorolása.

Új dolgozó felvételekor a Munkahelyi vezető írásban közli az informatikai osztály megbízott munkatársával (kórházi rendszergazda) a dolgozó nevét, beosztását, (orvos esetében - titulusát, orvosi pecsétszámát), munkakörét és a munkavégzés helyét.

A fenti adatok alapján a kórházi rendszergazda előállítja a felhasználói belépési jogosultságokat és hozzáférési listát a megadott munkahelyekhez, melyekről nyilvántartást vezet.

1.8. **A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés d) pontjában meghatározott, az egészségügyi dokumentációnak az adott adatkezelési rendszerben történő ellenőrizhetősége**

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés da) pontja szerinti adatkezelési rendszer adminisztrálásának szabályozása:

A személyazonosító adatok felvétele a Betegfelvételi ablakban történik, melyre az ellátás során az ellátásban részt vevők – elsősorban az adminisztrátorok, kezelőorvos – jogosult és köteles. Amennyiben az egészségügyi dokumentációban szereplő adat hibás, utólagos javítására csak akképp kerülhet sor, hogy az eredetileg felvett adat is megállapítható legyen,

Az adatokról, s egyben a keletkezett dokumentációról másolat kérhető, melynek részletes szabályait az Intézet Térítési díj szabályzata tartalmazza.

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni az alábbiakat:

- az egyes vizsgálatokról készült leletek
- gyógykezelés és konzílium során keletkezett iratok
- ápolási dokumentáció
- képalkotó diagnosztikai eljárások felvételeiről készült leletek

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés db) pontja alapján az adatok eredetének azonosíthatósága:

A személyazonosító adatok a medikai rendszerbe a betegfelvétel során kerülnek be, mely folyamat alapja a hatósági szervek alapján kiadott, személyazonosságot, illetve jogosultságot igazoló okmányok bemutatása.

A gyógykezelés során keletkezett adatok az ápolási és gyógyítási tevékenységben részt vevők által rögzített tények.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés dc) pontja szerint, az adatok pontosságának, valódiságának mérése:

Személyes adatok csak és kizárólag hatósági igazolvány bemutatása alapján kerülhet be a rendszerbe. A felvett adatoknak hiteleseknek, pontosaknak, teljeseknek és időszerűeknek kell lenniük; azok felvétele és kezelése tisztességes, törvényes, pontos, teljes és időszerű kell, hogy legyen.

A diagnózis és beavatkozás kódoknak az ellenőrzésére az ellátást végző orvos köteles, melyre az adatbevitellel egyidejűleg kell, hogy sor kerüljön, de legkésőbb az ellátott Intézetben történő távozásáig.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés dd) pontja szerint az adatkezelési rendszerből, illetve az abba irányuló adatforgalom szabályozása:

Az Intézet által használt e-Medsol medikai rendszer elektronikus alapon rögzíti az ellátottról, valamint a vele kapcsolatban felvett adatokat.

Intézetünkben az azonosító adatok felvételét az adminisztrátorok és orvosírnokok végzik, míg az ellátásra és az egészségügyi adatokat az ellátást végző orvosok.

Az egyes adatok adatkezelési rendszerbe történő bekerülése, illetve az adatkezelési rendszerből történő továbbításának részletes szabályait jelen Szabályzat további fejezetei, dokumentáció másolatának kikérése esetében pedig az Intézet Térítési díj szabályzatának XIX. számú fejezete tartalmazzák.

1.9. **A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés e) pontja szerinti, az adatkezelési rendszer működési műszaki megbízhatósága:**

Az Intézetben működtetett számítástechnikai rendszert folyamatosan ellenőrizni és szükség szerint bővíteni kell. A rendszer működési műszaki megbízhatóságának alapja a működéssel kapcsolatos visszajelzések és problémák hatékony kezelése, melyért az mindenkori főigazgató a felelős.

1.10. **A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés f) pontja az adatkezelési rendszer fenntartásának műszaki szabályozása,**
A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés fa) az adatkezelési rendszer karbantartásának szabályozása,

Az archívum szükséges helyigényét, valamint a keletkezett dokumentumok tűz-, víz- és egyéb fizikai megsemmisülés elleni védelmét műszaki feltételekkel is biztosítani kell – összehangban az Iratkezelési szabályzat előírásaival.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés fb) szerinti, az adatkezelési rendszer dokumentálására vonatkozó előírások szabályozása:

Jelen Szabályzat egyben az Intézet adatkezelési rendszerének szabályozása, mely összhangban a külső és belső kapcsolódó szabályozási előírásokkal, teljességében szabályozza az adatkezelés rendszerét.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés fc) pont szerinti, az adatkezelési rendszer megváltoztatásának szabályai, átmeneti rendelkezések a műszaki változtatás és fejlesztés időszakára:

Jelen Szabályzat a kiadás időpontjában megvalósuló adatkezelési rendszer működését tartalmazza, melynek folyamatos fejlesztése, módosítása, javítása, valamint a változó jogszabályi környezetnek való megfeleltetése az Adatvédelmi tisztviselő feladata.

Mindaddig jelen Szabályzat előírásait kell irányadónak tekinteni a gyakorlati tevékenység során, ameddig annak kihirdetett módosítására sor nem kerül.

1.11. **A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés g) pont szerinti, az adatkezelőkre vonatkozó szabályok:**

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés ga) pont szerinti, az adatkezelők munkavégzésre irányuló jogviszonyával összefüggő adatvédelmi vonatkozású kérdések szabályozása,

Az adatkezelők tekintetében attól függően, hogy milyen adatkezelési tevékenységet végeznek, tevékenységüket jelen Szabályzat további fejezeteiben meghatározottak szerint végzik.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés gb) pont szerinti, az adatot kezelő és az adatkezelési rendszert fenntartó, illetve fejlesztő feladatkörök elválasztása,

Amennyiben a kórlapok kódolása, adatfeldolgozás, dokumentumok archív tárolását megvalósító feladatokban a feldolgozást és a fejlesztést végző feladatkörök elválasztásra kerülnek, annak tényét dokumentálni szükséges.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés gc) pont szerinti, az adatvédelmi képzés szabályozása

Az Intézetben folyamatosan biztosítva van az adatkezelők képzése, továbbképzése és konzultációs lehetősége.

Jelen Szabályzat hatályba lépését követően minden évben legalább egy alkalommal sor kerül adatvédelmi továbbképzésre.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés gd) pont szerinti, az adatvédelmi jelentési kötelezettség szabályozása

Az Intézet minden osztályos adatvédelmi felelőse köteles minden héten pénteken 12 óráig az adatvedelem@peterfykh.hu e-mail címre elektronikus levél útján, a **3. számú melléklet**ben szereplő tartalommal jelentést küldeni az aktuális hétre vonatkozó incidensekről, valamint azok elkerüléséről.

A jelentésekről az Intézet Belső Adatvédelmi Felelőse a **4. számú melléklet**ben található nyilvántartást vezet, melyet 5 évig meg kell őrizni.

Amennyiben adatvédelmi incidens történt az osztályos adatvédelmi felelős köteles azt azonnal, de legkésőbb a következő munkanapon mind írásban, mind szóban jelezni a Belső Adatvédelmi Felelős felé, aki köteles haladéktalanul megkezdeni az incidens körülményeinek feltárását az

Osztályos Adatvédelmi Felelős és az érintettek segítségével, valamint tájékoztatni az Adatvédelmi Tisztviselőt.

Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatára részletes szabályokat jelen Szabályzat II.1.2. pontjában meghatározottak tartalmaznak részletes előírásokat.

1.12. **A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés h) pontja szerinti, az egészségügyi dokumentáció, illetve a zárójelentés tárolásának, megsemmisítésének, archiválásának rendje.**

Az Intézet tevékenységének gyakorlása során felvett adatokat nyilván kell tartani. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan eszköz, vagy módszer, amely biztosítja az adatok megfelelő védelmét.

Az Intézet tevékenysége során keletkező dokumentáció, egészségügyi dokumentáció, valamint zárójelentés tárolásának, megsemmisítésének és archiválásának részletes szabályait az Iratkezelési szabályzatban határozta meg.

2. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

2.1. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

2.2. Az Intézet adatkezelői tevékenységét a jelen Szabályzatban foglalt okokból végzi. Az Intézet mindenkori főigazgatója határozza meg az Intézet dolgozóinak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait, tevékenységük célja, hogy törvényes és tisztességes módon, az adatkezelés minden szakaszában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén.

2.3. Az Intézet az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**).

2.4. A személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség**).

2.5. Az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság**).

2.6. Pontosan és naprakészen kezeli az adatokat (**pontosság**).

2.7. Az adatok tárolását olyan formában végzi, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (**korlátozott tárolhatóság**).

2.8. A megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (**integritás és bizalmas jelleg**).

2.9. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

2.10. Az Intézet az adatkezelés során fizikai (**zárható szerkény, valamint zárható irattár**), eljárási – logikai (elektronikus adatok kezelése során felhasználónév és jelszó, jogosultsági rendszerek, tűzfal és vírusvédelmi rendszerek), valamint adminisztratív adatvédelmi rendszereket alkalmaz.

III. Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés

1. Az egészségügyi ellátás során kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama

1.1. Az Intézet jogszabályon és alapító okiratának rendelkezésein alapuló, területi ellátási kötelezettségéből fakadó egészségügyi szolgáltatás, azaz járó- és fekvőbeteg ellátás, valamint az ellátásnak az egészségbiztosító/finanszírozó részére történő jelentése.

1.2. A Szabályzat célja a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet közfeladatainak ellátása, működése során kezelt valamennyi védett személyes adat, illetve szenzitív adat védelme kiemelten a betegellátás folyamataiban, a humánerőforrás gazdálkodás, a gazdasági tevékenység, a finanszírozási folyamatok és az iratkezelés során. Az Intézet által az egészségügyi ellátás igénybevételével kapcsolatban kezelt adatokról szóló általános tájékoztatást jelen Szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

1.3. Az Intézet tevékenységének adatkezelése törvényi felhatalmazáson, ráutaló magatartással az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakában visszavonhatják. Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé.

1.4. Az Intézetnél végzett adatkezelés célja az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, valamint a betegjogok érvényesítése. Az Intézet tevékenysége során a személyes adatokat kizárólag azért kezeli, mert

- a törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és ahhoz az érintett vagy törvényes képviselője kifejezett hozzájárulását adta,
- az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos [GDPR rendelet 9. cikk],
- az adatkezelés közérdekű [GDPR rendelet 6. cikk].

1.5. Különleges személyes adat (egészségügyi adat) kezelésére abban az esetben kerül sor, ha az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos.

1.6. Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének elsődleges célja [Eüak. 4.§ (1) bek.]

- az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- a betegjogok érvényesítése.

1.7. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének további célja lehet [Eüak. 4.§ (2) bek.]:

- egészségügyi szakemberképzés,
- orvosszakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- statisztikai vizsgálat,
- hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,

- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása,
- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer –, gyógyászati segédeszköz – és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,
- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- közigazgatási hatósági eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- ügyészségi eljárás,
- bírósági eljárás,
- az érintettnek nem egészségügyi intézetben történő elhelyezése, gondozása,
- a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
- az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- betegút szervezés,
- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
- az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
- az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése, valamint
- a közokiratokról, a közleveltárakról és a magánleveltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény által előírt feladatok elvégzése.

1.8. Az egészségügyi ellátásban részesülő személyek személyes és egészségügyi adatainak rögzítése, módosítása, tárolása, továbbítása, mely műveletek során az alábbi személyek vehetnek részt:

- betegfelvételi csoport munkatársai (az ellátást igénybe vevők és kísérőik személyes adatainak rögzítése, egészségbiztosítás ellenőrzése)
- egészségügyi ellátásban részt vevő szervezeti egységek munkatársai az egészségügyi ellátással kapcsolatos tevékenységeik ellátása során
- ellenőrzés, kivizsgálás esetében az intézet vezetői, az adatvédelmi felelős, jogász felügyeleti feladataik ellátása során

- a Kórház finanszírozással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársai az egészségbiztosító és egészségügyi ellátást végző szervek felé történő adattovábbítás során
- irattár és informatikai főosztály: a dokumentáció tárolás, valamint a szervezeti működést segítő rendszerek működtetése során
- Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai: az egészségbiztosító és az egészségügyi ellátást felügyelő szervek részére történő adatszolgáltatás keretében;
- Irattár: papír alapú egészségügyi dokumentumok tárolásának ügyintézése
- Informatikai osztály munkatársai: az egészségügyi ellátást biztosító szervezeti egységek működtetését támogató informatikai rendszerek, szoftverek és eszközök felügyelete és működtetése keretében.

1.9. Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Ettől eltérően a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni [Eüak. 30.§].

1.10. A fentebb nem érintett adatokat az érintett törlési kérelmének beérkezését követő 25 napon belül kell törölni.

2. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet által kezelt egészségügyi adatok

Az adatkezelés során különbséget lehet tenni aszerint, hogy az adott adat kezelése mely jogalapon történik. Ennek megfelelően beszélhetünk:

2.1. az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
Az élet elleni vagy testi veszéllyel járó állapotok esetén.

2.2. jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelésről:
A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettekre az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

2.3. az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelésről:
Amennyiben az Intézet hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, személyes adatai kezeléséhez az érintett hozzájárulását kell kérni.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, akkor a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

Az Intézet nem kötheti a teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a feladatainak teljesítéséhez.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

2.4. jogos érdekről:
Az Intézet az érintett adatainak kezelését jogos érdekből is végezheti.

A. Betegelőjegyzés céljából történő adatkezelés

A betegek ellátása során az Intézet törekszik arra, hogy minél időtakarékosabban és a betegek egyéb elfoglaltságait is figyelembe véve, az Intézetben történő lehető legrövidebb várakozási idő biztosításával történjen a betegellátás. Ennek érdekében a szakrendelésre biztosított előzetes időpontegyeztetés során az alábbi adatkezelés történik.

Adatkezelés célja	a beteg számára ellátási időpont rögzítése a hatékony és időben behatárolható ellátás megvalósítására
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	• előjegyzett neve, • TAJ száma, • érintett szakrendelés, • időpont, • telefonszám
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel. • Eüak. 4. § (1) bek. a) pontja, 12.§, 13. § • Ebtv. 20.§ (1) bekezdés
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; • szakrendelést végző orvos, • egészségügyi szakdolgozó, • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, • megkeresést intéző munkatársak • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai • Intézet főigazgatója • kontrolling • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő,
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	panaszkivizsgálás esetén a vizsgálatban részt vevők felé, egyebekben nincs adattovábbítás

	irattárnak
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	az előjegyzés időpontjáig

B. Gyógykezelés, járóbeteg ellátás céljából történő adatkezelés

A gyógykezelés megkezdésének elengedhetetlen része az ellátást igénybe vevő adatainak a felvétele, annak eldöntésére, hogy mely vizsgálatok válnak még szükségessé a végleges diagnózis felállításához, a megfelelő és indokolt gyógykezelés meghatározásához és nyújtásához.

Adatkezelés célja	az ellátást igénybe vevő azonosítása, kapcsolattartási adatok felvétele, a gyógyító-megelőző tevékenység hatékony ellátásának elősegítése; valamint az ellátás finanszírozásának elősegítése
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	• természetes személy azonosító adatok (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • TAJ szám • lakcím, vagy tartózkodási helye • állampolgársága (külföldi állampolgár esetén útlevélszám) • törvényes képviselő neve és elérhetősége (ha van) • ellátást igénybevevő által kapcsolattartásra írásban megjelölt hozzátartozó neve és elérhetőségi adatai • elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím) • beutaló azonosító adatai, tartalma, felhasználhatóságára vonatkozó adatok • beutaló továbbítására, módosítására, visszavonására vonatkozó adatok • beutaló felhasználásának adatai • előzetes vizsgálatok eredményei • érintett egészségi állapotára vonatkozó tájékoztatásai, panaszai • gyermekkorú, korlátozottan cselekvőképes, valamint cselekvőképtelen nagykorú törvényes képviselőjének a neve és elérhetősége; 16 éven felüli kiskorú által megjelölt képviselő neve és elérhetősége • igénybevett szolgáltatás OENO megjelöléssel • finanszírozási összeg • térítési díj mértéke • ellátás ideje, ellátásban részt vevő orvos neve és pecsétszáma • ellátás és továbbutalás adatai • ellátási szám / naplószám
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel

	• Eütv. 16. §, 136. §. • Eüak. 3. § a)-c) pontok, 7. §, 12.§, 13. § • Ebtv. 18. § (9) bekezdés, 18/A. § (3) bekezdés • jogos érdek
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• szakrendelést végző orvos, • egészségügyi szakdolgozó, • Intézet főigazgatója, • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • adatvédelmi felelős, • gazdasági osztály (nem biztosított ellátása esetén) • adatvédelmi tisztviselő, • panasz esetén a panasz kivizsgálásában részt vevők
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás), irattárnak Nem biztosított esetén, ha a teljesítés elmarad, végrehajtó felé Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak.
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	az ellátás időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; zárójelentést 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.] további vizsgálat kérés esetén a beutaló nyilvántartás felhasználástól számított 5 év [Eüak. 18/A. § (4) bekezdés]

C. <u>Beutalás, további vizsgálat kérés céljából történő adatkezelés</u>

A járó egészségügyi szakellátás igénybevételéhez beutaló szükséges [Ebtv. 18. § (1) bek.], mely alól kivételt képeznek a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Kormányrendelet 2. §-ában meghatározott, a szakorvosi rendelőintézet által nyújtott bőrgyógyászati, nőgyógyászati és gyermeknőgyógyászati, urológiai, pszichiátriai és addiktológiai, fül-, orr-, gégészeti, valamint csecsemő- és gyermek fül-orr-gégészeti, szemészeti és gyermekszemészeti, általános sebészeti és baleseti sebészeti, valamint onkológiai ellátás.

Adatkezelés célja	az érintett egészségi állapotának teljes körű tisztázása végett a szükséges, más szakterületet érintő vizsgálatok elrendelése
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	• természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • a beutaló orvos és munkahelyének azonosítására szolgáló adatot, megnevezését, kódját, • a biztosított nevét, TAJ száma, • a vizsgálatra vagy gyógykezelésre felkért szolgáltató nevét, intézeti azonosító kódját, • a beutaló orvos által végzett ellátást azonosító naplósorszámot, a beteg rövid kórelőzményét, • a beutaló diagnózis szöveges leírását, kódját, konzíliumi beutaló esetén a konkrét kérdést, • annak megjelölését, hogy a beutalt biztosított tekintetében

	rendelkezik-e az adott szakellátás tekintetében az egészségügyi szolgáltató területi ellátási kötelezettséggel, • a beutaló kiállításának dátumát, • az időpontot, ha az későbbre esik a beutaló kiállításától számított 90. napnál, • az Ebtv. 20. § (4) bekezdése szerinti esetben a beutalónak - a kötelező tartalmi elemein túl - tartalmaznia kell o azt a tényt, hogy a beutaló orvos a biztosítottat a keresőképtelenségével összefüggő betegsége miatt soron kívül utalja be, o azt, hogy a biztosított keresőképtelensége ugyanazon betegségből adódóan folyamatosan hány napja áll fenn, valamint o a biztosított táppénzes naplószámát. Amennyiben a beutaló továbbítására az EESZT rendszeren keresztül kerül sor, nyilván kell tartani: • a beutaló azonosító adatait, tartalmát és a beutaló felhasználhatóságára vonatkozó információkat, • a beutaló továbbítására, módosítására és visszavonására vonatkozó adatokat, valamint • a beutaló felhasználására vonatkozó adatokat
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Ebtv. 3/a. § (10) bekezdés • Eütv. 136. §. • Eüak. 12. §, 18/A §. (3) bekezdés
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; • szakrendelést végző orvos, • egészségügyi szakdolgozó, • Intézet főigazgatója, • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • gazdasági osztály (nem biztosított esetén) • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő,
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező

	adatszolgáltatás, stb.) irattárnak
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	a beutaló felhasználását követően 5 évig [Eüak. 18/A. § (4) bekezdés]

D. Törzsadat nyilvántartás céljából történő adatkezelés

Az Intézetben a betegfelvétel részben az előjegyzési rendszeren, részben azonnali felvételen keresztül történik. Az előjegyzés, valamint a bejelentkezés során a medikai rendszerben (Medsol) kerülnek rögzítésre a beteg személyes adatai.

Az egészségügyi dokumentáció vezetése, és a beteg egészségügyi adatainak rögzítése a kezelőorvos kötelezettsége mely a medikai rendszerben történik. Azonban ezen kötelezettsége nem zárja ki az adatrögzítés során orvosírnok, vagy egészségügyi szakdolgozó igénybevételét.

A beteg a járóbeteg-ellátás befejezését követően az egészségügyi dokumentáció (vizsgálati lelet, ambuláns lap, beutaló, zárójelentés, recept) egy példányát átveszi.

Az Intézet az általa ellátott személyek tekintetében törzsadat nyilvántartást vezet, melynek célja az alapvető információk rendszerben történő eltárolása annak érdekében, hogy a kezelési előzmények, vizsgálati eredmények és az ellátást igénybe vevő nyilatkozatai visszakereshetőek legyenek. A törzsadatok nyilvántartását köteles az Intézet az EESZT rendszerében vezetni [Eüak. 35/G.§].

Adatkezelés célja	az érintett egészségi állapotának teljes körű tisztázása végett a szükséges, más szakterületet érintő vizsgálatok nyilvántartása, betegelőzményi adatok egységes helyen tartása
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	• érintett neve, születési neve • nem • születési hely, idő • anyja neve • TAJ száma • állandó lakhely • megbetegedései • állandóan szedett gyógyszerei • jelentkezések ideje • gyógyszerallergiára vonatkozó adatok • betegregisztráció adatai • törvényes képviselő adatai • a kórelőzmény, a kórtörténet; • a vizsgálati eredmény; • a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, a vizsgálatok elvégzésének időpontja; • az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődmények; • egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezése; • az intézetben készült diagnosztikai/képalkotó vizsgálatok eredményei/felvételei • az elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye; • a gyógyszeres és egyéb terápia, annak eredménye; • a beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatok; • a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek

	nyújtott tájékoztatás tartalma; • a beteg önrendelkezéshez való joga alapján szükséges a beteg beleegyezése az egészségügyi ellátáshoz, ezen belegyező nyilatkozat jogszabály; • a beteg az Eü. tv.-ben foglalt feltételekkel visszautasíthatja az egészségügyi ellátást, ezen visszautasítás ténye, valamint időpontja; • minden olyan egyéb adat és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 136. §. • Eüak. 4.§, 7. §, 12.§, 28. §, 35/G. § • 36/2016. (XII.21.) EMMI rendelet 13. §, 2. számú melléklet
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• adminisztratív munkatársak; • ellátást végző orvos, • ellátást végző egészségügyi szakdolgozó, • megkereséssel foglalkozó munkatársak, • Intézet főigazgatója, • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő,
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	belső adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.) Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak.
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	az ellátási lehetőség záró időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; zárójelentést 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.] további vizsgálat kérés esetén a beutaló nyilvántartás felhasználástól számított 5 év [Eüak. 18/A. § (4) bekezdés] Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni [Eüak. 30.§ (2) bekezdés]

E. Diagnosztikai tevékenység céljából végzett adatkezelés

Az ellátást igénybe vevőt MRI (mágneses magrezonancia), CT (komputertomográfia), DSA (digitális szubtrakciós angiográfia), valamint Rtg. vizsgálatra kizárólag a járóbeteg-szakellátás és a fekvőbeteg-gyógyintézet szakorvosa utalhatja be, s az ellátások kizárólag beutalóval vehetők igénybe. Azon laboratóriumi vizsgálatok megismétlése, amelyekre az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozható járóbeteg-szakellátási tevékenységek meghatározásáról, az igénybevétel során alkalmazandó elszámolhatósági feltételekről és szabályokról, valamint a teljesítmények elszámolásáról szóló miniszteri rendeleti szabály rendelkezéseket tartalmaz, az abban előírt gyakorisággal kezdeményezhető, kivéve, ha az ettől való eltérést a biztosított egészségi állapota indokolja [217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 3. §].

Az Intézetben a teljes képalkotó diagnosztikai tevékenységet az Affidea Magyarország Egészségügyi Szolgáltató Kft. végzi, mely tekintetében járóbeteg – ellátás esetén önálló (ellátónak) adatkezelőnek minősül, míg fekvőbeteg ellátás esetén adatfeldolgozói minőségben vesz részt az ellátásban.

A laboratóriumi, tüdőgondozói, kórbonctani és szövettani vizsgálatok tekintetében teljes egészségben az ellátást az Intézet végzi.

Adatkezelés célja	a megfelelő diagnózis és kezelési terv felállításához szükséges diagnosztikai tevékenység elvégzése, a vizsgálatok pontos meghatározása a kockázatok tudatában
Adatok forrása	érintett, valamint a vizsgálatot elrendelő szakorvos
Kezelt adatok köre	• érintett neve, születési neve • nem • születési hely, idő • anyja neve • TAJ száma • állandó lakhely, • diagnosztikai vizsgálatot elrendelő érintett szakrendelés, szakorvos adatai, • a vizsgálat indikációja • vizsgálat adatai és eredménye • törvényes képviselő vagy az érintett beleegyezése • időpont, • telefonszám
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 136. §. • Eüak. 4.§, 7. §, 12. §, 13. §, 30. §, 35/K. §
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; • kezelőorvos, • rendelést végző egészségügyi szakdolgozó,

	• képalkotó diagnosztikai vizsgálatot végző szakorvos és a vizsgálat során részt vevő egészségügyi szakdolgozó • Intézet főigazgatója, • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • gazdasági osztály (nem biztosított esetén), • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő,
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	vizsgálatot kérő szakorvos, NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.) Nem biztosított fekvőbeteg-ellátása esetén, amennyiben nem történik kifizetés, a végrehajtó felé Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak
Adatok tárolásának módja	papír alapon és adathordozón és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni [Eüak. 30.§ (2) bekezdés]

F. <u>Hozzájáruló nyilatkozatok, törvényes képviselők és harmadik személyek adatainak kezelése</u>

Az érintett a személyes adatkezeléshez történő önkéntes hozzájárulását – megfelelő tájékoztatást követően - írásbeli nyilatkozat keretében adja meg a személyes adatainak megszerzésének időpontjában, amely nyilatkozatokat Intézetünk nyilvántartja.

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátó hálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell [Eüak. 12. § (2) bekezdés].

Sürgős szükség, valamint a beteg belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell [Eüak. 12. § (3) bekezdés, Eütv. 17. §].

A gyerekek személyes adatainak kezeléséhez szükséges az érintett, illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- 16 év alatti gyermek esetében a törvényes képviselő,
- 16 év fölött pedig már a gyermek is jogosult a hozzájárulás megadására [Eütv. 16.§ (1) bekezdés].

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – intézetünknek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

Adatkezelés célja	az egészségügyi ellátás igénybevétele és az azzal kapcsolatos adatkezelés minden esetben az érintett beleegyezésén alapul, melyek nyilvántartása jogszabályi kötelezettsége az Intézetnek
Adatok forrása	érintett, törvényes képviselő, megnevezett képviselő
Kezelt adatok köre	• érintett természetes személy adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • TAJ száma, • törvényes képviselő neve és elérhetőségi adatai

	• képviselet jellege
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eüak. 7.§, 12. §, 136. §. • Eütv. 16. § (1) – (2) bekezdés
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• rendelést végző orvos, • rendelést végző egészségügyi szakdolgozó, • Intézet főigazgatója, • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő,
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	az ellátási lehetőség záró időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.]

G. <u>Gyógyszerrendelés céljából történő adatkezelés</u>

Az egészségügyi ellátás része a gyógyszerellátás, amelynek célja biztosítani a gyógyító és megelőző tevékenységhez a gyógyszerek hivatalos jegyzékében szereplő megfelelő minőségű, biztonságos, hatásos és költséghatékony gyógyszereket [Eütv. 102.§].

A betegellátás során az egészségügyi ellátást igénybe vevők számára az elrendelés alkalmával – függetlenül attól, hogy folyamatos vagy alkalomszerű gyógyszerrendelés válik szükségessé –, az alábbi adatok kezelése történik:

Adatkezelés célja	a gyógykezelés során szükséges gyógyszerek és gyógyászati kiegészítő termékek elrendelése, hatóanyag típusuk, mennyiségük, formájuk és a szükséges adagolásuk meghatározása, a rendelkezésre álló támogatások megjelölése
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	• érintett neve, lakcíme, születési ideje • TAJ száma, • betegség BNO kódja, • közgyógyellátási igazolvány száma (ha van),

	• beteg diagnózisa, • rendelt gyógyszer mennyisége, hatóanyag tartalma, formája, • elrendelő orvos neve, • rendelő címe, telefonszáma, • engedély száma, • rendelés kelte, • elrendelő orvos aláírása és pecsétje
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eüak. 14/A.§ (1) bek., • 44/2004. ESzCsM rendelet 7. § (3) bek.
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• kezelést végző szakorvos • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	• gyógyszertár felé (érintetten keresztül, vagy az elektronikus rendszerben) • hatósági eljárás esetén a hatóságok, illetve bírósági szervek felé
Adatok tárolásának módja	elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	a kiadástól számított 5 év [Eüak. 30.§ (7) pont]

H. Fekvőbeteg szakellátás céljából történő adatkezelés

A gyógykezelés megkezdésének elengedhetetlen része az ellátást igénybe vevő adatainak a felvétele, annak eldöntésére, hogy mely vizsgálatok válnak még szükségessé a végleges diagnózis felállításához, a megfelelő és indokolt gyógykezelés meghatározásához és nyújtásához.

Adatkezelés célja	a fekvőbeteg ellátás megkezdése, kórelőzményeknek megismerése és a jogszabályi előírásoknak való elégtétel
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	• ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ), • természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • nem biztosított esetén: nyilatkozat és okmányok másolata, • amennyiben mentővel történik a beszállítás, a beszállító mentő rendszáma • beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), • beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, • beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző kórházi osztály

	finanszírozási szerződés szerinti kódja, • a beteg kezelőorvosának azonosítója, az ellátásának az ellátó informatikai rendszerében létrehozott egyedi azonosítója, • hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, • tájékoztatásból kitiltottak adatai, • egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, • kórelőzményi adatok, • beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, • megállapított diagnózis,
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 11. § b), 25. §, 137. §, 219. §, 136. §. • Eüak. 4.§, 5. §, 6. §., 7. §, 12. §, 13. §, 35/K. §; • Ebtv. 14. §, 31. § (9),
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• kezelést végző szakorvos, • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • osztályvezető főorvos • team tagjai (ha konzílium van) • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • gazdasági osztály • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nem biztosított beteg nem teljesítése esetén végrehajtó felé nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak
Adatok tárolásának módja	elektronikus rendszerben, papír alapú dokumentációban
Adattárolás időtartama	Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig, amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.]

I. Fekvőbeteg szakellátás befejezése céljából történő adatkezelés

Az egészségügyi ellátás befejezését követően a beteget el kell látni zárójelentéssel, mellyel kapcsolatban az alábbi adatkezelés történik.

Adatkezelés célja	a beteg egészségügyi ellátásával kapcsolatban az ellátás befejezésével zárójelentést kell kiadni.
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	• érintett természetes adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • TAJ száma, • betegség BNO kódja, • közgyógyellátási igazolvány száma (ha van), • az ellátás megkezdésekor létrehozott eseménykatalógus azonosítója, • a beteg további sorsa • ellátó orvos aláírása és pecsétje • zárójelentés / halottvizsgálati bizonyítvány, boncjelentés
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 137. §., 219. §.
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• kezelőorvos szakorvos, • a részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • intézet főigazgatója, • pathológiai osztály • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • gazdasági osztály • kontrolling • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak
Adatok tárolásának módja	elektronikus rendszerben, papír alapú dokumentációban
Adattárolás időtartama	a 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.] az EESZT-ben kezelt adatok vonatkozásában az érintett halálától számított 5 év

J. Nem finanszírozott beteg ellátása céljából történő adatkezelése

Magyarországon finanszírozással nem rendelkező beteg ellátása esetén elengedhetetlen, hogy az ellátást igénybe vevő adatai rögzítésre, valamint igazolványai másolásra kerüljenek annak érdekében, hogy az ellátás költségei az Intézet részére megtérítésre kerüljenek. Az igazolványok fénymásolatára az ellátást igénybe vevő önkéntes hozzájárulása alapján kerülhet sor /**5. számú melléklet**/.

A gyógykezelés megkezdésének elengedhetetlen része az ellátást igénybe vevő adatainak a felvétele, annak eldöntésére, hogy mely vizsgálatok válnak még szükségessé a végleges diagnózis felállításához, a megfelelő és indokolt gyógykezelés meghatározásához és nyújtásához.

Adatkezelés célja	a betegellátás megkezdése, kórelőzményeknek megismerése és a jogszabályi előírásoknak való elégtétel
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	• ellátott személy azonosító típusa és értéke, • természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • nyilatkozat és okmányok másolata, • beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), • beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, • beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti kódja, • hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, • tájékoztatásból kitiltottak adatai, • egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, • kórelőzményi adatok, • beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, • megállapított diagnózis, • elhunyt esetében kórbonctani vizsgálatok eredménye
Az adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 11. § b), 25. §, 137. §, 219. § • Eüak. 4.§, 5. §, 6. §., 7. §, 12. §, 13. §, 35/K. §; • Ebtv. 14. §, 31. § (9),
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	• kezelést végző szakorvos, • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • osztályvezető főorvos • team tagjai (ha konzílium van) • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai,

	• gazdasági osztály • kontrolling • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nem biztosított beteg nem teljesítése esetén végrehajtó felé nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak
Adatok tárolásának módja	elektronikus rendszerben, papír alapú dokumentációban
Adattárolás időtartama	Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig, amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.]

K. <u>Vér- és vérkészítmény egyedi igénylése okán kezelt adatok köre:</u>

A vérkészítmények igénylése az Országos Vérellátó Szolgálat Transzfúziós Szabályzatának megfelelően kizárólag orvosi indikáció alapján történhet. Ennek megfelelően Intézetünkben is kidolgozásra került a Transzfúziós tevékenység szabályozása címmel eljárásrend, melynek megfelelően kizárólag a szakorvos által kitöltött kérőlapokkal lehet igényelni az Intézeti Vérellátónál a szükséges mennyiségű és összetételű készítményt, valamint a bizonytalan és pozitív szűrési eredmény esetén a külső vizsgálatot.

A transzfúziós tevékenységről minden osztályon, a megfigyelőben, valamint a műtőben kötelező transzfúziós napló vezetése, melyet az utolsó bejegyzést követő 30 évig meg kell őrizni.

Súlyos szövődmény esetén minden esetben kötelező az alábbi táblázatban megjelölt adatokkal jelentést küldeni az Országos Vérellátó Szolgálat felé, melyre az általuk kiadott és kötelezően használandó nyomtatvány használatával kerülhet sor.

A vérkészítmények alkalmazása előtt az ellátottak beleegyező nyilatkozatot töltenek ki – kivéve, ha állapota alapján erre nincs lehetőség – mely az ellátott nevét, lakcímét és TAJ számát tartalmazza. Jogszabályi kivételektől eltekintve szintén nyilatkozat formájában az ellátott elutasíthatja a vérkészítmények alkalmazását.

Adatkezelés célja	Intézet jogszabályi kötelezettsége a megfelelő betegellátás biztosítása, melynek része indokolt esetben a vér- és vérkészítmény felhasználása, amely jogszabályi előírásokhoz kötött
A kezelt személyes adatok köre	**vérdepó feltöltése esetén:** • igénylő egészségügyi intézet / osztály neve, azonosító kódja, címe, telefonszáma • az igénylő orvos aláírása, pecsétszáma, telefonszáma • vérkészítmény megnevezése • igényelt vérkészítmény vércsoportja és mennyisége egységben • igénylés dátuma **beteg nevéhez kötött készítmények igénylése esetén:** • beteg teljes neve

	• beteg lakcíme • születési ideje • anyja neve • TAJ száma, vagy az Intézet által generált azonosító jele • igénylés indokoltságát alátámasztó diagnózis • kérés dátuma • beteg által aláírt beleegyező nyilatkozat **választott vér igénylése esetén:** • beteg teljes neve • lakcíme • születési ideje • anyja neve • TAJ száma, vagy az Intézet által generált azonosító jele • térítési kategória • naplószám • igénylés indokoltságát alátámasztó diagnózis • kérés dátuma • kapott-e transzfúziót az elmúlt 3 hónapban • beteg vérmintája (feltüntetve a levétel időpontját, levevő nevét) • terhesség, szülés adatai • vörösvérsejtekkel történt mesterséges immunizálás • anti-D-IgG-kezelés • vércsoport-szerológiai okokra visszavezethető komplikációk az újszülötteknél • beteg által aláírt beleegyező nyilatkozat **súlyos szövődmény esetén továbbítandó adatok:** • bejelentő intézet neve és OEP kódja • beteg teljes neve • születési ideje • TAJ száma • neme • AB0 vércsoport • Rh(D) • transzfúzió dátuma • szövődmény bekövetkezésének dátuma • szövődmény meghatározása • jegyzőkönyvet felvevő orvos neve és pecsétszáma
Adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények

	alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • 323/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Országos Vérellátó Szolgálatról 5. § (2) bek. a) • Eütv. 7. §., 225. §., 136. §.
Adatok forrása	érintett, kezelőorvos
Adatokat megismerheti	• kezelést végző szakorvos, • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • osztályvezető főorvos • team tagjai (ha konzílium van) • vérellátó munkatársai • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai • gazdasági osztály • intézet főigazgatója, • kontrolling, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	Országos Vérellátó Szolgálat, a beteg dokumentációján keresztül NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A vér és vérkészítmények igénylésére vonatkozó dokumentumok megőrzési ideje 30 év.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben, ellenőrzött belépéssel védett technikai eszközön, valamint papír alapon irattárban

A transzfúziós eljárást alkalmazó betegellátó osztályok kötelesen transzfúziós napló vezetésére. Az alábbi adatokkal feltöltött napló megőrzési ideje 30 év, melyre az Intézet irattárában kerül sor.
A transzfúziós napló az alábbi adatokkal kerül feltöltésre:

Adatkezelés célja	Intézet jogszabályi kötelezettsége a megfelelő betegellátás biztosítása, melynek része indokolt esetben a vér- és vérkészítmény felhasználása, amely jogszabályi előírásokhoz kötött
A kezelt személyes adatok köre	• recipiens neve • természetes személy személyazonosító adatai (születési hely, idő; édesanyja születési neve) • TAJ száma • AB0 vércsoport • Rh(D) • kimutatott irreguláris ellenanyag • transzfúziót elrendelő orvos neve és pecsétszáma • transzfúziót végrehajtó orvos vagy szakdolgozó aláírása

Adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 136. §.
Adatok forrása	érintett, kezelőorvos, ellátó személyzet
Adatokat megismerheti	• kezelést végző szakorvos, • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • osztályvezető főorvos • ápolási vezető • Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatásai • intézet főigazgatója, • kontrolling, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A vér és vérkészítmények igénylésére vonatkozó nyilvántartás megőrzési ideje 30 év.
Adatok tárolásának helye	papír alapon irattárban

L. <u>Műtéti beavatkozási terv okán kezelt adatok köre:</u>

A betegbiztonság, valamint az ellátásban részt vevők megfelelő munkavégzéséhez elengedhetetlen annak biztosítása, hogy az adott napra, az adott műtőbe kiírt eseteket és azok sorrendjét megismerhessék, folyamatában ellenőrizhessék.
Ennek érdekében minden nap a műtő folyosó előterében – mely kizárólag az ellátásban részt vevő számára nyitott terület – kihelyezésre kerül a műtéti beosztás az alábbi adatokkal:

Adatkezelés célja	Intézet jogos érdeke a megfelelő rend és a betegbiztonság megvalósítás érdekében a beavatkozások tervezésének elkészítése és kihelyezése
A kezelt személyes adatok köre	• beteg neve • beteg életkora • beteg TAJ száma • műtét jellege • műtét időpontja • műtétet végző orvos neve
Adatkezelés jogalapja	• GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása

	érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel
Adatok forrása	beteg és az operáló orvos
Adatokat megismerheti	• operáló orvos • beavatkozásban részt vevő egyéb orvosok • egészségügyi szakdolgozók • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A beavatkozás elvégzését követően a lista 24 órán belül törlésre kerül.
Adatok tárolásának helye	papír alapon, a műtő bejáratánál

M. <u>Anyakönyvezés okán kezelt adatok köre:</u>

A születést az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény előírásai alapján a területileg illetékes anyakönyvvezető jegyzi be az Intézet által megküldött adatok alapján.
A születés tényéről az Intézet Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztályának munkatársa a **6. számú melléklet**ben található, születés bejelentéséről szóló jegyzőkönyvet vesz fel, az igazoló dokumentumokról fénymásolatot készít és továbbít 8 napon belül a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatához papír alapon, mely során az alábbi adatkezelésre kerül sor.

Adatkezelés célja	Születés bejelentése és adatok megküldése az anyakönyvezés céljából
A kezelt személyes adatok köre	**gyermekre vonatkozóan:** • születési hely • születési idő • nem • állampolgárság • születési családi neve • születési utóneve(i) • személyi azonosítója • származási helye **apára vonatkozóan:** • születési családi név • születési utónév (utónevei) • házassági családi név • házassági utónév (nevei) • születési hely • személyi azonosító • születési idő • lakóhely • állampolgárság **anyára vonatkozó adatok:**

	• születési családi név • születési utónév (utónevei) • házassági családi név • házassági családi utónév (utónevei) • születési hely • személyi azonosító • születési idő • lakóhely • állampolgárság • személyigazolvány / útlevél / vezetői engedély kiállító hatóság, okmányazonosító, érvényességi idő • családi állapot **szülőkre együttesen vonatkozóan:** • házasságkötés helye és ideje vagy: • élettársi kapcsolat közjegyző általi nyilvántartásba vételének helye és ideje vagy: • válás jogerős ítélet vagy végzés száma, jogerőre emelkedés időpontja, eljáró bíróság vagy közjegyző megnevezése vagy: • özvegy esetén a férj halálának helye és ideje • halotti bejegyzés folyószáma **szülésre vonatkozó adatok:** • egyes, vagy ikerszülés • ha ikerszülés: hányadik gyermek
Adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • 2010. évi I. törvény
Adatok forrása	érintett
Adatokat megismerheti	• Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársa • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata felé
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	Az adatlapok kitöltést követően továbbításra kerülnek, azok tárolására az Intézetben nem kerül sor.
Adatok tárolásának helye	-

Az adattovábbítás alkalmával egyidejűleg sor kerül a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 10. §-a alapján kötelezően előírt adatszolgáltatáshoz szükséges élveszületési lap felvételére és megküldésére is, mely során az alábbi adatok felvételére és továbbítására kerül sor:

Adatkezelés célja	Születés bejelentése és adatok megküldése a kötelező adatszolgáltatás teljesítése céljából
A kezelt személyes adatok köre	**gyermekre vonatkozóan:** • születési hely

	• születési idő • nem • állampolgárság • születési családi neve • születési utóneve(i) • anya születési családi és utóneve(i) • anya családi állapota • szülők házasságkötésének időpontja **szülőkre vonatkozóan egyéb adatok:** • születési hely • születési idő • lakóhely • tartózkodási hely • állampolgárság • iskolai végzettség • gazdasági aktivitás • foglalkozás, munkakör • foglalkozási viszony **anyára és újszülöttre vonatkozó adatok:** • többes szülés esetén hányas szülés, hányadik szülött • a gyermek hányadik terhességből származik • az anyának hány gyermeke született élve • egyéb szülészeti események száma • hol történt a szülés • a szülésnél ki segédkezett • a terhesség időtartama • a gyermek súlya, hossza és az 5 perces Apgar értéke • fejlődési rendellenesség (ha van)
Adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • 1993. évi XLVI. törvény 10. §.
Adatok forrása	érintett
Adatokat megismerheti	• Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársa, • Dokumentációs és Iratkezelési Osztály munkatársai • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata felé
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	Az adatlapok kitöltést követően továbbításra kerülnek, azok tárolására az Intézetben nem kerül sor.
Adatok tárolásának helye	-

A Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata felé a fenti nyomtatványokat a felvételt követő 8 napon belül papír alapon továbbítja, melyről az Intézet nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

Adatkezelés célja	Születés bejelentése és adatok megküldésének, jogszabályi kötelezettség teljesítésének nyilvántartása

A kezelt személyes adatok köre	• szobaszám • újszülött neve • csatolt dokumentum • ügyintéző aláírása
Adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
Adatok forrása	érintett
Adatokat megismerheti	• Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársa, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatásai • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	Az adatlapok átvételét követően, az átvétel igazolására a fenti adatlap aláírását követően visszaérkezik az Intézetbe, ahol az általános megőrzési időnek megfelelőn 5 évig megőrzésre kerül.
Adatok tárolásának helye	papír alapon, irattárban

N. <u>Mentális betegekre vonatkozó adatkezelés</u>

A kötelező bírósági szemle – melyre a felvételt követően 72 órán belül sor kell kerülni – elrendelésére bizonyos, a beteggel kapcsolatos adatok továbbítására kerül sor a bíróság irányába az osztály adminisztrátorának ügyfélkapuján keresztül. Ennek keretén belül az alábbi adatok kerülnek továbbításra:

Adatkezelés célja	Igazságügyi szakértői szemle elrendelése
A kezelt személyes adatok köre	• ellátott neve • születési hely, idő • anyja neve • állandó lakcím • levelezési cím • felvétel ideje • felvételi kórlap (TAJ szám, anamnézis, státusz, diagnózis)
Adatkezelés jogalapja	• GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • Eütv. 199. §.
Adatok forrása	ellátott
Adatokat megismerheti	• szakorvos, • intézet főigazgatója, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatásai • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	bíróság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztály adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	Az egészségügyi dokumentáció részeként a megőrzési idő 30 év.
Adatok tárolásának helye	papír alapon irattárban és elektronikus rendszerben

Gondnokság alá helyezési eljárás esetén fenti adatok kerülnek szintén továbbításra azzal, hogy az adattovábbítás címzettje a gyámhivatal.

O. Tervezett problémás esetek megbeszélése okán kezelt adatok köre

A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézetben minden hónapban sor kerül az orvosi szempontból bonyolult, problémás esetek átbeszélésére, mely során a részt vevő szakorvosok együttesen alakítják ki a műtéti, valamint a kezelési stratégiát a legmegfelelőbb ellátási cél kialakítása céljából.

A megbeszélésen a szakorvosok vesznek részt, s csak és kizárólag azon betegek adatainak megismerésére kerülhet sor, akinek állapota szükségessé teszi a konzultáció ezen formáját.

Adatkezelés célja	A legmegfelelőbb betegellátás meghatározása, a problémás esetek széles körben történő megkonzultálása.
A kezelt személyes adatok köre	• ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ), • természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), • nem biztosított esetén: nyilatkozat és okmányok másolata, • amennyiben mentővel történik a beszállítás, a beszállító mentő rendszáma, • beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), • beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, • beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti kódja, • a beteg kezelőorvosának azonosítója, az ellátásának az ellátó informatikai rendszerében létrehozott egyedi azonosítója, • hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, • tájékoztatásból kitiltottak adatai, • egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, • kórelőzményi adatok, • beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, • megállapított diagnózis,
Adatkezelés jogalapja	• GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 7.§.
Adatok forrása	ellátott
Adatokat megismerheti	• egyeztetésen részt vevő szakorvosok, • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A megbeszélés szóban történik, adatok tárolására ezen a jogcímen nem történik.
Adatok tárolásának helye	nincs

P. <u>Portaszolgálatot ellátók által kezelt, az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok köre</u>

Az Intézetet általános tájékoztatási kötelezettség terheli arra vonatkozóan, hogy az adott beteg valóban Intézetünkbe került-e felvételre, amennyiben igen mely osztályra, s ki a kezelőorvosa.

Fenti adatokra vonatkozóan a portaszolgálatot végző munkatársak a medikai rendszerben az alább található táblázatban megjelölt adatokat megismerhetik. Abban az esetben, ha az ellátott megtiltja a tájékoztatás minden formáját, abban az esetben az előzőekben meghatározott adatok sem adhatóak ki a megkeresőnek.

Egyebekben telefonon semmilyen egészségügyi és személyes adat nem adható ki még az ellátott által megjelölt hozzátartozó részére sem.

Adatkezelés célja	Általános tájékoztatás a betegellátó Intézetbe felvett betegekről, az benntartózkodás, vagy a távozás tényéről.
A kezelt személyes adatok köre	• név • lakcím • anyja neve • telefonszáma • az osztály ahová felvettük • a kezelőorvos neve • a felvétel és a távozás időpontja
Adatkezelés jogalapja	Jogalap: • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
Adatok forrása	ellátott
Adatokat megismerheti	• portaszolgálat munkatársai • informatikai osztályvezető • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	Megkeresés esetén általános szóbeli tájékoztatás megkereső irányába
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A felvilágosításról külön dokumentálás nem történik, az adatkezelés időtartama megegyezik a felvilágosítás időtartamával
Adatok tárolásának helye	nincs

Q. <u>Szállítási tevékenység során kezelt adatok:</u>

Az Intézet telephelyei közötti szállítás részleteit a Szállítási Tevékenységek Szabályzata tartalmazza részletesen. Ennek megfelelően a szállítás során lehet betegszállítás, orvosok és laboratóriumi munkatársak ügyeleti időben történő beszállítása, valamint egyéb személy- és vizsgálati anyag szállítás.

A szállítási tevékenységre a „GÉPJÁRMŰ-IGÉNYLÉS (személy-, illetve áruszállításhoz)" elnevezésű nyomtatvány kitöltése szükséges, mely alapján az alábbi adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	Általános elszámolás alátámasztása a szállítási tevékenységre vonatkozóan.
A kezelt személyes adatok köre	**betegszállítás esetén:** • beteg neve • beteg szobaszáma • beteg járóképességére vonatkozó információ

	egyéb szállítás esetben: • szállítandó személy neve
Adatkezelés jogalapja	Jogalap: • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §
Adatok forrása	szállítást kérő osztály, érintett
Adatokat megismerheti	• szállítást végző, • gazdasági igazgatóság munkatársai, • pénzügyi osztály munkatársai, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A szállítólevél megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a kiállítás napjától számított 8 év.
Adatok tárolásának helye	papír alapon irattárban

3. Titoktartási kötelezettség

3.1. Az Intézetnél adatkezelést végző közalkalmazottak, munkavállalókat, valamint egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyeket minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg [Eütv. 138. §].

3.2. A szolgáltatót, valamint a szolgáltatóval munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló más személyt a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve a szakdolgozókat köti, hanem a szolgáltató minden dolgozóját.

3.4. A szolgáltatót – az igazságügyi orvos szakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek.

3.5. A titoktartási kötelezettség alól a beteg felmentést adhat vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írhatja elő.

3.6. Az Intézet, mint adatkezelő, továbbá az intézetünkkel szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani [Eüak. 7. § (1) bek.].

3.7. Az Intézet kizárólag abban az esetben mentesül a titoktartási kötelezettség alól [Eüak. 7. § (2) bek.], ha
- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett (pl. beteg), illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

3.8. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

3.9. Az alábbi esetekben az érintett (törvényes képviselője) köteles az adatszolgáltatásra [Eüak. 13. §]:
- ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy a törvényben kiemelt fertőző, vagy fertőzéses eredetű mérgezéses betegségben szenved,
- ha a törvényben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
- ha az adatszolgáltatásra magzat, vagy kiskorú gyermek kezeléséhez van szükség,
- ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából az illetékes szerv elrendelte (bíróság, ügyészség)
- nemzetbiztonsági cél érdekében.

4. Adattovábbítás harmadik személyek részére

4.1. A – kizárólag – írásbeli megkeresésére az érintett egészségügyi adatai törvény alapján kezelhető, az azonosításhoz szükséges személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. A megkeresésben fel kell tüntetni a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat, valamint az adatkezelés célját. Adattovábbítás az egészségügyi ellátórendszeren kívüli szerv megkeresésére vagy adatkérésére a megkereső vagy adatszolgáltatást kérő szervek az alábbiak lehetnek [Eüak. 23. § (1) bek.]:
- büntetőügyben a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nemperes, valamint közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő [Eüak. 23. § (1) bek. a) pont],
- szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek [Eüak. 23. § (1) bek. b) pont],
- potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság [Eüak. 23. § (1) bek. c) pont],
- a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében [Eüak. 23. § (1) bek. d) pont],
- a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben [Eüak. 23. § (1) bek. e) pont],
- az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv [Eüak. 23. § (1) bek. f) pont],
- a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében [Eüak. 23. § (1) bek. g) pont],
- halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos [Eüak. 23. § (1) bek. h) pont],
- a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló törvényben, valamint a polgári légiközlekedési balesetek és repülőesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2010. október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai vizsgálat során a közlekedésbiztonsági szerv [Eüak. 23. § (1) bek. i) pont].

4.2. A megkeresés akkor teljesíthető, ha az tartalmazza az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét [Eüak. 23. § (2) bek.].

4.3. Az érintett első ízben történő ellátásakor, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye, a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait, és erről az érintettet tájékoztatja [Eüak. 24. § (1) bek.].

4.4. A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor az ellátó orvos köteles az Intézet telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha

- feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye [Eüak. 24. § (3) bek. a) pont];
- a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást [Eüak. 24. § (3) bek. b) pont].

4.5. A fenti pontokban megjelölt adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges [Eüak. 24. § (4) bek.].

4.6. Egészségügyi – és személyazonosító adatot közigazgatási hatósági eljárás, illetve az érintettnek intézeti elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség [Eüak. 25. §].

4.7. Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni [Eüak. 26. §].

4.8. Az Intézet haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha az Eüak. 1. számú melléklet A) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül fel.

4.9. Az Eüak. 1. számú A) mellékletben nem szereplő fertőző, illetve az Eüak. 1. számú melléklet B) pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek. Az egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva – az anonim szűrővizsgálat keretében vizsgált HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével – kérheti az érintett személyazonosító adatait.

5. Hozzátartozó és más személy tájékoztatása

5.1. A tájékoztatásra jogosult:

- az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt,
- az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg:
  - saját kezűleg írt és aláírt felhatalmazás
  - gépírással vagy más módon írt irat, melyet a beteg saját kezűleg aláírt és két tanú is aláírt
  - ügyvéd által ellenjegyzett okiratba foglalt felhatalmazás
- A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyenes ágbeli rokona, testvére, valamint élettársa – írásbeli kérelme alapján – is jogosult e jog gyakorlására, ha az egészségügyi adatra
  - a házastárs, egyeneságbeli rokon, testvér, élettárs, valamint leszármazóik életét befolyásoló ok feltárása, illetve
  - ezen személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség és
  - az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Ebben az esetben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek a fenti okkal közvetlenül összefüggésbe hozhatók.

5.2. A beteg a kórházba történt felvételkor vagy később rendelkezhet arról, hogy egyes közeli hozzátartozóit, vagy más személyt kizárja a tájékoztatásra jogosultak köréből. A beteget a rendelkezés lehetőségéről tájékoztatni kell. Amennyiben a beteg így rendelkezik, akkor a beteget ellátó szervezeti egység azon dolgozójának kötelessége ezt a tényt az előírásoknak megfelelően jelezni, dokumentálni a betegdokumentációban, és az érintettek felé továbbítani, akinek a beteg rendelkezése a tudomására jutott. Ilyen esetben a beteg kórházi kezelésének a tényét a beteget kezelő osztály nem erősítheti meg a kizárt személyek felé. Más hozzátartozók és egyéb személyek csak a gyógykezelt személy által teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt felhatalmazás alapján kaphatnak tájékoztatást. E tekintetben különösen körültekintően kell eljárni a gyógykezelt személy barátai, munkatársai, munkahelyi vezetői esetében. A tájékoztatás megadását a beteg aláírásával igazolja. Az aláírt tájékoztatót a beteg egészségügyi dokumentációjához csatolni kell.

6. A gyógykezelés során jelen lévő személyek

6.1. A gyógykezelés során a kezelést végző orvos és a betegellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen, valamint akinek jelenlétéhez a beteg hozzájárult [Eüak. 14. § (1) bekezdés].

6.2. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli;
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogva tartott személy esetében kerül sor;
- a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási kórházban szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van;
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, illetve a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokolttá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van;
- aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte;
- akinek erre az Intézet vezetője vagy az adatvédelmi tisztviselője szakmai-tudományos vagy oktatási célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.

6.3. Az egészségügyi szakember-képzés céljából az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulásával lehet jelen a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója [Eüak. 17. § (1) bekezdés].

6.4. A beteg emberi jogait és méltóságát ilyenkor is tiszteletben kell tartani.

6.5. A hozzájárulást a gyógykezelt személy szóban is megteheti a kezelést végző orvosnak.

7. Adatvédelmi hatásvizsgálat

7.1. Az adatbiztonsági kockázatok felmérését a minden magas kockázattal járó adatfeldolgozás esetében el kell végezni. A kockázatelemzést rendszeresen el kell végezni, minden egyes új folyamat bevezetése előtt.

7.2. A hatásvizsgálat folyamatáról, eredményéről minden esetben ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

7.3. A hatásvizsgálatnak tartalmaznia kell:

- a tervezett adatkezelési műveletek leírását,
- az adatkezelés céljainak ismertetését,
- meghatározott célok esetében az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatát,
- az érintett jogait érintő vizsgálatot,
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatását.

8. Egészségügyi dokumentáció és az adattovábbítás megismerésének joga

8.1. A beteg (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó személyazonosító és egészségügyi adatokat megismerheti, betekinthet az egészségügyi dokumentációba, illetve azokról saját költségére másolatot, összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kaphat. Az dokumentáció első ízben történő kikérése a Térítési díj szabályzatban meghatározottakkal összhangban ingyenes.

8.2. Az Intézet Térítési díj szabályzatának előírásaival egyezően a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet jogszabályban meghatározott kötelezettségének megfelelően csatlakozott 2017 évben az elektronikus egészségügyi szolgáltatási térhez (**EESZT**), melyen keresztül térítési díj megfizetése nélkül, bárki a személyes adatai megadásával az Intézetben történt ellátása vonatkozó dokumentációt letöltheti.

8.3. Az EESZT útján lehetőség van az egészségügyi ellátás során keletkezett alábbi dokumentumok megismerésére:

- fekvőbeteg-szakellátásban kiállított zárójelentés
- járóbeteg-szakellátásban kiállított ambuláns lap

- szövettani és patológiai leletek
- laborleletek
- képalkotó diagnosztikai ellátások leletei

8.4. Az EESZT rendelkezési nyilvántartása szerint mindenki saját magának tudja beállítani, hogy mely adatai kerülhetnek fel a rendszerbe az Eüak. és annak módosításának előírásai szerint [2015. évi CCXXIV. törvény].

8.5. A dokumentáció kikérési joga az alábbi személyeket illeti meg az 1997. évi XLVII. törvény alapján:
a) az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt,
b) az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt

8.6. A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult a fenti jog gyakorlására, ha
a) az egészségügyi adatra
aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
ab) az aa) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és
b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

A fenti esetekben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek az 8.6. bekezdés a) pontja szerinti okkal közvetlenül összefüggésbe hozhatóak.

8.7. Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni.

8.8. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 7. §-ának (3) bekezdése értelmében az egészségügyi ellátás során keletkezett dokumentáció első másolatának kérése térítésmentesen biztosítandó. Az érintettnek az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott, az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok minden további másolatért miniszteri rendeletben meghatározott költségelemek alapján díjat kell fizetni.

9. Adatfeldolgozók

9.1. Az Intézet a feladatainak ellátása során adatfeldolgozási tevékenységet nem végez.

9.2. Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

9.3. Az Intézet feladatai ellátása során az alábbi adatfeldolgozó tevékenység tekintetében vesz igénybe további adatfeldolgozót:

TEAOR	TEVÉKENYSÉG
6910	Jogi tevékenyég
6920	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
8622	Szakorvosi járóbeteg-szakellátás
8514	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8610	Fekvőbeteg-ellátás
6311	Adatfeldolgozás, web-hosting szolgáltatás
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

Adatfeldolgozók részletes listája és az adatfeldolgozással érintett adatok köre:

a) jogszabályi előírások alapján igénybe vett adatfeldolgozó:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ (EESZT – Egységes Egészségügyi Szolgáltatási Tér) — betegellátás adatai

székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.

adószáma: 15324683-2-43 képviseli: Dr. Gondos Miklós elérhetőség: aeek@aeek.hu	
Állami Egészségügyi Ellátó Központ székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3. adószáma: 15324683-2-43 képviseli: Dr. Gondos Miklós elérhetőség: aeek@aeek.hu	gazdálkodási tevékenység adatai
Magyar Államkincstár székhelye: 1054 Budapest, Hold u. 4. adószáma: 15329970-2-41 képviseli: Prof. Dr. Mészáros József elérhetőség: info@allamkincstar.gov.hu	foglalkoztatással és gazdasági tevékenységgel összefüggő közalkalmazotti adatok
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76 adószáma: 18183179-2-42 képviseli: Dr. Balogh Zoltán elérhetőség: meszk@meszk.hu	szakdolgozói foglalkoztatással kapcsolatos adatok
Nemzeti Adó- és Vámhivatal székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2. adószáma: - képviseli: Dr. Sors László elérhetőség: info@nav.gov.hu	foglalkoztatással összefüggő adatok szerződéssel / pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos adatok betegellátással kapcsolatos adatok
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73/A adószáma: 15328106-2-41 képviseli: Kiss Zsolt elérhetőség: neak@neak.gov.hu	foglalkoztatással összefüggő adatok szerződéssel / pénzügyi teljesítéssel, gazdálkodással kapcsolatos adatok (külföldi és nem biztosított betegek ellátása) betegellátással kapcsolatos adatok
Nemzeti Infrastruktúra Szolgáltató Zrt. székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3. adószáma: 10585560-2-44 képviseli: Bancsics Ferenc elérhetőség: info@nisz.hu	

b) tevékenység ellátása során igénybe vett adatfeldolgozók:

T – Systems Magyarország Zrt. székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36. adószáma: 12928099-2-44 elérhetőség: hivatalos_irat@t-systems.hu	betegadatok, ellátási dokumentáció (Medsol, eMedsol medikai szoftverek üzemeltetése)
IntegraMed Informatikai Fejlesztő, Szolgáltató és Tanácsadó Kft. székhelye: 1047 Budapest, Baross utca 48-52. adószáma: 13350068-2-41 elérhetőség: info@integramed.hu	betegadatok, ellátási dokumentáció (laboratóriumi szoftverek üzemeltetése)
Affidea Magyarország Egészségügyi Szolgáltató Kft. székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. adószáma: 10604416-2-41 elérhetőség: info@affidea.hu	fekvőbeteg ellátáshoz kapcsolódó betegadatok, ellátási dokumentáció (diagnosztikai szoftverek üzemeltetése)
Béker-Soft Informatikai Kft. székhelye: 1184 Budapest, Hengersor utca 73. adószáma: 22729066-2-43	betegadatok, ellátási dokumentáció (tüdőgondozói diagnosztikai szoftverek üzemeltetése)

elérhetőség: info@bsi.hu	
CompuTREND Zrt. székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em. adószáma: 25809772-2-43 elérhetőség: info@computrend.hu	betegadatok, cégadatok, foglalkoztatottak adatai (gazdasági és elszámolási szoftverek üzemeltetése)
DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zrt. székhelye: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép. adószáma: 13927606-2-43 elérhetőség: info@dmsone.hu	betegadatok, dolgozói adatok, cégadatok (iktató szoftver üzemeltetése)
Allianz Hungária Biztosító Zrt. székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52. adószáma: 10337587-4-44 elérhetőség: cegkapu@allianz.hu	betegadatok, ellátási dokumentáció (szolgáltató mögöttes felelősségbiztosítása)
Orgware Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. székhelye: 1149 Budapest, Angol utca 32. adószáma: 10244830-2-42 képviseli: Králik György elérhetőség: support@orgware.hu	foglalkoztatottak és egyéb közreműködők adatai (humánerőforrás-gazdálkodási rendszer üzemeltetése)
SIGMA Követeléskezelő Zrt. székhelye: 1025 Budapest, Kapy u. 15. adószáma: 10219319-2-41 képviseli: Dr. Pongrácz László elérhetőség: info@sigma.hu	kapcsolattartási adatok adósok esetén (külföldi adósság behajtása)

9.4. Az Adatfeldolgozó garantálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

9.5. Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

9.6. Az Adatfeldolgozó megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.

9.7. Az Adatfeldolgozó az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel kell, hogy rendelkezzen.

9.8. Az Adatfeldolgozónak vállalnia kell, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

9.9. **<u>Az Intézet, mint megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai:</u>**

9.9.1. Jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

9.9.2. Az Intézetnek, mint adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

9.9.3. Az Intézet kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket a szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

9.10. **<u>Az Adatfeldolgozónak az alábbi kötelezettségei és jogai vannak tevékenysége ellátása során:</u>**

9.10.1. **Utasítási jog:** Az adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

9.10.2. **Titoktartás:** Az adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

9.10.3. **Adatbiztonság:** Az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

9.11. További adatfeldolgozó igénybevétele: Az adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról.

10. EESZT

10.1. Az adathordozhatóság egyik lehetséges megoldása az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) használata. Magyarország új e-egészségügyi rendszere az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér, melyhez a háziorvosi szolgálatok, járó- és fekvőbeteg-ellátó intézetek, és az összes gyógyszertár csatlakozott.

10.2. Ezen, az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által működtetett felületen elérhetővé váltak olyan egészségügyi adatok, melyeket eddig a betegeknek kellett papíron megőriznie.

10.3. Az EESZT alkalmazására az Intézetben is sor került, az adatok a rendszerre vonatkozó követelményeknek megfelelően feltöltésre kerülnek mindamellett, hogy papíron is megőrzik.

10.4. Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ, mint az EESZT működtetőjének adatvédelmi tájékoztatóját és működésével, adatkezelésével kapcsolatos tájékoztató az alábbi internetes linken keresztül érhető el:
https://e-egeszsegugy.gov.hu/documents/26398/536051/EESZT_GDPR_erintett_tajekoztatasa_eu_intezmenyben.pdf/bf5dc5d5-1240-6f72-5dc1-f466be0dc006

IV. Kamerás megfigyelőrendszer

1. Az egészségügyi ellátás nyújtására szolgáló épületekben, azok egyes helységeiben, a telephelyek udvarain a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet kamerás megfigyelő rendszert működhet, melyre vonatkozó tájékoztató a jelen Szabályzat **7. számú mellékletében** található.
2. Az Intézet a személy – és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásaiban foglaltaknak megfelelően, a GDPR. 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Intézet jogos érdekének biztosítása céljából üzemelteti a kamerarendszert.
3. Az egyes kamerák kizárólag képfelvételt rögzítenek. Ez alól kivételt képeznek azon kamerafelvételek, melyek rögzítésre nem kerülnek, azonban a betegellátás biztonsága szempontjából elengedhetetlen, hogy a folyamatos megfigyelés lehetősége biztosítva legyen.

4. A GDPR lehetővé teszi az adatkezelő számára azt, hogy valamely jogos érdeke alapozza meg az adatkezelést. Ez alól kivétel lehet, ha az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek. A munkáltató adatkezeléshez való jogos érdeke fennállhat például abban az esetben, ha az érintett területen nagy az átmenő forgalom, mely magában hordozhatja az esetleges jogsértések előfordulását, mint ahogy jelen esetben is.
5. Az Intézet a kamerarendszer telepítésekor mérlegelte annak érintettekre gyakorolt hatását, és megállapította, hogy a felvételek készítése nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással.
6. A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. §-ának (3) pontja alapján kamerás megfigyelés nem járhat az emberi méltóság vagy a személyiségi jogok megsértésével, nem lehet elhelyezni kamerát különösen öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelységekben, kórházi szobákban. Dohányzókban és étkező helységekben kizárólag akkor működhet kamera, ha ott jogszerűen nem tartózkodhat a munkavállaló.
7. Az Intézet IP alapú kamerarendszert működtet, melyek rögzítésére rendszerenként külön kerül sor, az adott területen kijelölt és védelemmel ellátott helység zárható szekrényben (pszichiátria zárt osztály nővéri tartózkodó, toxikológia főnővéri szoba, Traumatológiai Intézet -1 szint ambulancia porta helység zárt szekrény).
8. A felvételek megismerésére kizárólag a mindenkori rendészeti vezető jogosult, aki kizárólagos használatú felhasználó névvel és jelszóval éri el a felvételeket helyben, az adott rögzítőn keresztül, melyek kimentésére kizárólag adathordozókon keresztül kerülhet sor.
9. A kamerák felvételeit az Intézet érdekmérlegelési teszt alapján felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 14 (tizennégy) nap elteltével automatikusan törli. Ha a felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kerül felhasználásra, az eljárás jogerős befejezését követően kerül törlésre. A rögzített felvétel visszanézésére csak abban az esetben kerül sor, ha bírósági vagy más hatósági eljárásban azt bizonyítékként felhasználják.
10. Az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján rögzített képfelvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személyét az Intézet által használt technikai eszköz automatikusan rögzíti és tárolja 5 évig, mely elektronikus nyilvántartás egyben jegyzőkönyvnek minősül.
11. Az érintett a **8. számú melléklet**ben található kérelem minta alapján kérheti a képmás tárolásának korlátozását, mely kérelem mind elektronikusan az adatvedelem@peterfykh.hu e-mail címen, mind papír alapon előterjeszthető az Intézet mindenkori rendészeti csoportvezetőjénél a 1074 Budapest, Alsó erdősor u. 7. 3. emelet 24-es szobában. A megkeresésre minden esetben 8 munkanapon belül köteles reagálni az Intézet.
12. A kért felvételek megismerésére előzetes, a + 36 1 / 461-4700 /6112-es melléken, telefonos egyeztetés alapján kerülhet sor személyesen.
13. Az Intézetben elhelyezett kamerák részletes adatait /elhelyezkedés, rögzített kép, tárolás/ jelen Szabályzat **9. számú melléklet**e tartalmazza.

Adatkezelés célja	Intézet jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, ellátottak és foglalkozatottak biztosága, vagyonvédelmi biztonság biztosítása
A kezelt személyes adatok köre	az ellenőrzés során rögzített képmás
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A szolgáltató jogos érdeke a foglalkoztatottak, információk, adatok védelme, az ellátottak és foglalkoztatottak testi épségének és vagyonbiztonságának biztosítása, gépek épségének, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: - az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] - Mt. 11/A. § Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **10. számú melléklet**e

	tartalmazza
Adatok forrása	IP alapú kamerarendszer
Adatokat megismerheti	• rendészeti csoportvezető • informatikai osztályvezető • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	Az Intézet a felvételt 14 nap elteltével törli. Ha a felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kerül felhasználásra, az eljárás jogerős befejezését követően kerül törlésre.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben, ellenőrzött belépéssel védett technikai eszközön

14. A képmás felvételek megismerésével vagy korlátozásával kapcsolatos megkeresések tekintetében a mindenkori rendészeti vezető nyilvántartást vezet. Ennek keretében az alábbi adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	Az Intézet jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy rendelkezzen arra vonatkozó nyilvántartással, hogy mely felvételek kerültek kikérésre, vagy korlátozásra, s milyen indokkal.
A kezelt személyes adatok köre	az ellenőrzés során rögzített képmás, megkereső adatai, megkereséssel érintett időszak
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A szolgáltató jogos érdeke a foglalkoztatottak, információk, adatok védelme, az ellátottak és foglalkoztatottak testi épségének és vagyonbiztonságának biztosítása, gépek épségének, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] • Mt. 11/A. § Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **12. számú melléklet**e tartalmazza
Adatok forrása	IP alapú kamerarendszer, megkereső
Adatokat megismerheti	• rendészeti csoportvezető, • informatikai osztályvezető, • Dokumentációs és Iktatási osztály munkatársai, • intézet főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A nyilvántartás megőrzésére 5 évig kerül sor.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben és papíralapon irattárban

V. Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelése

1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
2. Az Intézet munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdése f) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbiakban megjelölt adatait.

3. Közalkalmazotti jogviszonyra, munkaviszonyra jelentkezés céljából történő adatkezelés

3.1. Az Intézetben nyitva álló foglalkoztatási lehetőségek általánosságban a különböző internetes felületeken (Intézet honlapja – https://peterfykh.hu/allasajanlatok, a központi közigazgatási állásportán – www.kozigallas.gov.hu, fenntartó honlapja: https://www.aeek.hu/korhazak-allashirdetesei), valamint az írott sajtó hirdetési felületén kerül nyilvánosságra hozásra.

3.2. Felső vezetők és vezetők álláspályázata nem az Intézet által került meghirdetésre, hanem az Intézet fenntartója által fenntartott https://www.aeek.hu/felsovezetoi-palyazatok portálon, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

3.3. Az Intézet a jelentkezők számára adatkezelési tájékoztatót biztosít, mely jelen Szabályzat **13. számú mellékletében** található. Az Intézet az álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével, valamint az oldalon történő jelentkezés során a tájékoztatás megismerésének és elfogadásának megjelölésével hivatkozik az adatkezelési tájékoztatóra. Ha a jelentkező külön e-mailben küldi el önéletrajzát, egy válasz-e-mailben kell részére megküldeni a tájékoztatót. Személyes jelentkezés esetében pedig írásban kell átadni számára.

3.4. Felvételre jelentkező közalkalmazottak és munkavállalók esetén az Intézet a pályázati anyagot a pályázat lezárultát követően 90 napig őrzi meg.

Adatkezelés célja	A közalkalmazotti jogviszonyra jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítésére vonatkozó, a jelentkezők által megküldött kompetenciák nyilvántartása a legalkalmasabb potenciális jelentkező kiválasztásának elősegítése
Kezelt személyes adatok köre	• jelentkező családi és utóneve, • születési név, • lakóhely, • állampolgársága, • születési hely, idő, • végzettség / szakképzettség adatai, • korábbi munkahelyek, munkatapasztalat, • családi állapot, • érvényes erkölcsi bizonyítvány, • hozzájáruló nyilatkozat pályázatának megismeréséhez, • MESZK tagsági kártya / MOK működési tagsági nyilvántartási kártya • privát telefonszám, • e-mail cím,
Adatkezelés jogalapja	• a jelentkező hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] • jelentkező és a munkáltató munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] • a munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] • Kjt. 20/A. § • Kjt. vhr. 2 – 4. §
Adatok forrása	érintett jelentkező

Adatokat megismerheti	• főigazgató • ápolási igazgató (szakdolgozó és egyéb kisegítő személyzet esetében) • orvosigazgató (orvosok esetében) • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • közvetlen szervezeti vezető • humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző • Dokumentációs és Iktatási osztály munkatársai • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet osztályos adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	• az Intézet az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden megadott személyes adatot kezel, amelynek jogalapja az, hogy a pályázó közalkalmazotti munkaszerződést kíván kötni; • az álláspályázat lezárultát követően 90 napig őrzi meg
Adatok tárolásának helye	Fájlrendszerben elektronikus állományként, valamint papír alapon

4. Közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony létesítése céljából történő adatkezelés

4.1. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztató jelen Szabályzat **14. számú melléklet**ében található.

4.2. Az Intézet munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése /Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)/ jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló adatait.

4.3. Az Intézet a foglalkoztatottak végzettségüket igazoló okirataikról másolatot nem készít és nem tárol, a dokumentum adatait a humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző a **15. számú melléklet**ben található adatlap mintának megfelelően rögzíti és aláírásával ellátja.

4.4. A közalkalmazott és munkavállaló az általa megadott adatok tekintetében bekövetkezett változásról 15 napon belül köteles írásban tájékoztatni a munkáltatót.

4.5. A szakdolgozók működési nyilvántartásának lejárata esetén a szükséges nyomtatvány és mellékleteinek kitöltésére és aláírására a mindenkori ápolási igazgató jogosult, de semmilyen egyéb adatkezelésre nem kerül sor ezzel kapcsolatban.

A. Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Adatkezelés célja	A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása, valamint a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelő nyilvántartások, jelentések elkészítése.
Kezelt személyes adatok köre	• közalkalmazott, munkavállaló családi és utóneve • közalkalmazott, munkavállaló születési neve • születési hely, idő • kor • állampolgárság • édesanyja születési családi és utóneve • lakhelye • adószáma • TAJ száma • személyi igazolvány száma • lakcímet igazoló hatóság igazolvány száma • törzsszám • munkába lépésének kezdő és befejező időpontja

	• munkaköre • MESZK nyilvántartási szám / MOK alapnyilvántartási szám • erkölcsi bizonyítvány tekintetében adatfelvételi lap • munkáltatói jogkör gyakorlója • biztosítási jogviszony kódja, kezdete és megszűnése • heti munkaidő • FEOR száma • iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány tekintetében adatfelvételi lap • jelenléti ív, • fénykép • önéletrajz • családi állapot • eltartottakra, gyermekekre vonatkozó adatok (születési anyakönyvi kivonat, TAJ szám, adószám fénymásolatban – csak továbbításra kerülnek, de tárolás nem történik) • munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok • munkabér elszámolásával, kifizetésével kapcsolatos adatok (kifizetés napja, elszámolás gyakorisága) • közalkalmazottat, munkavállalót megillető szabadság mértéke és kiadás módja • betegszabadságra, táppénz igénybevételére vonatkozó adatok • magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok • szakszervezeti és egyéb érdekszervezeti tagság • kedvezményekre való jogosultság (első házasok kedvezménye, családi kedvezmény, személyi kedvezmény) • munkahelyi baleset ténye és jegyzőkönyve • a közalkalmazott és munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága • a munkaviszony megszűnésének módja, indokai
Adatkezelés jogalapja	Az Intézet a közalkalmazottairól és munkavállalóiról bér és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely adatkezelése a fentiekben meghatározott adatok tekintetében az alábbi jogszabályhelyeken alapul: • jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • Kjt. 20. §, 22. § • Kjt. vhr. 3.§, 7. §, 13. § • Mt. 34. §; 44/A. § (3), (6) bekezdés; 45. §; 46. § (1) bekezdés; 118. § (1) bekezdés; 126. § (1) bekezdés; 134. § (1) bekezdés; • Tbj. 42. § (1) bekezdés a)-g) pontok; • Art. 1. melléklet 3. bekezdés; • Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés; • 1993. évi XCIII. tv. 2. § (4); 64. § • 1994. évi LIII. tv. 2. §

	• Sztv.169. § • az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, Sugárvédelmi rendelet 22. § (5a) bekezdés, • az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI. rendelet 23.§ (3) bekezdés
Adatok forrása	érintett közalkalmazott, munkavállaló, munkáltató, munkabalesettel érintett más személy, végrehajtó
Adatokat megismerheti	• főigazgató • ápolási igazgató (szakdolgozó és egyéb kisegítő személyzet esetében) • orvosigazgató (orvosok esetében) • gazdasági igazgató • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző • kontrolling • közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	Az Intézet a közalkalmazott és a munkavállaló adatait NAV, MÁK, NEAK, ÁEEK, Országos Atomenergia Hivatal (dozimeter), munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé továbbítja. Munkahelyi baleset esetén a balesettel érintett közalkalmazott és munkavállaló adatait továbbítja a hatóság felé, végrehajtási eljárás során pedig jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve a végrehajtó felé továbbítja az adatokat.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős (HR)
Adatkezelés időtartama	Az Intézet jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol). Az Intézet a munkahelyi balesettel kapcsolatos dokumentumokat jogszabályi kötelezettsége alapján 30 évig őrzi meg.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

B. Szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés

Adatkezelés célja	A kinevezésben és munkaszerződésben vállalt kötelezettség teljesítése.
Kezelt személyes adatok köre	• közalkalmazott, munkavállaló bankszámlájának száma, számlavezető bank neve • közalkalmazott, munkavállaló folyamatban lévő tanulmányai, továbbképzések – tanulmányi szerződés

	• oktatói és szakértői tevékenység • hivatali telefonszám és e-mail cím
Adatkezelés jogalapja	Az Intézet a közalkalmazottai és a munkavállalói felé bérfizetést teljesít, valamint munkaidő kedvezményt biztosít a tanulmányi részvétel idejére. A munkavégzéshez hivatali e-mail címet és telefont szolgáltat a közalkalmazottai és a munkavállalói számára. A szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés jogalapja: - szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] - Mt. 11. §; 158. §; 229. §; 274. §
Adatok forrása	érintett közalkalmazott, munkavállaló, munkáltató
Adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • orvosigazgató • ápolási igazgató • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző • közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	Az Intézet a közalkalmazott és munkavállaló adatait a MÁK, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé továbbítja. Telefonszámla tartozás esetén az Intézet a végrehajtó felé továbbítja az adatokat.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős(HR)
Adatkezelés időtartama	Az Intézet a szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés során tárolt adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés).
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

C. A Kórház jogos érdekén alapuló adatkezelés

Az adatkezelés során a munkáltató, valamint a munkatársak a közalkalmazottak, munkavállalók és egyéb foglalkoztatottak olyan adatait is kezelik, melyek a napi munkavégzés gördülékennyé tevését szolgálják.

Ezen adatok közül a név, hivatali telefonszám és hivatali e-mail cím

Adatkezelés célja	A munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.
Kezelt személyes adatok köre	• képmás felvételének adatai – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **10. számú melléklet**e tartalmazza • hivatali e-mail fiók ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **17. számú melléklet**e tartalmazza • hivatali telefonhasználat ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **19. számú melléklet**e tartalmazza • Intézet által biztosított internet-használat ellenőrzésének adatai

	(név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **21. számú melléklet**e tartalmazza • munkavállaló privát telefonszáma – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **23. számú melléklet**e tartalmazza • alkoholos állapot vizsgálatának adatai – általános tájékoztatót jelen Szabályzat **24. számú melléklet**e tartalmazza; az érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **25. számú melléklet**e tartalmazza • autóhasználat belépési engedélyével kapcsolatos adatok – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **27. számú melléklet**e tartalmazza • személygépkocsi-használattal és szállítással kapcsolatos adatkezelés – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **28. számú melléklet**e tartalmazza • kiküldetéssel kapcsolatos adatkezelés – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **29. számú melléklet**e tartalmazza
Adatkezelés jogalapja	Az Intézet közalkalmazottairól és a munkavállalóiról a fentiekben meghatározott adatok tekintetében végez adatkezelés, annak érdekében, hogy a munkáltató érdekei érvényesülését biztosítsa. A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés jogalapja: • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] • Mt. 10. §; 11. §
Adatok forrása	érintett munkavállaló, munkáltató
Adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • orvosigazgató • ápolási igazgató • gazdasági osztály • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző • közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • bűncselekmény esetén: jogi iroda
Adattovábbítás, címzettek	Az Intézet a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés körébe tartozó adatokat nem továbbítja; kivétel ez alól a közalkalmazottal, munkavállalóval szemben indított büntetőeljárás, mely során az adatok továbbításra kerülnek a nyomozóhatóság felé.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős (HR)
Adatkezelés időtartama	Az Intézet a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés). A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 14 nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

D. A szervezeti egység jogos érdekén alapuló adatkezelés

4.6. A közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében az adott szervezeti egységben szintén tartanak nyilván adatokat az alábbiak szerint:

Adatkezelés célja	A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony gördülékeny fenntartása, az osztályos tervezés meghatározása
Kezelt személyes adatok köre	• közalkalmazott, munkavállaló családi és utóneve • közalkalmazott, munkavállaló születési neve • születési hely, idő • lakhelye • munkába lépésének kezdő és befejező időpontja • munkaköre • MESZK nyilvántartási szám / MOK alapnyilvántartási szám • erkölcsi bizonyítvány tekintetében adatfelvételi lap (rendészeti csoportnál) • iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány tekintetében adatfelvételi lap • jelenléti ív, • szabadság összesítés
Adatkezelés jogalapja	Az Intézet közalkalmazottairól és a munkavállalóiról a fentiekben meghatározott adatok tekintetében végez adatkezelés, annak érdekében, hogy a munkáltató érdekei érvényesülését biztosítsa. A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés jogalapja: • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]
Adatok forrása	érintett közalkalmazott, munkavállaló
Adatokat megismerheti	• közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Az osztályos nyilvántartás megőrzésére addig kerül sor, ameddig az osztályon végzi tevékenységét az érintett.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

4.7. A közalkalmazott és munkavállaló tekintetében csak olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők el, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

4.8. Amennyiben a lefolytatott érdekmérlegelési teszt eredményeként az Intézet a munkáltatói érdekeket és jogokat, valamint a munkavállalók jogainak esetleges sérelmét összevetve akként döntött, hogy az érintett adatok kezelése, illetve a vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése szükséges és arányos beavatkozás a munkavállalók magánéletébe.

4.9. **Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések**

Adatkezelés célja	Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot az Intézet kizárólag a jogszabályi előírásoknak megfelelő mértékben és ideig kezeli. Az adatok kezelésének a célja a közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítése, fenntartása és a munkakör betöltése.
Kezelt személyes adatok köre	Az Intézet az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából foglalkozás-egészségügyi szolgáltatót működtet, azonban mint foglalkoztató a közalkalmazott és a munkavállaló részletes

	egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezeli. Ezen belül az alábbi adatok kezelésére kerül sor: • munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye • egészségkárosodás mértéke • rehabilitálhatóság mértéke • egészségügyi állapot megfelelőssége
Adatkezelés jogalapja	A munkáltató a fenti adatokat az alábbi jogszabályi előírások alapján tartja nyilván: • megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont] • Mt. 51. § (4) bekezdés • Tbj. 42. § (1) bekezdés e) pont
Adatok forrása	üzemorvos, érintett
Adatokat megismerheti	• főigazgató • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző • közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	NAV, NEAK, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul azonnal, egyebekben a munkaviszony megszűnését követő 30 év
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

4.10. A közalkalmazott és munkavállaló tekintetében csak olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők el, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

4.11. A közalkalmazott és a munkavállaló időszakos egészségügyi alkalmassági vizsgálata a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

4.12. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a közalkalmazottakat és a munkavállalókat a jogszabály céméről és a pontos jogszabályhelyről is. E tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen Szabályzat **30. számú melléklet**e tartalmazza.

4.13. Az egészségügyi alkalmasság megállapításával kapcsolatos adatokat az Intézet foglalkozás–egészségügyi ellátását végző szolgáltató – mint adatkezelő végzi. Az Intézet foglalkozás-egészségügyi ellátását végző egészségügyi szolgáltató:
neve: Péterfy Kórház- Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet Foglalkozás-egészségügyi szolgálata
foglalkozás-egészségügyi orvos neve, pecsétszáma: Dr. Varga Zsolt (pecsétszáma: 46393)
elérhetősége: 1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8. 1 em., +36 1 / 461-4700 1215-ös mellék

VI. Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet egyéb adatkezelése

1. Az Intézet e-mail fiókot, telefonhasználatot és internethasználatot bocsát a közalkalmazottai és a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a közalkalmazott és a közalkalmazott és munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy ezen keresztül tartsák egymással és az ellátást igénybe vevőkkel a kapcsolatot, vagy az Intézet képviseletében levelezzenek egymással, más személyekkel, szervezetekkel. Az e-mail fiók, telefon- és internethasználatra vonatkozó részletes eljárásrendet jelen Szabályzat **16. számú melléklet**ében található tájékoztatókkal megegyezően az Intézet Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásaival megegyezően tartalmazza.

2. Az Intézet által biztosított e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés:

Adatkezelés célja	az Intézet által kezelt adatok védelme
A kezelt személyes adatok köre	foglalkoztatott neve, szervezeti egység beosztás e-mail fiók tartalma
Az adatkezelés jogalapja	Az Intézet jogos érdeke az egészségügyi adatok, üzleti titkok, információk védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]
Adatok forrása	munkavállaló által használt e-mail fiók
Adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • ápolási igazgató • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző • közvetlen szervezeti vezető • informatikai osztályvezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • szabályszegés esetén: jogi iroda
Adattovábbítás, címzettek	Az Intézet a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés körébe tartozó adatokat nem továbbítja; kivétel ez alól a közalkalmazottal, munkavállalóval szemben indított büntetőeljárás, mely során az adatok továbbításra kerülnek a nyomozóhatóság felé.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Az Intézet a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés).
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben elektronikus állományként, jegyzőkönyvek papír alapon az informatikai osztályon, valamint az érintett munkaügyi dokumentumai között

2.1. A közalkalmazott és a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

2.2. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta –, valamint jogsértés felmerülése esetén azonnal ellenőrizni.

Adatkezelés célja	munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése

A kezelt személyes adatok köre	az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, e-mail-címek, csatolt fájlok (fényképek, dokumentumok stb.), naplófájl adatok.
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke az egészségügyi adatok és üzleti titkok, információk védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] • Mt. 8. §, 52.§ Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **17. számú melléklet**e tartalmazza
Adatok forrása	közalkalmazott és munkavállaló által használ hivatali e-mail fiók
Adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • ápolási igazgató • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző • közvetlen szervezeti vezető • informatikai osztályvezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • ellenőrzésben részt vevő • jogsértés esetén: jogi iroda
Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	informatikai osztály adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	Az ellenőrzés időtartama. A jegyzőkönyvet 3 évig kell megőrizni. Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén a kivizsgálásra, igényérvényesítésre vonatkozó eljárás jogerős lezárásának időtartamáig.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben elektronikus állományként, papaír alapon a munkaügyi dokumentumok között

2.3. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a közalkalmazott vagy munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

2.4. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a közalkalmazottat, munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

2.5. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a közalkalmazott vagy munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

2.6. Az ellenőrzés során biztosítani kell a közalkalmazott, vagy munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során, jelen Szabályzat **18. számú mellékletében** található jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.7. Ha jelen Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a közalkalmazott vagy munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat

haladéktalanul törölje. A közalkalmazott vagy munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen Szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a közalkalmazottal vagy munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

2.8. A közalkalmazott vagy munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e Szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

3. Az Intézet által biztosított számítógép ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:

3.1. Az Intézet által a közalkalmazott és a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Intézet megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak.

3.2. A számítógép használat tekintetében a munkáltató minden munkavállalót egyéni felhasználónévvel és belépési kóddal lát el, mely felhasználásával történő bármely számítógép tekintetében a fentiekben leírtak irányadók. Ennek részletes szabályait az Információ Biztonság Szabályzat tartalmazza.

4. Az internetforgalommal kapcsolatos munkáltatói adatkezelés:

4.1. A közalkalmazott és a munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.

4.2. A munkaköri feladatként az Intézet nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, a regisztráció során a Intézetre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni.

4.3. A közalkalmazott és munkavállaló munkahelyi internethasználatát az Intézet ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak. Az ellenőrzésre vonatkozó általános tájékoztató jelen Szabályzat **16. számú melléklet**ében található.

4.4. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során, jelen Szabályzat **22. számú melléklet**ében található jegyzőkönyv felvétele szükséges.

4.5. Az elektronikus adatkezelési rendszerhez való hozzáférés kizárólag a bejelentkezési eljárás sikeres végrehajtása után lehetséges. Ennek során az adatkezelő – a kezelőorvos vagy egészségügyi szakdolgozó – a rendszerbe elkülönített azonosítójával lép be az adatkezelési rendszerbe és ezt követően felviszi az általa kezelt beteg személyes adatait, valamint a szakmai szabályok szerint az egészségügyi adatokat.

4.6. Az ellátás végeztével a felhasználó kilép a rendszerből, ezáltal a további adathozzáférés nem lehetséges.

4.7. Az adatkezelők jogosultságait az adatkezelési rendszer rögzíti és tartja nyilván.

4.8. Az adatkezelési rendszer tulajdonságából kifolyólag minden felhasználó csak a jogosultsági rendszeren keresztül férhet hozzá bármilyen adathoz.

5. Az Intézet telefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelése:

Adatkezelés célja	munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése
A kezelt személyes adatok köre	• közalkalmazott, munkavállaló neve • kimenő hívások hívószámai • bejövő hívások hívószámai
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló jogalap. A munkáltató jogos érdeke az egészségügyi adatok, üzleti titkok, információk védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]

	• Mt. 8. §, 52.§ Érdekmérlegelési tesztet jelen szabályzat **19. számú melléklet**e tartalmazza
Adatok forrása	közalkalmazott, munkavállaló által használt telefon kód, mobiltelefon esetén a sim kártya adatai
Az adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • ápolási igazgató • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • közvetlen szervezeti vezető • informatikai osztályvezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • ellenőrzésben részt vevő • jogsértés esetén: jogi iroda
Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).
Adatkezelési tájékoztatásért felelő	osztályos adatvédelmi felelős (informatika)
Adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követően az Intézet az adatokat a munkáltató azon jogos érdeke alapján kezeli, hogy egy esetleges jogvitában az Intézet bizonyítani tudja az esetleges kártérítési igénye jogszerűségét. Ez esetben azon adatokat törli, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatokat csak az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröl.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben elektronikus állományként, jegyzőkönyvet papíralapon a munkaügyi dokumentációban

5.1. A közalkalmazott, munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja az Intézet által biztosított telefont, a személyes célú telefonhasználatot a munkáltató megtiltja.
5.2. A munkavállaló munkahelyi telefonhasználatát az Intézet ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak. Az ellenőrzésre vonatkozó általános tájékoztató jelen Szabályzat **16. számú melléklet**ében található.
5.3. Az ellenőrzés során biztosítani kell a közalkalmazott, munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során, jelen Szabályzat **20. számú melléklet**ében található jegyzőkönyv felvétele szükséges

6. Weboldal látogatásával kapcsolatos adatkezelések

6.1. Az Intézet honlapjának használata során az érdeklődő böngészője adatokat tárolhat el. Az Intézet honlapját /www.peterfykh.hu/ elsősorban tájékoztatási felületként használja, azon internetes előjegyzésre, valamint bármilyen formájú regisztrációra nincs lehetőség.
6.2. Látogatói adatkezelés, statisztika készítése nem történik.
6.3. A sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó, amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat - kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek - csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

6.4. A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.
6.5. A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.
6.6. A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót jelen Szabályzat **31. számú melléklet**e szerinti adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatni kell. E tájékoztatóval az Intézet biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy az Intézet mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

7. A dolgozók tehergépjármű-igénybevételével kapcsolatos adatkezelés:
7.1. Az Intézet dolgozóinak lehetősége van térítés ellenében a szabad kapacitás függvényében évente egy alkalommal, építkezés esetén évente három alkalommal kedvezményes, valamint teljes összegű térítés ellenében tehergépjármű-igénybevételére.
7.2. Az igényléshez a Szállítási Tevékenységek Szabályzatának 2. számú mellékletében található „C" MENETLEVÉL IGÉNYLŐ LAP" kitöltésével lehet engedélyt kérni az alábbi adatokkal:

Adatkezelés célja	munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése
A kezelt személyes adatok köre	• közalkalmazott / munkavállaló neve • közalkalmazottat / munkavállalót foglalkoztató szervezeti egység megnevezése és telefonszáma • az igénybevétel célja • szállítás indulási és célállomása • számlafizető neve és lakcíme • építési engedély / lakás adásvételi szerződés (csak bemutatása)
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló jogalap. A munkáltató jogos érdeke az egészségügyi adatok, üzleti titkok, információk védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] Érdekmérlegelési tesztet jelen szabályzat **28. számú melléklet**e tartalmazza
Adatok forrása	közalkalmazott, munkavállaló
Az adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • ápolási igazgató • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • közvetlen szervezeti vezető • szállítási csoportvezető • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai • adatvédelmi felelős

	• adatvédelmi tisztviselő • jogsértés esetén: jogi iroda
Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).
Adatkezelési tájékoztatásért felelő	osztályos adatvédelmi felelős (informatika)
Adatkezelés időtartama	A menetlevelek megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 év.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben elektronikus állományként, papír alapon irattárban

8. A dolgozók személygépkocsi igénylésével kapcsolatos adatkezelés:

8.1. Az Intézet dolgozóinak lehetősége van hivatalos kiküldetéséhez személygépkocsi igénybevételéhez, melyet a „Nyilatkozat személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez" elnevezésű nyomtatványon lehet igényelni a szabályzat alapján.

8.2. Az igénybevétel kapcsán az alábbi adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése
A kezelt személyes adatok köre	• közalkalmazott / munkavállaló neve • közalkalmazottat / munkavállalót foglalkoztató szervezeti egység megnevezése és telefonszáma • közalkalmazott / munkavállaló lakcíme • saját gépjármű esetén annak adatai (gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedélyének száma, műszaki vizsga érvényessége, hengerűrtartalom, üzemanyag oktánszáma) nem saját gépjármű esetén az igénybe vevő: • születési helye és ideje • anyja neve • adóazonosító jele
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló jogalap. A munkáltató jogos érdeke az egészségügyi adatok, üzleti titkok, információk védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] Érdekmérlegelési tesztet jelen szabályzat **28. számú melléklete** tartalmazza
Adatok forrása	közalkalmazott, munkavállaló
Az adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • ápolási igazgató • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • közvetlen szervezeti vezető • szállítási csoportvezető • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • jogsértés esetén: jogi iroda

Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).
Adatkezelési tájékoztatásért felelő	osztályos adatvédelmi felelős (informatika)
Adatkezelés időtartama	A menetlevelek és engedélyek megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 év tekintettel arra, hogy pénzügyi teljesítés alapjául szolgáló dokumentumok.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben elektronikus állományként, papír alapon irattárban

9. Az Intézet orvosképzési tevékenységével összefüggő adatkezelés

9.1. Az Intézet a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően részt vesz az orvosképzésben, együttműködve a Semmelweis Egyetemmel, a Pécsi Tudományegyetemmel, a Debreceni Orvos- és Egészségtudományi Centrummal, valamint a Szegedi Tudományegyetemmel.

9.2. Az orvosképzés kapcsán sor kerül mind a képzés, mind a szakképzés, mind a továbbképzés megvalósítására, mely során az alábbi adatok kezelésére kerül sor.

9.3. Az I. éves orvostanhallgatók tekintetében 1 hónap ápolástan gyakorlat letöltése kötelező, mely keretében az egyetemmel kötött szerződés alapján az alábbi adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	gyakorlat kitöltésének igazolása
A kezelt személyes adatok	• név • gyakorlatot biztosító osztály • gyakorlat ideje • jelenléti ív
Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	együttműködő felsőoktatási intézet, tanuló
Adatokat megismerheti	• főigazgató, • ápolási igazgató, • intézeti szakoktató, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A Ptk. általános megőrzési időnek megfelelően 5 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

9.4. A rezidensek tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a fenntartó Állami Egészségügyi Ellátó Központ. A közalkalmazotti jogviszonyuk tekintetében az alábbi adatokat kezeli az Intézet a közalkalmazotti megállapodás egy példányának, valamint külön elzárt szekrényben lévő, személyenkénti nyilvántartás megőrzésével:

Adatkezelés célja	rezidensképzés biztosítása, foglalkoztatással kapcsolatos adatok kezelése
A kezelt személyes adatok	• név • születési név • anyja neve • születési hely, idő • lakcím • adóazonosító jel

	• TAJ szám • diploma és nyelvvizsga adatai • erkölcsi bizonyítvány bemutatására vonatkozó adatok • egészségügyi alkalmasságra vonatkozó vélemény • MOK kártya és működési kártya adataira vonatkozó adatok • pecsétszám • képzés megnevezése • ledolgozott napok
Adatkezelés jogalapja	Jogalap: • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] • Érdekmérlegelési tesztet jelen szabályzat **32. számú melléklete** tartalmazza
Adatok forrása	ÁEEK és az érintett
Adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • orvosigazgató • humánerőforrás-gazdálkodási vezető • közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • jogsértés esetén: jogi iroda
Adattovábbítás, címzettek	Állami Egészségügyi Ellátó Központ felé online felületen
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Az Intézet jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

10. Az Intézet egészségügyi szakdolgozói képzésével kapcsolatos adatkezelése

10.1. Az Intézet a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően részt vesz az egészségügyi szakdolgozók képzésében.

10.2. Fenti képzések megvalósulására együttműködési megállapodások alapján mind a középfokú, mind a felsőszintű szakképzések formájában sor kerül.

10.3. A középfokú képzések tekintetében a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet a

- BVHSZC Raoul Wallenberg Szakgimnázium és Szakközépiskolával /1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 22-26./,
- BVHSZC Bókay János Szakgimnáziummal /1086 Budapest, Csobánc u. 1./,
- Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt.-vel /1034 Budapest, Szőlő u. 38./ kötött megállapodást.

Jelenleg közösségi szolgálatot kizárólag a BVHSZC Raoul Wallenberg Szakgimnázium és Szakközépiskolával /1068 Budapest, Rippl-Rónai u. 22-26./ tanulói végeznek az Intézetben, melyhez a tanuló névsorát a képző intézet juttatja el.

A közösségi szolgálaton részt vevők kötelesek titoktartási nyilatkozatot aláírni, jelenlétük igazolásáról jelenléti ívet vezetni, valamint a baleseti és tűzvédelmi oktatáson részt venni tevékenységük megkezdését megelőzően. A gyakorlat teljesítésének igazolására az oktatási intézet által biztosított kiskönyvben kerül sor.

A közösségi szolgálatot végző tanulókról az intézeti szakoktató saját nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

Adatkezelés célja	közösségi szolgálaton részt vevők nyilvántartása, szerződés teljesítésének adminisztrálása
A kezelt személyes adatok	• név • születési hely, idő • lakcím • gyakorlat helye és ideje • képző intézet neve • telefonszám
Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	együttműködő felsőoktatási intézet, érintett
Adatokat megismerheti	• főigazgató, • ápolási igazgató, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai, • intézeti szakoktató, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Általános elévülési időn, 5 éven belül őrzi meg.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

10.4. A szakmacsoportos továbbképzések tekintetében a továbbképzésért az Állami Egészségügyi Ellátó Központ felelős, aki részére a részvételre szóló igazolást Intézetünk állítja ki. Ennek keretein belül, a továbbképzésen részt vevők által megadott adatok a SZAFTEX rendszeren kerülnek regisztrálásra.

Adatkezelés célja	szakmacsoportos továbbképzésen részt vevők nyilvántartása
A kezelt személyes adatok	• név • születési név • születési hely, idő • anyja neve • működési nyilvántartási száma / alapnyilvántartási száma • szakképesítés megnevezése • továbbképzés szervezője • továbbképzés helye • továbbképzés ideje • továbbképzés címe • továbbképzés nyilvántartási száma • pontérték

Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	érintett
Adatokat megismerheti	• főigazgató, • ápolási igazgató, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai, • intézeti szakoktató, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Általános elévülési időn, 5 éven belül őrzi meg.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

10.5. A felsőszintű szakképzések tekintetében az Intézet
- ÁEEK Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatósággal /1085 Budapest, Horánszky u.15./
- Semmelweis Egyetem Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatósággal /1085 Budapest, Üllői út 22./ kötött megállapodást.

10.6. A felsőfokú képzések tekintetében
- Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karral /1086 Budapest, Vas u. 17./,
- Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Karral /7621 Pécs, Vörösmarty Mihály u. 4./,
- Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karral /6726 Szeged, Temesvári körút 31./ rendelkezik együttműködési megállapodással az Intézet.

10.7. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézetben biztosítva van a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételét biztosító közösségi szolgálat lehetősége, melyet a középiskolások önkéntes együttműködési megállapodás alapján láthatnak el.

10.8. A középiskolások gyakorlatának letöltéséhez az Intézet és az érintett között tanulószerződés készül, melynek ellenjegyzését a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara jegyzi ellen. Ennek megfelelően a tanulószerződés alapján az alábbi adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	képzés teljesítéséhez szükséges szakmai gyakorlat letöltése, a gyakorlat jogi kereteinek megteremtése
A kezelt személyes adatok	• oktatási azonosító • név • születési név • születési hely, idő • anyja születési neve • lakcím • telefonszám • e-mail cím • érettségire vonatkozó adatok • folyamatban lévő képzésének formája, rendszere és évfolyam megjelölése • szakképzést nyújtó intézet (név, oktatási azonosító, székhely, törvényes képviselő neve, elméleti képzést biztosító tagintézet

	neve és címe) • amennyiben rendelkezik a tanulószerződés megkötésének idejéig iskolai rendszerű szakképzésben már megszerzett OKJ-s szakképesítéssel • bankszámlaszám <u>18. életévüket be nem töltött tanulók esetén:</u> • törvényes képviselő neve • törvényes képviselő lakcím • törvényes képviselő telefonszáma • törvényes képviselő e-mail címe • törvényes képviselő bankszámla száma <u>szerződés mellékletében feltüntetett adatok:</u> • teljesítésbe bevont megbízott(ak) adatai (szervezet adószáma, neve, székhelye, törvényes képviselőjének neve, tanú teljesítési megbízotthoz történő átirányításának időtartama) • képzés helye (név, cím, telefonszám, fax szám, e-mail cím) • tanuló gyakorlati képzéséért felelős személy neve, telefonszáma és e-mail címe
Adatkezelés jogalapja	• jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	együttműködő felsőoktatási intézet, tanuló
Adatokat megismerheti	• főigazgató, • ápolási igazgató, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai, • intézeti szakoktató, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara irányába
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A Ptk. általános megőrzési időnek megfelelően 5 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

10.9. Felsőfokú képzésekkel kapcsolatos adatkezelés:

A főiskolai gyakorlatot végzők tekintetében az Intézet éves jelentést készít, melyben azonban kizárólag a gyakorlaton részt vevő hallgatók számának megjelölése történik.

Adatkezelés célja	főiskolai gyakorlat letöltése
A kezelt személyes adatok	• név • képzés megnevezése
Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	együttműködő felsőoktatási intézet
Adatokat megismerheti	• főigazgató, • ápolási igazgató, • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, • Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai,

	• intézeti szakoktató, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A Ptk. általános megőrzési időnek megfelelően 5 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

10.10. Az Intézet lehetőséget biztosít saját foglalkoztatottjai számára a továbbképzésekre, melyek esetében tanulmányi szerződés készül. A tanulmányi megállapodásokkal kapcsolatban az alábbi adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	Tanulmányok folytatásához való hozzájárulás és az azzal kapcsolatos megállapodási feltételek nyilvántartása.
A kezelt személyes adatok	• közalkalmazott neve • születési hely, idő • anyja neve • közalkalmazott lakcíme • közalkalmazott bankszámla száma
Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	közalkalmazott
Adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • munkáltatói jogkör gyakorlója • közvetlen szervezeti egység vezetője • Pénzgazdálkodási Osztály munkatársai • Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai • Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • jogi iroda
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Az Intézet jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

11. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézetben működő egyéb tanácsadó testületeinek adatkezelése

11.1. Az Intézetben az alábbi tanácsadó testületek működnek:

A. Intézeti Etikai Bizottság

B. Minőségellenőrző Bizottság
C. Gyógyszerterápiás Bizottság
D. Műszerügyi Bizottság
E. Tudományos Bizottság
F. Intézeti Kutatásetikai Bizottság
G. Infekciókontroll és Antibiotikum Bizottság
H. Lakásbizottság
I. Felügyelő Tanács
J. Ad hoc bizottságok

11.2. A Bizottságok összetételét és feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza részletesen.
11.3. Általánosságban minden bizottság tagjairól nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

Adatkezelés célja	tagok nyilvántartása
A kezelt személyes adatok	• név • e-mail cím • telefonszám
Adatkezelés jogalapja	• jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont,
Adatok forrása	együttműködő felsőoktatási intézet
Adatokat megismerheti	• főigazgató • bizottság elnöke • bizottság tagjai • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	bizottság elnöke
Adatkezelés időtartama	Tagság fenntartásának idejére
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

11.4. Az Intézetben működő bizottságok közül az alábbiak kezelnek személyes adatokat:

Az **Etikai Bizottság**, mint a főigazgató Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tanácsadó és javaslattevő szerve, eljár az egészségügyi szakszemélyzet – orvos, szakdolgozó – etikai vétsége esetében. Ezen tevékenységének ellátása során az alábbi adatokat kezeli:

Adatkezelés célja	etikai ügyekben való állásfoglalás kialakítása, betegjogok érvényesítésének elősegítése, felelősségrevonás
A kezelt személyes adatok	• tagok általános nyilvántartásán felül: • a panaszban szereplő adatok, melyek általában: panaszos neve, panaszos címe és elérhetősége, panaszolt szakdolgozó neve
Adatkezelés jogalapja	• jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont,
Adatok forrása	panaszos
Adatokat megismerheti	• főigazgató • bizottság elnöke • bizottság tagjai • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	bizottság elnöke

Adatkezelés időtartama	Az Intézet az etikai vétséggel kapcsolatos eljárás iratait az általános elévülési időn belül, 5 évig őrzi.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

Az **Intézeti Kutatásetikai Bizottság** feladata a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint az intézetben folytatni kívánt gyógyszer-kipróbálások előzetes véleményezés, valamint részvétel az intézetben folytatni kívánt gyógyszer-kipróbálások engedélyezése esetén azok nyomon követése.
Fentieknek megfelelően eljárása során az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	gyógyszer-kipróbálások engedélyezése és nyomon követése
A kezelt személyes adatok	• gyógyszervizsgálatot benyújtók szakmai önéletrajza • vizsgálatvezető neve és díjazása betegenként • vizsgálatban részt vevők neve és díjazása betegenként • illetékes osztály
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont,
Adatok forrása	érintett
Adatokat megismerheti	• főigazgató • bizottság elnöke • bizottság tagjai • Pénzgazdálkodási osztály • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	bizottság elnöke
Adatkezelés időtartama	Az Intézet a kutatásetikai bizottság döntésél kapcsolatos eljárás iratait, valamint a döntés alapjául szolgáló dokumentumokat az általános elévülési időn belül, 5 évig őrzi.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet a dolgozók lakásvásárlási és -építési támogatására **lakásbizottság**ot működtet, melynek feladatam a támogatásra fordítható keret felhasználására javaslattétel a főigazgató felé.
A lakáskölcsönt igénylők tekintetében a bizottság tagjai az alábbi adatokat kezeli:

Adatkezelés célja	kamatmentes munkáltatói kölcsön nyújtásának támogatása és kölcsön folyósítása
A kezelt személyes adatok	<u>lakáskölcsönt igénylő adatai:</u> • név • születési név • születési hely, idő • anyja neve • személyi száma • adóazonosító jele • lakcím • levelezési cím • bankszámlaszám, folyószámlát vezető bank neve • telefonszám • e-mail cím • személyazonosító igazolvány száma <u>ingatlannal kapcsolatos adatok:</u> • cím

	• tulajdoni hányad • helyrajzi szám • alapterület • vételár • együtt költöző családtagok száma • együtt költözőkre vonatkozó adatok: • név • születési hely, idő • rokonsági kapcsolat <u>kezesre, adóstársra, haszonélvezőre vonatkozó adatok:</u> • név • születési hely, idő • anyja neve • személyi szám • személyazonosító igazolvány száma • adóazonosító jel • lakcím • levelezési cím • telefonszám
Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] • 12/2001. (I. 31.) Kormányrendelet, a lakáscélú állami támogatásokról
Adatok forrása	lakáskölcsönt igénylő érintett
Adatokat megismerheti	• főigazgató • bizottság elnöke • bizottság tagjai • jogi iroda • adatvédelmi felelős adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	OTP Bank Nyrt.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	bizottság elnöke
Adatkezelés időtartama	Lakáskölcsön törlesztésének lejártát követően 8 évig.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

12. Szerződő partnerek, jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

12.1. **személyes közreműködő egészségügyi tevékenység esetén:**

Adatkezelés célja	szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, egészségügyi ellátási tevékenység kiszervezése, üzleti kapcsolattartás, jogszabályi kötelezettség teljesítése
A kezelt személyes adatok	• szerződő fél neve • születési neve • születési ideje és helye • anyja neve • lakcíme • adóazonosító jele / adószáma • vállalkozói igazolvány száma

	• végzettség okiratainak száma és típusa • pecsétszám • MOK /MESZK nyilvántartási szám • telefonszáma • e-mail címe • bankszámlaszáma
Adatkezelés jogalapja	• jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] • jogos érdeken alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **33. számú melléklet**e tartalmazza.
Adatok forrása	szerződő partner
Adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • pénzügyi osztály • humánerőforrás-gazdálkodási osztály • kontrolling • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	jogi képviselő, behajtó cég, NAV, végrehajtás esetén végrehajtó, jogvita esetén illetékes bíróság, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A szerződés megszűnését követő 5 év. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

12.2. **természetes személy szerződő partner esetén:**

Adatkezelés célja	szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, üzleti kapcsolattartás, jogszabályi kötelezettség teljesítése
A kezelt személyes adatok	• szerződő fél neve • születési neve • születési ideje és helye • anyja neve • lakcíme • adóazonosító jele / adószáma • vállalkozói igazolvány száma • telefonszáma • e-mail címe • bankszámlaszáma
Adatkezelés jogalapja	• jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] • jogos érdeken alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **34. számú melléklet**e tartalmazza.

Adatok forrása	szerződő partner
Adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • pénzügyi osztály • humánerőforrás-gazdálkodási osztály • kontrolling • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	jogi képviselő, behajtó cég, NAV, végrehajtás esetén végrehajtó, jogvita esetén illetékes bíróság, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A szerződés megszűnését követő 5 év. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

12.2.1. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

12.3. **Szerződő partnerek adatainak kezelése jogi személy képviselőinek elérhetőségei esetén**

Adatkezelés célja	szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, üzleti kapcsolattartás
A kezelt személyes adatok köre	• természetes személy neve • címe • e-mail címe • online azonosítója
Az adatkezelés jogalapja	• az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] • jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] • jogos érdeken alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **35. számú melléklet**e tartalmazza.
Adatok forrása	szerződő partnerek természetes személy képviselői
Az adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • pénzügyi osztály • humánerőforrás-gazdálkodási osztály • kontrolling • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	jogi képviselő, behajtó cég, NAV, végrehajtás esetén végrehajtó, jogvita esetén illetékes bíróság, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős

Adatkezelés időtartama	Ha az adat a szerződésben szerepel: A szerződés megszűnését követő 5 év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel, mindaddig amíg nem jut az Intézet tudomására, hogy a Kapcsolattartó már nem áll kapcsolatban a partnerrel, de maximum a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 évig
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

13. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

13.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Az adatkezelés célja	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
Érintettek	Az Intézet vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek
A kezelt személyes adatok köre	• név • cím • adószám • adóazonosító jel • adózási státusz • gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet neve megjelölése • utalványozást és rendelkezés végrehajtását igazoló személy • bizonylat kiállításának időpontja • megtörtént gazdasági művelet leírása • külső bizonylat esetén a bizonylatot kiállító gazdálkodó neve és címe • könyvelés módja és az érintett számlákra való hivatkozás • könyvviteli nyilvántartásokban történ rögzítés ideje és igazolása
Az adatkezelés jogalapja	• jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §;
Adatok forrása	természetes személyek és szerződő partnerek
Az adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • pénzügyi osztály • kontrolling • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • adatfeldolgozó
Adattovábbítás, címzettek	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Az adatkezelés időtartama	jogalapot adó jogviszony megszűnését követő számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 évig
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

13.2. Az Intézet jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli az adományozóként, vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

14. Kifizetői adatkezelés

Az adatkezelés célja	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés
Érintettek:	közalkalmazottak, munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők
A kezelt személyes adatok köre	• természetes személy személyazonosító adatai, beleértve az előző nevet és a titulust is • nem • állampolgárság • adóazonosító jel • TAJ szám • egészségügyi / szakszervezeti tagság adatai
Az adatkezelés jogalapja	• jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7.§ 31.; • személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 40.§ és 47.§(2) b./
Adatok forrása	közalkalmazottak és munkavállalók, munkaügyi nyilvántartás
Az adatokat megismerheti	• főigazgató • gazdasági igazgató • pénzügyi osztály • humánerőforrás-gazdálkodási osztály vezetője • humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző • kontrolling • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Az adatkezelés időtartama	Az Intézet jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

14.1. Az Intézet jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-és adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – közalkalmazottak, munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

14.2. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Intézet kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatait adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

VII. Érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségek

1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet

adathordozási, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

2. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

2.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

2.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

2.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a GDPR-ban írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

2.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

2.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a GDPR-ban írt esetekben díj számítható fel.

2.6. A részletes szabályok a GDPR 12. cikke (Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések) alatt találhatók.

3. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

3.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell (Rendelet 13-14. cikk):

- az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik –, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

3.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont, 9. cikk (2) bekezdés a) pont];
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen

adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír [Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdés].

3.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

4. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

4.1. Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátka a következő információkat:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

4.2. Az adatkezelő a fentiek szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

4.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

4.4. Az előzőekben leírtakat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi

kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk)

5. Az érintett hozzáférési joga

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon (GDPR 15. cikk):

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

5.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

5.3. Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (Rendelet 15. cikk).

6. A helyesbítéshez való jog

6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

6.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is [GDPR 16. cikk].

7. A törléshez való jog – az „elfeledtetéshez való jog"

7.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha [Rendelet 17. cikk]:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja [6. cikk (1) bekezdés a) pont, vagy 9. cikk (2) bekezdés a) pont];

- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre [21. cikk (1) – (2) bekezdés],
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor [8. cikk (1) bekezdés].

7.2. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

7.3. Az előző két pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 35. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (Rendelet 17. cikk).

8. Az adatkezelés korlátozásához való jog

8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Szabályzat **44. számú melléklet**ében található kérelem minta segítségével kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek (Rendelet 18. cikk).

8.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.3. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.4. Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az előző pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja (Rendelet 18. cikk).

8.5. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

9. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

9.1. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az

adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Helyesbítés iránti kérelem minta jelen Szabályzat **45. számú melléklet**ében, törlési kérelem minta jelen Szabályzat **43. számú melléklet**ében található.

9.2. E szabályok a GDPR 19. cikke alatt találhatók.

10. Az adathordozhatósághoz való jog

10.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.2. A fenti esetekben az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

10.3. Az Intézet – az egészségügyi szolgáltatásával összefüggő – adatkezelői tevékenységének jogszerűségez Eütv.-ben foglalt jogi kötelezettségek alapján, a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének c), d) és e) alapján történik, valamint az adatkezelés nem automatizált formában történik, azért ezekben az esetekben az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg az érintettet.

10.4. Az adathordozhatóságra és továbbításra irányuló kéréseket az Intézet adatvédelmi tisztviselőjének címzett kérelemben kell megfogalmazni.

10.5. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A részletes szabályokat a GDPR 20. cikke tartalmazza.

11. A tiltakozáshoz való jog

11.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont] közérdeken, közfeladat végrehajtásán, vagy jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

11.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

11.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

11.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja. A tiltakozásra vonatkozó kérelem minta jelen Szabályzat **46. számú melléklet**ében található.

11.5. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség [Rendelet 21. cikk].

12. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

12.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené [Rendelet 22. cikk].

12.2. Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

12.3. Az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

13. Korlátozások

13.1. Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (GDPR 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

13.2. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- nemzetbiztonság;
- honvédelem;
- közbiztonság;
- bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- polgári jogi követelések érvényesítése.

13.3. Az előző pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- a személyes adatok kategóriáira,
- a bevezetett korlátozások hatályára,
- a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját (Rendelet 23. cikk).

14. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

14.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről, mely tájékoztatás minta jelen Szabályzat **39. számú melléklet**ében található. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket (Rendelet 34. cikk):

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

14.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

15. Visszavonási jog

15.1. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

16. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

16.1. Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet (Rendelet 77. cikk).

16.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
telefon: +36 (1) 391-1400
fax: +36 (1) 391-1410
honlap: www: http://www.naih.hu
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

17. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

17.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben (Rendelet 78. cikk).

17.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

17.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

17.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

18. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

18.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági

jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem a Rendeletnek megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait [Rendelet 79. cikk].

18.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

19. Kártérítés és sérelemdíj

19.1. Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

19.2. Az adatfeldolgozó abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

19.3. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt nem terheli felelősség.

20. Adatvédelmi incidensek kezelése

20.1. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi [Rendelet 4. cikk 12. pont].

20.2. Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Intézet vezetőjének feladata, melyre vonatkozóan a szabályzatot jelen Szabályzat **37. számú melléklet**e tartalmazza.

20.3. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell. Amennyiben az Intézet ellenőrzésre jogosult foglalkoztatottai a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Intézet vezetőjét.

20.4. Az Intézet munkavállalói kötelesek jelenteni az Intézet vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

20.5. Adatvédelmi incidens bejelenthető az Intézet erre fenntartott adatvedelem@peterfykh.hu e-mail címén vagy központi telefonszámán. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő – az egészségügyi ellátásért, informatikáért, gazdaságért és üzemeltetésért felelős vezetők bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Az adatvédelmi incidens kivizsgálási lap mintája jelen Szabályzat **38. számú mellékleté**ben található. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

20.6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

20.7. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni a jelen Szabályzat 35. számú mellékletének megfelelően, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket, és az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

20.8. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar, és a közvetlenül alkalmazható európai Uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

VIII. Adatvédelmi tisztviselő

1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése (37. cikk):

1.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:
   a) az adatkezelés közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatközükben eljáró bíróságokat;
   b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
   c) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

1.2. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

1.3. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

1.4. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása (38. cikk):

2.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

2.2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

2.3. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

2.4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

2.5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai (39. cikk):

3.1. Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:
   a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
   b) ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
   c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
   d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
   e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

IX. Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései

1. Intézkedések az érintett kérelme alapján, az alábbi elérhetőségeken keresztül:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www. peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő /DPO/:

név	**Dr. Nagy Norbert**
telefonszám	**+ 36 30 / 632 4077**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

1.1. Az Intézet, mint adatkezelő, indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

1.2. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

1.3. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

1.4. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, mint adatkezelő, a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
a) 5.000,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

1.5. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

1.6. Ha az Intézetek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

X. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat megállapítására és módosítására a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet főigazgatója jogosult.
2. Jelen Szabályzat 2020. január 1. napjával lép hatályba, mellyel egyidejűleg minden hatályba lévő adatvédelmi szabályzat és egyéb rendelkezés hatályát veszti.
3. E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet valamennyi foglalkoztatottjának, és a kinevezésben, munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden közalkalmazott és munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A kikötés mintája jelen szabályzat **36. számú melléklet**e tartalmazza.

Budapest, 2019. december 16.

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

XI. Mellékletek

1. számú melléklet	A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet adatvagyon leltára
2. számú melléklet	A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet általános adatkezelési tájékoztatója
3. számú melléklet	Osztályos adatvédelmi jelentés minta
4. számú melléklet	Belső adatvédelmi felelős összesítő tábla minta
5. számú melléklet	Nem finanszírozott beteg okmányainak másolásához hozzájáruló nyilatkozat
6. számú melléklet	Születés bejelentéséről szóló jegyzőkönyv
7. számú melléklet	Tájékoztató kamera használatáról
8. számú melléklet	Képmás felvétel tárolásának korlátozására irányuló kérelem
9. számú melléklet	Kamera táblázat
10. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt kamera használat
11. számú melléklet	Kamera felvételekre vonatkozó megkeresések nyilvántartása
12. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt kamera felvétellel kapcsolatos megkeresések nyilvántartása
13. számú melléklet	Foglalkoztatotti jogviszonyra jelentkezők általános tájékoztatója
14. számú melléklet	Foglalkoztatotti jogviszony létrehozásával kapcsolatos adatkezelés általános tájékoztatója
15. számú melléklet	Okiratok adatfelvételi lapja
16. számú melléklet	Tájékoztató munkahelyi e-mail-, telefon-, számítógép- és internet használat ellenőrzéséről
17. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről
18. számú melléklet	Jegyzőkönyv minta hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről
19. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről
20. számú melléklet	Jegyzőkönyv minta hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről
21. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt hivatali internethasználat ellenőrzése
22. számú melléklet	Jegyzőkönyv minta hivatali internethasználat ellenőrzése
23. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt privát telefonszám nyilvántartása
24. számú melléklet	Alkoholos állapot vizsgálatára vonatkozó általános tájékoztatás
25. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt alkoholos állapot vizsgálata
26. számú melléklet	Alkoholos állapot vizsgálata jegyzőkönyv
27. számú melléklet	Gépkocsi belépési engedély érdekmérlegelési teszt
28. számú melléklet	Személy- és tehergépkocsi használatára vonatkozó adatkezelés érdekmérlegelési teszt
29. számú melléklet	Kiküldetéssel kapcsolatos adatkezelés érdekmérlegelési teszt
30. számú melléklet	Általános tájékoztató egészségügyi alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés
31. számú melléklet	Általános tájékoztató weboldal látogatásával kapcsolatos adatkezelés
32. számú melléklet	Rezidens képzéssel kapcsolatos nyilvántartás érdekmérlegelési teszt
33. számú melléklet	Személyes közreműködő adatainak kezelése érdekmérlegelési teszt
34. számú melléklet	Természetes személy szerződő partner adatainak kezelése érdekmérlegelési teszt
35. számú melléklet	Jogi személy szerződő partner kapcsolattartójának személyes adatainak kezelése érdekmérlegelési teszt
36. számú melléklet	Munkaszerződési kikötés az adatvédelmi szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről
37. számú melléklet	Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat
38. számú melléklett	Adatvédelmi incidenskezelés kivizsgálási lap
39. számú melléklet	Tájékoztatás adatvédelmi incidensről

40. számú melléklet	Jelentés adatvédelmi incidensről
41. számú melléklet	Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap
42. számú melléklet	Helyesbítés iránti kérelem
43. számú melléklet	Törlés iránti kérelem
44. számú melléklet	Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem
45. számú melléklet	Helyesbítés iránti / törlési / adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmek nyilvántartása
46. 46. számú melléklet	Tiltakozásra vonatkozó kérelem
47. 47. számú melléklet	Adattovábbítás nyilvántartása

1. számú melléklet – Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet adatvagyon leltára

adatkezelés célja	személyes adat	adatkezelési jogalapja		adatokat megismerheti	adattovábbítás	megőrzési idő	adattárolás helye
Egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés							
Betegelőjegyzés	előjegyzett neve, TAJ száma, érintett szakrendelés, időpont, telefonszám	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eüak. 4. § (1) bek. a) pont, 12.§, 13. §, Ebtv. 20.§ (1) bekezdés	előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; szakrendelést végző orvos, egészségügyi szakdolgozó, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, megkeresést intéző munkatársak, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, Intézet főigazgatója, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	panaszkivizsgálás esetén a vizsgálatban részt vevők felé, egyebekben nincs adattovábbítás irattárnak	az előjegyzés időpontjáig	papír alapon és elektronikus rendszerben
Gyógykezelés, járóbeteg ellátás céljából történő adatkezelés	természetes személy azonosító adatok (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), TAJ szám, lakcím, vagy tartózkodási helye, állampolgársága (külföldi állampolgár esetén útlevélszám), törvényes képviselő neve és elérhetősége (ha van), ellátást igénybevevő által kapcsolattartásra írásban megjelölt hozzátartozó neve és elérhetőségi adatai, elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím), beutaló azonosító adatai, tartalma, felhasználhatóságára vonatkozó adatok, beutaló továbbítására, módosítására, visszavonására vonatkozó adatok, beutaló felhasználásának adatai, előzetes vizsgálatok eredményei, érintett egészségi	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 16. §, 136. §., Eüak. 3. § a)-c) pontok, 7. §, 12.§, 13. §, Ebtv. 18. § (9) bekezdés, 8/A. § (3) bekezdés, jogos érdek	szakrendelést végző orvos, egészségügyi szakdolgozó, Intézet főigazgatója, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, gazdasági osztály (nem biztosított ellátása esetén), adatvédelmi tisztviselő, panasz esetén a panasz kivizsgálásában részt vevők	NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás), irattárnak Nem biztosított esetén, ha a teljesítés elmarad, végrehajtó felé Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak.	az ellátás időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; zárójelentést 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.] további vizsgálat kérés esetén a beutaló nyilvántartás felhasználástól számított 5 év [Eüak. 18/A. § (4) bekezdés]	papír alapon és elektronikus rendszerben

	állapotára vonatkozó, tájékoztatásai, panaszai, gyermekkorú, korlátozottan cselekvőképes valamint cselekvőképtelen nagykorú törvényes képviselőjének a neve és elérhetősége; 16 éven felüli kiskorú által megjelölt képviselő neve és elérhetősége, igénybevett szolgáltatás OENO megjelöléssel, finanszírozási összege, térítési díj mértéke, ellátás ideje, ellátásban részt vevő orvos neve és pecsétszáma, ellátás és továbbutalás adatai, ellátási szám / naplószám						
Beutalás, további vizsgálatkérés céljából történő adatkezelés	természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), a beutaló orvos és munkahelyének azonosítására szolgáló adatot, megnevezését, kódját, a biztosított nevét, TAJ száma, a vizsgálatra vagy gyógykezelésre felkért szolgáltató nevét, intézeti azonosító kódját, a beutaló orvos által végzett ellátást azonosító naplósorszámot, a beteg rövid kórelőzményét, a beutaló diagnózis szöveges leírását, kódját, konzíliumi beutaló esetén a konkrét kérdést, annak megjelölését, hogy a beutalt biztosított tekintetében rendelkezik-e az adott szakellátás tekintetében az egészségügyi szolgáltató területi ellátási kötelezettséggel, a beutaló kiállításának dátumát, az időpontot, ha az későbbre esik a beutaló kiállításától számított 90. napnál, **az Ebtv. 20. § (4) bekezdése szerinti esetben**	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Ebtv. 3/a. § (10) bekezdés, Eütv. 136. §., Eüak. 12. §, 18/A §. (3) bekezdés	előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; szakrendelést végző orvos, egészségügyi szakdolgozó, Intézet főigazgatója, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály (nem biztosított esetén), adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.) irattárnak	a beutaló felhasználását követően 5 évig	papír alapon és elektronikus rendszerben

	a beutalónak - a kötelező tartalmi elemein túl - tartalmaznia kell: azt a tényt, hogy a beutaló orvos a biztosítottat a keresőképtelenségével összefüggő betegsége miatt soron kívül utalja be, azt, hogy a biztosított keresőképtelensége ugyanazon betegségből adódóan folyamatosan hány napja áll fenn, valamint a biztosított táppénzes naplószámát. **Amennyiben a beutaló továbbítására az EESZT rendszeren keresztül kerül sor, nyilván kell tartani:** a beutaló azonosító adatait, tartalmát és a beutaló felhasználhatóságára vonatkozó információkat, a beutaló továbbítására, módosítására és visszavonására vonatkozó adatokat, valamint a beutaló felhasználására vonatkozó adatokat						
Törzsadat nyilvántartás céljából történő adatkezelés	érintett neve, születési neve, nem, születési hely, idő, anyja neve, TAJ száma, állandó lakhely, megbetegedései, állandóan szedett gyógyszerei, jelentkezések ideje, gyógyszerallergiára vonatkozó adatok, betegregisztráció adatai, törvényes képviselő adatai, a kórelőzmény, a kórtörténet; a vizsgálati eredmény; a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, a vizsgálatok elvégzésének időpontja; az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 136. §., Eüak. 4.§, 7. §, 12.§, 28. §, 35/G. §, 36/2016. (XII.21.) EMMI rendelet 13. §, 2. számú melléklet	adminisztratív munkatársak; ellátást végző orvos, ellátást végző egészségügyi szakdolgozó, megkereséssel foglalkozó munkatársak, Intézet főigazgatója, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.) Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak.	**az ellátási lehetőség záró időpontjától** számított 30 évig kell megőrizni; zárójelentést 50 évig további vizsgálat kérés esetén a beutaló nyilvántartás felhasználástól számított 5 év Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni	papír alapon és elektronikus rendszerben

	kísérőbetegségek és szövődmények; egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezése; az intézetben készült diagnosztikai/képalkotó vizsgálatok eredményei/felvételei, az elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye; a gyógyszeres és egyéb terápia, annak eredménye; a beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatok; a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalma; a beteg önrendelkezéshez való joga alapján szükséges a beteg beleegyezése az egészségügyi ellátáshoz, ezen belegyező nyilatkozat jogszabály; a beteg az Eü. tv.-ben foglalt feltételekkel visszautasíthatja az egészségügyi ellátást, ezen visszautasítás ténye, valamint időpontja; minden olyan egyéb adat és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.						
Képalkotó diagnosztikai tevékenység céljából történő adatkezelés	érintett neve, születési neve, nem, születési hely, idő, anyja neve, TAJ száma, állandó lakhely, diagnosztikai vizsgálatot elrendelő érintett szakrendelés, szakorvos adatai, a vizsgálat indikációja vizsgálat adatai és eredménye, törvényes képviselő vagy az érintett beleegyezése időpont, telefonszám	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 136. §., Eüak. 4.§, 7. §, 12. §, 13. §, 30. §, 35/K. §	előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; kezelőorvos, rendelést végző egészségügyi szakdolgozó, képalkotó diagnosztikai vizsgálatot végző szakorvos és a vizsgálat során részt vevő egészségügyi szakdolgozó, Intézet főigazgatója, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai,	vizsgálatot kérő szakorvos, NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.)	Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni	papír alapon és elektromos fájlrendszerben

				Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály (nem biztosított esetén), adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	Nem biztosított fekvőbeteg-ellátása esetén, amennyiben nem történik kifizetés, a végrehajtó felé Nyilvántartási idő lejártát követően a **levéltárnak**		
Hozzájáruló nyilatkozatok, törvényes képviselők és harmadik személyek adatainak kezelése	érintett természetes személy adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), TAJ száma, törvényes képviselő neve és elérhetőségi adatai, képviselet jellege	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eüak. 7.§, 12. §, 136. §., Eütv. 16. § (1) – (2) bekezdés	rendelést végző orvos, rendelést végző egészségügyi szakdolgozó, Intézet főigazgatója, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak	az ellátási lehetőség záró időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig	papír alapon és elektronikus fájlrendszerben
Gyógyszerrendelés céljából történő adatkezelés	érintett neve, lakcíme, születési ideje, TAJ száma, betegség BNO kódja, közgyógyellátási igazolvány száma (ha van), beteg diagnózisa, rendelt gyógyszer mennyisége, hatóanyag tartalma, formája, elrendelő orvos neve, rendelő címe, telefonszáma, engedély száma, rendelés kelte, elrendelő orvos aláírása és pecsétje	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eüak. 14/A.§ (1) bek., 44/2004. ESzCsM rendelet 7. § (3) bek	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	gyógyszertár felé (érintetten keresztül, vagy az elektronikus rendszerben); hatósági eljárás esetén a hatóságok, illetve bírósági szervek felé	a kiadástól számított 5 év	elektronikus rendszerben

Fekvőbeteg szakellátás megkezdése céljából történő adatkezelés	ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ), természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), nem biztosított esetén: nyilatkozat és okmányok másolata, amennyiben mentővel történik a beszállítás, a beszállító mentő rendszáma, beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti kódja, a beteg kezelőorvosának azonosítója, az ellátásának az ellátó informatikai rendszerében létrehozott egyedi azonosítója, hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, tájékoztatásból kitiltottak adatai, egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, kórelőzményi adatok, beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, megállapított diagnózis	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 11. § b), 25. §, 137. §, 219. §, 136. §. Eüak. 4.§, 5. §, 6. §., 7. §, 12. §, 13. §, 35/K. §; Ebtv. 14. §, 31. § (9),	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő assziszten / orvosírnok, osztályvezető főorvos, team tagjai (ha konzílium van), Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály , intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	**NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nem biztosított beteg nem teljesítése esetén végrehajtó felé nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak**	Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig, amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig	papír alapon és elektronikus fájlrendszerben
Fekvőbeteg szakellátás befejezése céljából kezelt adatok	érintett természetes adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), TAJ száma, betegség BNO kódja, közgyógyellátási igazolvány száma (ha van), az ellátás megkezdésekor létrehozott eseménykatalógus azonosítója, a beteg további sorsa, ellátó orvos aláírása és pecsétje, zárójelentés / halottvizsgálati bizonyítvány,	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 137. §., 219. §.	kezelőorvos szakorvos, a részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, intézet főigazgatója, pathológiai osztály, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal nyilvántartási idő lejártát követően a	a 50 évig, az EESZT-ben kezelt adatok vonatkozásában az érintett halálától számított 5 év	papír alapon és elektronikus fájlrendszerben

	boncjelentés			munkatársai, gazdasági osztály, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	levéltárnak		
Nem finanszírozott beteg ellátása céljából történő adatkezelés	ellátott személy azonosító típusa és értéke, természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), nyilatkozat és okmányok másolata, beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti kódja, hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, tájékoztatásból kitiltottak adatai, egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, kórelőzményi adatok, beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, megállapított diagnózis, elhunyt esetében kórbonctani vizsgálatok eredménye	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 11. § b), 25. §, 137. §, 219. §, Eüak. 4.§, 5. §, 6. §., 7. §, 12. §, 13. §, 35/K. §; Ebtv. 14. §, 31. § (9),	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, osztályvezető főorvos team tagjai (ha konzílium van) Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály kontrolling intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nem biztosított beteg nem teljesítése esetén végrehajtó felé nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak	Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig, amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig	papír alapon és elektronikus fájlrendszerben
Vér- és vérkészítmény egyedi igénylése okán kezelt adatok köre	**vérdepó feltöltése esetén:** igénylő egészségügyi intézet / osztály neve, azonosító kódja, címe, telefonszáma az igénylő orvos aláírása, pecsétszáma, telefonszáma vérkészítmény megnevezése igényelt vérkészítmény vércsoportja és mennyisége	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	323/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Országos Vérellátó Szolgálatról 5. § (2) bek. a) Eütv. 7. §., 225. §., 136. §.	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, osztályvezető főorvos, team tagjai (ha konzílium van),	Országos Vérellátó Szolgálat, a beteg dokumentációján keresztül NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv;	A vér és vérkészítmények igénylésére vonatkozó dokumentumok megőrzési ideje 30 év.	fájlrendszerben, ellenőrzött belépéssel védett technikai eszközön, valamint papír alapon irattárban

	egységben igénylés dátuma **beteg nevéhez kötött készítmények igénylése esetén:** beteg teljes neve, beteg lakcíme, születési ideje, anyja neve, TAJ száma, vagy az Intézet által generált azonosító jele, igénylés indokoltságát alátámasztó diagnózis, kérés dátuma, beteg által aláírt beleegyező nyilatkozat **választott vér igénylése esetén:** beteg teljes neve, lakcíme, születési ideje, anyja neve, TAJ száma, vagy az Intézet által generált azonosító jele, térítési kategória, naplószám, igénylés indokoltságát alátámasztó diagnózis, kérés dátuma, kapott-e transzfúziót az elmúlt 3 hónapban, beteg vérmintája (feltüntetve a levétel időpontját, levevő nevét), terhesség, szülés adatai, vörösvérsejtekkel történt mesterséges immunizálás, anti-D-IgG-kezelés, vércsoport-szerológiai okokra visszavezethető komplikációk az újszülötteknél, beteg által aláírt beleegyező nyilatkozat **súlyos szövődmény esetén továbbítandó adatok:** bejelentő intézet neve és OEP kódja, beteg teljes neve, születési ideje, TAJ száma, neme, AB0 vércsoport, Rh(D), transzfúzió dátuma, szövődmény bekövetkezésének dátuma.			vérellátó munkatársai, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály, intézet főigazgatója, kontrolling	jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal		

	szövődmény meghatározása jegyzőkönyvet felvevő orvos neve és pecsétszáma						
Transzfúziós naplóban vezetett adatok	recipiens neve, természetes személy személyazonosító adatai (születési hely, idő; édesanyja születési neve), TAJ száma, AB0 vércsoport, Rh(D), kimutatott irreguláris ellenanyag, transzfúziót elrendelő orvos neve és pecsétszáma, transzfúziót végrehajtó orvos vagy szakdolgozó aláírása	GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont	Eütv. 136. §.	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, osztályvezető főorvos, ápolási vezető, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatásai, intézet főigazgatója, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	nincs	30 év	papír alapon irattárban
Műtéti beavatkozási terv okán kezelt adatok	beteg neve, beteg életkora, beteg TAJ száma, műtét jellege, műtét időpontja, műtétet végző orvos neve	GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont	-	operáló orvos, beavatkozásban részt vevő egyéb orvosok, egészségügyi szakdolgozók, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	nincs	24 h	papír alapon, műtő bejárat
Anyakönyvezés okán kezelt adatok	**gyermekre vonatkozóan:** születési hely, születési idő, nem, állampolgárság, születési családi neve, születési utóneve(i), személyi azonosítója, származási helye **apára vonatkozóan:** születési családi név, születési utónév (utónevei), házassági családi név, házassági utónév (nevei), születési hely, személyi azonosító, születési idő, lakóhely, állampolgárság **anyára vonatkozó adatok:** születési családi név, születési utónév (utónevei), házassági családi név, házassági családi utónév (utónevei), születési hely, személyi azonosító,	GDPR 6. cikk (1) c. pont	2010. évi I. törvény	Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársa, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata felé	nincs	-

	születési idő, lakóhely, állampolgárság, személyigazolvány / útlevél / vezetői engedély kiállító hatóság, okmányazonosító, érvényességi idő, családi állapot **szülőkre együttesen vonatkozóan:** házasságkötés helye és ideje, vagy: élettársi kapcsolat közjegyző általi nyilvántartásba vételének helye és ideje, vagy: válás jogerős ítélet vagy végzés száma, jogerőre emelkedés időpontja, eljáró bíróság vagy közjegyző megnevezése, vagy: özvegy esetén a férj halálának helye és ideje, halotti bejegyzés folyószáma **szülésre vonatkozó adatok:** egyes, vagy ikerszülés, ha ikerszülés: hányadik gyermek						
Élveszületési lapon kezelt adatok köre	**gyermekre vonatkozóan:** születési hely, születési idő, nem, állampolgárság, születési családi neve, születési utóneve(i), anya születési családi és utóneve(i), anya családi állapota, szülők házasságkötésének időpontja **szülőkre vonatkozóan egyéb adatok:** születési hely, születési idő, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, iskolai végzettség, gazdasági aktivitás, foglalkozás, munkakör, foglalkozási viszony **anyára és újszülöttre vonatkozó adatok:** többes szülés esetén hányas szülés, hányadik szülött; a gyermek hányadik	GDPR 6. cikk (1) c. pont	1993. évi XLVI. törvény 10. §.	Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársa, Dokumentációs és Iratkezelési Osztály munkatársai, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata felé	nincs	-

	terhességből származik, az anyának hány gyermeke született élve, egyéb szülészeti események száma, hol történt a szülés, a szülésnél ki segédkezett, a terhesség időtartama, a gyermek súlya, hossza és az 5 perces Apgar értéke, fejlődési rendellenesség (ha van)						
Anyakönyvezés és élveszületés dokumentációjának továbbításával kapcsolatos nyilvántartás	szobaszám, újszülött neve, csatolt dokumentum, ügyintéző aláírása	GDPR 6. cikk (1) c. pont	-	Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársa, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	nincs	Az adatlapok átvételét követően, az átvétel igazolására a fenti adatlap aláírását követően visszaérkezik az Intézetbe, ahol az általános megőrzési időnek megfelelőn 5 évig megőrzésre kerül.	papír alapon, irattárban
Mentális betegekre vonatkozó egyéb adatkezelés	ellátott neve, születési hely, idő, anyja neve, állandó lakcím, levelezési cím, felvétel ideje, felvételi kórlap (TAJ szám, anamnézis, státusz, diagnózis)	GDPR 6. cikk (1) c. pont	Eütv. 199. §.	szakorvos, intézet főigazgatója, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	illetékes bíróság	Az egészségügyi dokumentáció részeként a megőrzési idő 30 év.	papír alapon irattárban és elektronikus rendszerben
BK tervezett problémás esetek megbeszélése okán kezelt adatok	ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ), természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), nem biztosított esetén: nyilatkozat és okmányok másolata, amennyiben mentővel történik a beszállítás, a beszállító mentő rendszáma, beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző kórházi osztály	GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 7.§.	egyeztetésen részt vevő szakorvosok, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	nincs	A megbeszélés szóban történik, adatok tárolására ezen a jogcímen nem történik.	-

	finanszírozási szerződés szerinti kódja, a beteg kezelőorvosának azonosítója, az ellátásának az ellátó informatikai rendszerében létrehozott egyedi azonosítója, hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, tájékoztatásból kitiltottak adatai, egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, kórelőzményi adatok, beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, megállapított diagnózis						
Portaszolgálatot ellátók által kezelt, az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok köre	név, lakcím, anyja neve, telefonszáma, az osztály ahová felvettük, a kezelőorvos neve, a felvétel és a távozás időpontja	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont	-	portaszolgálat munkatársai, informatikai osztályvezető, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	szóbeli tájékoztatás a megkereső irányába	A felvilágosításról külön dokumentálás nem történik, az adatkezelés időtartama megegyezik a felvilágosítás időtartamával	-
Szállítási tevékenység során kezelt adatok	**betegszállítás esetén:** beteg neve, beteg szobaszáma, beteg járóképességére vonatkozó információ **egyéb szállítás esetben:** szállítandó személy neve	GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §	szállítást végző, gazdasági igazgatóság munkatársai, pénzügyi osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	nincs	A szállítólevél megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a kiállítás napjától számított 8 év	papír alapon irattárban
Kamerás megfigyelőrendszer okán adatkezelés	képmás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Mt. 11/A. §	rendészeti csoportvezető, informatikai osztályvezető, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság)	Az Intézet a felvételt 14 nap elteltével törli. Ha a felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kerül felhasználásra, az eljárás jogerős befejezését követően kerül törlésre	fájlrendszerben, ellenőrzött belépéssel védett technikai eszközön
Képmás felvételekre vonatkozó rendelkezésekkel	az ellenőrzés során rögzített képmás, megkereső adatai,	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Mt. 11/A. §	rendészeti csoportvezető,	nincs	5 év	fájlrendszerben és papír alapon irattárban

kapcsolatos adatkezelés	megkereséssel érintett időszak			informatikai osztályvezető, Dokumentációs és Iktatási osztály munkatársai, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő			
Foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelés							
Közalkalmazotti jogviszonyra, munkaviszonyra jelentkezés céljából történő adatkezelés	jelentkező családi és utóneve, születési név, lakóhely, állampolgársága, születési hely, idő, végzettség / szakképzettség adatai, korábbi munkahelyek, munkatapasztalat, családi állapot, érvényes erkölcsi bizonyítvány, hozzájáruló nyilatkozat pályázatának megismeréséhez, MESZK tagsági kártya / MOK működési tagsági nyilvántartási kártya, privát telefonszám, e-mail cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont, GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Kjt. 20/A. § Kjt. vhr. 2 – 4. §	főigazgató, ápolási igazgató (szakdolgozó és egyéb kisegítő személyzet esetében), orvosigazgató (orvosok esetében), humánerőforrás-gazdálkodási vezető, közvetlen szervezeti vezető, humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző, Dokumentációs és Iktatási osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	nincs	az Intézet az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden megadott személyes adatot kezel, amelynek jogalapja az, hogy a pályázó közalkalmazotti munkaszerződést kíván kötni; eredménytelenség esetén az álláspályázat lezárultát követően 90 napig őrzi meg	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony létesítése céljából, jogszabályi kötelezettség alapján	közalkalmazott, munkavállaló családi és utóneve, közalkalmazott, munkavállaló születési neve, születési hely, idő, kor, állampolgárság, édesanyja, születési családi és utóneve, lakhelye, adószáma, TAJ száma, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatóság igazolvány száma, törzsszám, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkaköre, MESZK nyilvántartási szám / MOK alapnyilvántartási szám, erkölcsi bizonyítvány tekintetében adatfelvételi lap, munkáltatói jogkör gyakorlója, biztosítási	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	Kjt. 20. §, 22. § Kjt. vhr. 3.§, 7. §, 13. § Mt. 34. §; 44/A. § (3), (6) bekezdés; 45. §; 46. § (1) bekezdés; 118. § (1) bekezdés; 126. § (1) bekezdés; 134. § (1) bekezdés; Tbj. 42. § (1) bekezdés a)-g) pontok; Art. 1. melléklet 3. bekezdés; Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés; 1993. évi XCIII. tv. 2. § (4); 64. § 1994. évi LIII. tv. 2. §	főigazgató, ápolási igazgató (szakdolgozó és egyéb kisegítő személyzet esetében), orvosigazgató (orvosok esetében), gazdasági igazgató, humánerőforrás-gazdálkodási vezető, humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző, kontrolling, közvetlen szervezeti vezető, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	Az Intézet a közalkalmazott és a munkavállaló adatait NAV, MÁK, NEAK, ÁEEK, Országos Atomenergia Hivatal (dozimíter), munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé továbbítja. Munkahelyi baleset esetén a balesettel érintett közalkalmazott és munkavállaló adatait továbbítja a hatóság felé, végrehajtási eljárás során pedig jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve a végrehajtó felé továbbítja az	Az Intézet jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 teljes évet	fájlrendszerben és papír alapon irattárban

	jogviszony kódja, kezdete és megszűnése, heti munkaidő, FEOR száma, iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány tekintetében adatfelvételi lap, jelenléti ív, fénykép, önéletrajz, családi állapot, eltartottakra, gyermekekre vonatkozó adatok (születési anyakönyvi kivonat, TAJ szám, adószám fénymásolatban – csak továbbításra kerülnek, de tárolás nem történik), munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, munkabér elszámolásával, kifizetésével kapcsolatos adatok (kifizetés napja, elszámolás gyakorisága), közalkalmazottat, munkavállalót megillető szabadság mértéke és kiadás módja, betegszabadságra, táppénz igénybevételére vonatkozó adatok, magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok, szakszervezeti és egyéb érdekszervezeti tagság, kedvezményekre való jogosultság (első házasok kedvezménye, családi kedvezmény, személyi kedvezmény), munkahelyi baleset ténye és jegyzőkönyve, a közalkalmazott és munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága, a		Sztv.169. § az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, Sugárvédelmi rendelet 22. § (5a) bekezdés, az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI. rendelet 23.§ (3) bekezdés		adatokat.	követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol). Az Intézet a munkahelyi balesettel kapcsolatos dokumentumokat jogszabályi kötelezettsége alapján 30 évig őrzi meg.	

	munkaviszony megszűnésének módja, indokai						
Közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony létesítése céljából, szerződés teljesítése alapján alapján	közalkalmazott, munkavállaló bankszámlájának száma, számlavezető bank neve, közalkalmazott, munkavállaló folyamatban lévő tanulmányai, továbbképzések – tanulmányi szerződés, oktatói és szakértői tevékenység, hivatali telefonszám és e-mail cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	Mt. 11. §; 158. §; 229. §; 274. §	főigazgató, gazdasági igazgató, orvosigazgató, ápolási igazgató, humánerőforrás-gazdálkodási vezető, humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző, közvetlen szervezeti vezető, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	Az Intézet a közalkalmazott és munkavállaló adatait a MÁK, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé továbbítja. Telefonszámla tartozás esetén az Intézet a végrehajtó felé továbbítja az adatokat.	Az Intézet a szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés során tárolt adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés).	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony létesítése céljából, a kórház érdeként alapuló adatkezelés	képmás felvételének adatai, hivatali e-mail fiók ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye), hivatali telefonhasználat ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye), Intézet által biztosított internet-használat ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye), munkavállaló privát telefonszáma, alkoholos állapot vizsgálatának adatai, autóhasználat belépési engedélyével kapcsolatos adatok, személygépkocsi-használattal és szállítással kapcsolatos adatkezelés, kiküldetéssel kapcsolatos adatkezelés	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	Mt. 10. §; 11. §	főigazgató, gazdasági igazgató, orvosigazgató, ápolási igazgató, gazdasági osztály, humánerőforrás-gazdálkodási vezető, humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző, közvetlen szervezeti vezető, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, bűncselekmény esetén: jogi iroda	Az Intézet a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés körébe tartozó adatokat nem továbbítja; kivétel ez alól a közalkalmazottal, munkavállalóval szemben indított büntetőeljárás, mely során az adatok továbbításra kerülnek a nyomozóhatóság felé.	Az Intézet a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés). A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 14 nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony létesítése céljából, szervezeti egység jogos érdekén alapuló adatkezelés	közalkalmazott, munkavállaló családi és utóneve, közalkalmazott, munkavállaló születési neve, születési hely, idő, lakhelye, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkaköre, MESZK nyilvántartási szám / MOK alapnyilvántartási szám, erkölcsi bizonyítvány	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)	-	közvetlen szervezeti vezető, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	nincs	Az osztályos nyilvántartás megőrzésére addig kerül sor, ameddig az osztályon végzi tevékenységét az érintett.	fájlrendszerben és papír alapon irattárban

	tekintetében adatfelvételi lap (rendészeti csoportnál), iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány tekintetében adatfelvételi lap, jelenléti ív, szabadság összesítés						
Közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony létesítése céljából, egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelés	munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye, egészségkárosodás mértéke, rehabilitálhatóság mértéke, egészségügyi állapot megfelelőssége	GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont	Mt. 51. § (4) bekezdés Tbj. 42. § (1) bekezdés e) pont	főigazgató, humánerőforrás-gazdálkodási vezető, humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző, közvetlen szervezeti vezető, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	NAV, NEAK, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul azonnal, egyebekben a munkaviszony megszűnését követő 30 év	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Tehergépjármű igénybevételével kapcsolatos adatkezelés	közalkalmazott / munkavállaló neve, közalkalmazottat / munkavállalót foglalkoztató szervezeti egység megnevezése és telefonszáma, az igénybevétel célja, szállítás indulási és célállomása, számlafizető neve és lakcíme, építési engedély / lakás adásvételi szerződés (csak bemutatása)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	-	főigazgató, gazdasági igazgató, ápolási igazgató, humánerőforrás-gazdálkodási vezető, közvetlen szervezeti vezető, szállítási csoportvezető, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, jogsértés esetén: jogi iroda	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).	A menetlevelek megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 év.	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Dolgozók személygépkocsi igénylésével kapcsolatos adatkezelés	közalkalmazott/munkavállaló neve, közalkalmazottat / munkavállalót foglalkoztató szervezeti egység megnevezése és telefonszáma, közalkalmazott / munkavállaló lakcíme, saját gépjármű esetén annak adatai (gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedélyének száma, műszaki vizsga érvényessége, hengerűrtartalom, üzemanyag oktánszáma)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	-	főigazgató, gazdasági igazgató, ápolási igazgató, humánerőforrás-gazdálkodási vezető, közvetlen szervezeti vezető, szállítási csoportvezető, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, jogsértés esetén: jogi	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).	A menetlevelek és engedélyek megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 év tekintettel arra, hogy pénzügyi teljesítés alapjául szolgáló dokumentumok.	fájlrendszerben és papír alapon irattárban

	nem saját gépjármű esetén az igénybe vevő: születési helye és ideje, anyja neve, adóazonosító jele			iroda			
Egyéb adatkezelések							
Elsőéves orvostanhallhatók szakmai gyakorlata okán történő adatkezelés	név, gyakorlatot biztosító osztály, gyakorlat ideje, jelenléti ív	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	-	főigazgató, ápolási igazgató, intézeti szakoktató, gyakorlati képzésért felelős, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók	nincs	A Ptk. általános megőrzési időnek megfelelően 5 év.	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Rezidens foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelés	név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, diploma és nyelvvizsga adatai, erkölcsi bizonyítvány bemutatására vonatkozó adatok, egészségügyi alkalmasságra vonatkozó vélemény, MOK kártya és működési kártya adataira vonatkozó adatok, pecsétszám, képzés megnevezése, ledolgozott napok	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	-	főigazgató, gazdasági igazgató, orvosigazgató, humánerőforrás-gazdálkodási vezető, közvetlen szervezeti vezető, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, jogsértés esetén: jogi iroda	Állami Egészségügyi Ellátó Központ felé online felületen	Az Intézet jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Közösségi szolgálatot végző tanulókról vezetett nyilvántartás	név, születési hely, idő, lakcím, gyakorlat helye és ideje, képző intézet neve, telefonszám	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	-	főigazgató, ápolási igazgató, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai, intézeti szakoktató, gyakorlati képzésért felelős,	nincs	5 év	fájlrendszerben és papír alapon irattárban

				adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók			
Szakmacsoportos továbbképzések kapcsán kezelt adatok	név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, működési nyilvántartási száma / alapnyilvántartási száma, szakképesítés megnevezése, továbbképzés szervezője, továbbképzés helye, továbbképzés ideje, továbbképzés címe, továbbképzés nyilvántartási száma, pontérték	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	-	főigazgató, ápolási igazgató, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai, intézeti szakoktató, gyakorlati képzésért felelős, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók	nincs	5 év	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Középiskolások gyakorlatának letöltése kapcsán kezelt adatok	oktatási azonosító, név, születési név, születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím, érettségire vonatkozó adatok, folyamatban lévő képzésének formája, rendszere és évfolyam megjelölése, szakképzést nyújtó intézet (név, oktatási azonosító, székhely, törvényes képviselő neve, elméleti képzést biztosító tagintézet neve és címe), amennyiben rendelkezik a tanulószerződés megkötésének idejéig iskolai rendszerű szakképzésben már megszerzett OKJ-s szakképesítéssel, bankszámlaszám **<u>18. életévüket be nem töltött tanulók esetén:</u>** törvényes képviselő neve, törvényes képviselő lakcím, törvényes képviselő telefonszáma, törvényes képviselő e-mail címe, törvényes képviselő bankszámla száma, **<u>szerződés mellékletében feltüntetett adatok:</u>**	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	-	főigazgató, ápolási igazgató, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai, intézeti szakoktató, gyakorlati képzésért felelős, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók	Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara irányába	5 év	fájlrendszerben és papír alapon irattárban

	teljesítésbe bevont megbízott(ak) adatai (szervezet adószáma, neve, székhelye, törvényes képviselőjének neve, tanú teljesítési megbízotthoz történő átirányításának időtartama), képzés helye (név, cím, telefonszám, fax szám, e-mail cím), tanuló gyakorlati képzéséért felelős személy neve, telefonszáma és e-mail címe						
Felsőfokú képzésekkel kapcsolatos adatkezelés	név, képzés megnevezése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	-	főigazgató, ápolási igazgató, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai, intézeti szakoktató, gyakorlati képzésért felelős, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók	nincs	5 év	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Tanulmányi, képzési szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés	közalkalmazott neve, születési hely, idő, anyja neve, közalkalmazott lakcíme, közalkalmazott bankszámla száma	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	-	főigazgató, gazdasági igazgató, munkáltatói jogkör gyakorlója, közvetlen szervezeti egység vezetője, Pénzgazdálkodási Osztály munkatársai, Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, jogi iroda	nincs	Az Intézet jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a	fájlrendszerben és papír alapon irattárban

						nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).	
Bizottságok tagjainak nyilvántartása	név, e-mail cím, telefonszám	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	-	főigazgató, bizottság elnöke, bizottság tagjai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	nincs	tagság fenntartásának ideje alatt	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Etikai Bizottság által, tagnyilvántartáson felül kezelt adatok köre	a panaszban szereplő adatok, melyek általában: panaszos neve, panaszos címe és elérhetősége, panaszolt szakdolgozó neve	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	-	főigazgató, bizottság elnöke, bizottság tagjai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	nincs	5 év	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Intézeti Kutatásetikai Bizottság által, tagnyilvántartáson felül kezelt adatok köre	gyógyszervizsgálatot benyújtók szakmai önéletrajza, vizsgálatvezető neve és díjazása betegenként, vizsgálatban részt vevők neve és díjazása betegenként, illetékes osztály	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	-	főigazgató, bizottság elnöke, bizottság tagjai, Pénzgazdálkodási osztály, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	nincs	5 év	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Lakásbizottság által, tagnyilvántartáson felül kezelt adatok köre	lakáskölcsönt igénylő adatai: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, személyi száma, adóazonosító jele, lakcím, levelezési cím, bankszámlaszám, folyószámlát vezető bank neve, telefonszám, e-mail cím, személyazonosító igazolvány száma ingatlannal kapcsolatos adatok: cím, tulajdoni hányad, helyrajzi szám, alapterület, vételár, együtt költöző családtagok száma, együtt költözőkre vonatkozó adatok: név, születési hely, idő, rokonsági kapcsolat kezesre, adóstársra, haszonélvezőre vonatkozó adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, személyi szám, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jel,	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	12/2001. (I. 31.) Kormányrendelet, a lakáscélú állami támogatásokról	főigazgató, bizottság elnöke, bizottság tagjai, jogi iroda, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	OTP Bank Nyrt.	Lakáskölcsön letörlesztését követő 8 év	papír alapon irattárban

	lakcím, levelezési cím telefonszám						
Szerződéses partnerekkel kapcsolatos adatkezelése							
Személyes közreműködő egészségügyi tevékenység esetén	szerződő fél neve, születési neve, születési ideje és helye, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele / adószáma, vállalkozói igazolvány száma, végzettség okiratainak száma és típusa, pecsétszám, MOK /MESZK nyilvántartási szám, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	-	főigazgató, gazdasági igazgató, pénzügyi osztály, humánerőforrás-gazdálkodási osztály, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók	jogi képviselő, behajtó cég, NAV, végrehajtás esetén végrehajtó, jogvita esetén illetékes bíróság, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság	A szerződés megszűnését követő 5 év. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év.	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Természetes személy szerződő partner esetén	szerződő fél neve, születési neve, születési ideje és helye, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele / adószáma, vállalkozói igazolvány száma, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	-	főigazgató, gazdasági igazgató, pénzügyi osztály, humánerőforrás-gazdálkodási osztály, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók	jogi képviselő, behajtó cég, NAV, végrehajtás esetén végrehajtó, jogvita esetén illetékes bíróság, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság	A szerződés megszűnését követő 5 év. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 évig	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Jogi személy szerződő partner képviselőjének elérhetőségei esetén	természetes személy neve, címe, e-mail címe, online azonosítója	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont	-	főigazgató, gazdasági igazgató, pénzügyi osztály, humánerőforrás-gazdálkodási osztály, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók	jogi képviselő, behajtó cég, NAV, végrehajtás esetén végrehajtó, jogvita esetén illetékes bíróság, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság	Ha az adat a szerződésben szerepel: A szerződés megszűnését követő 5 év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel, mindaddig amíg nem jut az Intézet tudomására, hogy a Kapcsolattartó már nem áll kapcsolatban a partnerrel, de maximum a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év	fájlrendszerben és papír alapon irattárban
Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések							
Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	név, cím, adószám, adóazonosító jel, adózási státusz, gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet neve megjelölése, utalványozást és rendelkezés	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §	főigazgató, gazdasági igazgató, pénzügyi osztály, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozó	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság	A jogalapot adó jogviszony megszűnését követő számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés	fájlrendszerben és papír alapon irattárban

	végrehajtását igazoló személy, bizonylat kiállításának időpontja, megtörtént gazdasági művelet leírása, külső bizonylat esetén a bizonylatot kiállító gazdálkodó neve és címe, könyvelés módja és az érintett számlákra való hivatkozás, könyvviteli nyilvántartásokban történ rögzítés ideje és igazolása					megszűnésétől számított 8 évig	
Kifizetői adatkezelés	természetes személy személyazonosító adatai, beleértve az előző nevet és a titulust is, nem, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám, egészségügyi / szakszervezeti tagság adatai	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7.§ 31.; személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 40.§ és 47.§(2) b./	főigazgató, gazdasági igazgató, pénzügyi osztály, humánerőforrás-gazdálkodási osztály vezetője, humánerőforrás-gazdálkodási ügyintéző, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő, adatfeldolgozók	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság	Az Intézet jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).	fájlrendszerben és papír alapon irattárban

2. számú melléklet – Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet általános adatkezelési tájékoztatója

1. A tájékoztató célja

A jelen tájékoztatást a **Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**, mint adatkezelő (továbbiakban: „Kórház") bocsátotta ki a célból, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az egyéb jogszabályi előírások lehető legteljesebb figyelembe vétele érdekében a Kórház ellátását igénybevevői, valamint a www. peterfykh.hu honlap látogatói számára a kezelt személyes adatok körében követett gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedésekről, valamint az érintetteknek az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak gyakorlásáról és azok érvényesítéséről az érintett rendelkezésére bocsássa az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb információkat.

Az adatkezeléssel kapcsolatos teljes körű tájékoztatást a Kórház által kibocsátott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza, mely a Kórház székhelyén tekinthető meg.

Jelen tájékoztató célja, hogy meghatározza a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézetnél az adatkezelés törvényes rendjét az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során, biztosítsa a jogszabályi követelmények érvényesülését, valamint megakadályozza az adatkezeléssel kapcsolatos jogszerűtlen magatartásokat.

2. A tájékoztató hatálya

Jelen tájékoztató hatálya kiterjed a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet valamennyi egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő adatkezelésre, az az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevőkre, valamint az abban közreműködő szervezeti egységekre és azok munkavállalóira.

3. Adatkezelő és adatfeldolgozó

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www. peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
telefonszám	**+ 36 30 / 632 4077**
e-mail cím	**adatvedelem@peterfykh.hu**

Adatfeldolgozók:

a) jogszabályi előírások alapján igénybe vett adatfeldolgozó:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ (EESZT – Egységes Egészségügyi Szolgáltatási Tér) székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3. adószáma: 15324683-2-43 képviseli: Dr. Gondos Miklós elérhetőség: aeek@aeek.hu	betegellátás adatai
Állami Egészségügyi Ellátó Központ székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3. adószáma: 15324683-2-43 képviseli: Dr. Gondos Miklós elérhetőség: aeek@aeek.hu	gazdálkodási tevékenység adatai
Magyar Államkincstár székhelye: 1054 Budapest, Hold u. 4. adószáma: 15329970-2-41 képviseli: Prof. Dr. Mészáros József elérhetőség: info@allamkincstar.gov.hu	foglalkoztatással és gazdasági tevékenységgel összefüggő közalkalmazotti adatok
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76 adószáma: 18183179-2-42 képviseli: Dr. Balogh Zoltán elérhetőség: meszk@meszk.hu	szakdolgozói foglalkoztatással kapcsolatos adatok
Nemzeti Adó- és Vámhivatal székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2. adószáma: - képviseli: Dr. Sors László elérhetőség: info@nav.gov.hu	foglalkoztatással összefüggő adatok szerződéssel / pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos adatok betegellátással kapcsolatos adatok
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73/A adószáma: 15328106-2-41 képviseli: Kiss Zsolt elérhetőség: neak@neak.gov.hu	foglalkoztatással összefüggő adatok szerződéssel / pénzügyi teljesítéssel, gazdálkodással kapcsolatos adatok (külföldi és nem biztosított betegek ellátása) betegellátással kapcsolatos adatok
Nemzeti Infrastruktúra Szolgáltató Zrt. székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3. adószáma: 10585560-2-44 képviseli: Bancsics Ferenc elérhetőség: info@nisz.hu	

b) tevékenység ellátása során igénybe vett adatfeldolgozók:

T – Systems Magyarország Zrt. székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.	betegadatok, ellátási dokumentáció (Medsol, eMedsol medikai szoftverek üzemeltetése)

adószáma: 12928099-2-44 elérhetőség: hivatalos_irat@t-systems.hu	
IntegraMed Informatikai Fejlesztő, Szolgáltató és Tanácsadó Kft. székhelye: 1047 Budapest, Baross utca 48-52. adószáma: 13350068-2-41 elérhetőség: info@integramed.hu	betegadatok, ellátási dokumentáció (laboratóriumi szoftverek üzemeltetése)
Affidea Magyarország Egészségügyi Szolgáltató Kft. székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. adószáma: 10604416-2-41 elérhetőség: info@affidea.hu	fekvőbeteg ellátáshoz kapcsolódó betegadatok, ellátási dokumentáció (diagnosztikai szoftverek üzemeltetése)
Béker-Soft Informatikai Kft. székhelye: 1184 Budapest, Hengersor utca 73. adószáma: 22729066-2-43 elérhetőség: info@bsi.hu	betegadatok, ellátási dokumentáció (tüdőgondozói diagnosztikai szoftverek üzemeltetése)
CompuTREND Zrt. székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em. adószáma: 25809772-2-43 elérhetőség: info@computrend.hu	betegadatok, cégadatok, foglalkoztatottak adatai (gazdasági és elszámolási szoftverek üzemeltetése)
DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zrt. székhelye: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép. adószáma: 13927606-2-43 elérhetőség: info@dmsone.hu	betegadatok, dolgozói adatok, cégadatok (iktató szoftver üzemeltetése)
Allianz Hungária Biztosító Zrt. székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52. adószáma: 10337587-4-44 elérhetőség: cegkapu@allianz.hu	betegadatok, ellátási dokumentáció (szolgáltató mögöttes felelősségbiztosítása)
Orgware Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. székhelye: 1149 Budapest, Angol utca 32. adószáma: 10244830-2-42 képviseli: Králik György elérhetőség: support@orgware.hu	foglalkoztatottak és egyéb közreműködők adatai (humánerőforrás-gazdálkodási rendszer üzemeltetése)
SIGMA Követeléskezelő Zrt. székhelye: 1025 Budapest, Kapy u. 15. adószáma: 10219319-2-41 képviseli: Dr. Pongrácz László elérhetőség: info@sigma.hu	kapcsolattartási adatok adósok esetén (külföldi adósság behajtása)

4. Az adatkezelés alapelvei

A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet adatkezelői tevékenységét a **mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi**, a mindenkori főigazgató határozza meg a Kórház munkatársainak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

A Kórház tevékenységének **célja, hogy törvényes és tisztességes módon, az adatkezelés minden szakaszában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén**.

A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (**jogszerűség,**

tisztességes eljárás és átláthatóság). A személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség**). Az adatkezelést annak céljainak szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság**). A Kórház az adatokat pontosan és naprakészen kezeli (**pontosság**). A Kórház az adatok tárolását olyan formában végzi, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (**korlátozott tárolhatóság**).

A Kórház megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (**integritás és bizalmas jelleg**).

5. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja **a Kórház alapító okiratában meghatározott járó- és fekvőbeteg egészségügyi ellátás, diagnosztikai tevékenység biztosítása a hatályos jogszabályi keretek között**.

Az adatkezelés célja az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, a betegjogok érvényesítése.

Egészségügyi és személyazonosító adatot fentieken túl törvényben meghatározott esetekben - az alábbi célból lehet kezelni:

a) egészségügyi szakember-képzés,
b) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
c) statisztikai vizsgálat,
d) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
e) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
f) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása,
g) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,
h) bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
i) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
j) közigazgatási hatósági eljárás,
k) szabálysértési eljárás,
l) ügyészségi eljárás,
m) bírósági eljárás,
n) az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
o) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
p) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,

q) a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
r) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
s) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
t) a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések - ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
u) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
v) eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
w) betegút-szervezés,
x) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
y) az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
z) az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
zs) az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés céljára vonatkozó részletes információt a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatában talál, mely a Kórház székhelyén (1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.) érhető el.

6. Az egészségügyi ellátás során kezelt személyes adatok köre

A megjelölt személyes- és egészségügyi adatok kezelése, illetve tárolása az adatkezelési célok, azaz a jogszabályban foglalt egészségügyi szolgáltatói kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek és az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő érintettek érdekeinek érvényesülését szolgálják.

Az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi ellátást igénybe vevő személyi- és egészségügyi adatainak jogszabályban meghatározott körét továbbítja:

- az egészségügyi ellátás finanszírozására kijelölt szerv részére,
- szükség esetén az egészségügyi ellátás felügyeletére kijelölt hatósági szervek (minisztérium, fenntartó, részére),
- írásbeli megkeresés esetén, a törvényben meghatározott szervek/hatóságok részére (bíróság, rendőrség, gyámhatóság).

Az adatkezelés során az alábbi műveletekre kerül sor : az egészségügyi ellátást igénybe vevő – indokolt esetben a hozzátartozó / kísérő – személyek személyes adatainak rögzítése, tárolása, módosítása és továbbítása

Az adatkezelésben részt vevők köre :

- betegfelvételi csoport munkatársai (az ellátást igénybe vevők és kísérőik személyes adatainak rögzítése, egészségbiztosítás ellenőrzése)
- egészségügyi ellátásban részt vevő szervezeti egységek munkatársai az egészségügyi ellátással kapcsolatos tevékenységeik ellátása során
- ellenőrzés, kivizsgálás esetében az intézmény vezetői, az adatvédelmi felelős, jogász felügyeleti feladataik ellátása során
- a Kórház finanszírozással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársai az egészségbiztosító és egészségügyi ellátást végző szervek felé történő adattovábbítás során
- inrattár és informatikai főosztály : a dokumentáció tárolás, valamint a szervezeti működést segítő rendszerek működtetése során
-

Betegellátással kapcsolatban az alábbi adatkezelések történnek :

adatkezelés célja	személyes adat	adatkezelési jogalapja		adatokat megismerheti	adattovábbítás	megőrzési idő	adattárolás helye
Betegelőjegyzés	előjegyzett neve, TAJ száma, érintett szakrendelés, időpont, telefonszám	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eüak. 4. § (1) bek. a) pont, 12.§, 13. §, Ebtv. 20.§ (1) bekezdés	előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; szakrendelést végző orvos, egészségügyi szakdolgozó, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, megkeresést intéző munkatársak, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, Intézet főigazgatója, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	panaszkivizsgálás esetén a vizsgálatban részt vevők felé, egyebekben nincs adattovábbítás irattárnak	az előjegyzés időpontjáig	papír alapon és elektronikus rendszerben
Gyógykezelés, járóbeteg ellátás céljából történő adatkezelés	természetes személy azonosító adatok (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), TAJ szám, lakcím, vagy tartózkodási helye, állampolgársága (külföldi állampolgár esetén útlevélszám), törvényes képviselő neve és elérhetősége (ha van), ellátást igénybevevő által kapcsolattartásra írásban megjelölt hozzátartozó neve és elérhetőségi adatai, elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím), beutaló azonosító adatai, tartalma, felhasználhatóságára vonatkozó adatok, beutaló továbbítására, módosítására, visszavonására vonatkozó adatok, beutaló	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 16. §, 136. §., Eüak. 3. § a)-c) pontok, 7. §, 12.§, 13. §, Ebtv. 18. § (9) bekezdés, 8/A. § (3) bekezdés, jogos érdek	szakrendelést végző orvos, egészségügyi szakdolgozó, Intézet főigazgatója, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, gazdasági osztály (nem biztosított ellátása esetén), adatvédelmi tisztviselő, panasz esetén a panasz kivizsgálásában részt vevők	NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás), irattárnak Nem biztosított esetén, ha a teljesítés elmarad, végrehajtó felé Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak.	az ellátás időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; zárójelentést 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.] további vizsgálat kérés esetén a beutaló nyilvántartás felhasználástól számított 5 év [Eüak. 18/A. § (4) bekezdés]	papír alapon és elektronikus rendszerben

	felhasználásának adatai, előzetes vizsgálatok eredményei, érintett egészségi állapotára vonatkozó, tájékoztatásai, panaszai, gyermekkorú, korlátozottan cselekvőképes valamint cselekvőképtelen nagykorú törvényes képviselőjének a neve és elérhetősége; 16 éven felüli kiskorú által megjelölt képviselő neve és elérhetősége, igénybevett szolgáltatás OENO megjelöléssel, finanszírozási összege, térítési díj mértéke, ellátás ideje, ellátásban részt vevő orvos neve és pecsétszáma, ellátás és továbbutalás adatai, ellátási szám / naplószám						
Beutalás, további vizsgálatkérés céljából történő adatkezelés	természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), a beutaló orvos és munkahelyének azonosítására szolgáló adatot, megnevezését, kódját, a biztosított nevét, TAJ száma, a vizsgálatra vagy gyógykezelésre felkért szolgáltató nevét, intézeti azonosító kódját, a beutaló orvos által végzett ellátást azonosító naplósorszámot, a beteg rövid kórelőzményét, a beutaló diagnózis szöveges leírását, kódját, konzíliumi beutaló esetén a konkrét kérdést, annak megjelölését, hogy a beutalt biztosított tekintetében rendelkezik-e az adott szakellátás tekintetében az egészségügyi szolgáltató	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Ebtv. 3/a. § (10) bekezdés, Eütv. 136. §., Eüak. 12. §, 18/A §. (3) bekezdés	előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; szakrendelést végző orvos, egészségügyi szakdolgozó, Intézet főigazgatója, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály (nem biztosított esetén), adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.) irattárnak	a beutaló felhasználását követően 5 évig	papír alapon és elektronikus rendszerben

	területi ellátási kötelezettséggel, a beutaló kiállításának dátumát, az időpontot, ha az későbbre esik a beutaló kiállításától számított 90. napnál, **az Ebtv. 20. § (4) bekezdése szerinti esetben a beutalónak - a kötelező tartalmi elemein túl - tartalmaznia kell:** azt a tényt, hogy a beutaló orvos a biztosítottat a keresőképtelenségével összefüggő betegsége miatt soron kívül utalja be, azt, hogy a biztosított keresőképtelensége ugyanazon betegségből adódóan folyamatosan hány napja áll fenn, valamint a biztosított táppénzes naplószámát. **Amennyiben a beutaló továbbítására az EESZT rendszeren keresztül kerül sor, nyilván kell tartani:** a beutaló azonosító adatait, tartalmát és a beutaló felhasználhatóságára vonatkozó információkat, a beutaló továbbítására, módosítására és visszavonására vonatkozó adatokat, valamint a beutaló felhasználására vonatkozó adatokat						
Törzsadat nyilvántartás céljából történő adatkezelés	érintett neve, születési neve, nem, születési hely, idő, anyja neve, TAJ száma, állandó lakhely, megbetegedései, állandóan szedett gyógyszerei, jelentkezések ideje, gyógyszerallergiára vonatkozó adatok, betegregisztráció adatai,	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 136. §., Eüak. 4.§, 7. §, 12.§, 28. §, 35/G. §, 36/2016. (XII.21.) EMMI rendelet 13. §, 2. számú melléklet	adminisztratív munkatársak; ellátást végző orvos, ellátást végző egészségügyi szakdolgozó, megkereséssel foglalkozó munkatársak, Intézet főigazgatója, Döntés	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és	**az ellátási lehetőség záró időpontjától** számított 30 évig kell megőrizni; zárójelentést 50 évig további vizsgálat kérés esetén a beutaló nyilvántartás felhasználástól	papír alapon és elektronikus rendszerben

	törvényes képviselő adatai, a kórelőzmény, a kórtörténet; a vizsgálati eredmény; a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, a vizsgálatok elvégzésének időpontja; az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődmények; egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezése; az intézetben készült diagnosztikai/képalkotó vizsgálatok eredményei/felvételei, az elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye; a gyógyszeres és egyéb terápia, annak eredménye; a beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatok; a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalma; a beteg önrendelkezéshez való joga alapján szükséges a beteg beleegyezése az egészségügyi ellátáshoz, ezen belegyező nyilatkozat jogszabály; a beteg az Eü. tv.-ben foglalt feltételekkel visszautasíthatja az egészségügyi ellátást, ezen visszautasítás ténye, valamint időpontja; minden olyan egyéb adat és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.			Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.) Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak.	számított 5 év Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni	
Képalkotó diagnosztikai tevékenység céljából	érintett neve, születési neve, nem, születési hely, idő, anyja	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk	Eütv. 136. §., Eüak. 4.§, 7. §, 12. §, 13. §,	előjegyzést végző adminisztratív	vizsgálatot kérő szakorvos, NEAK,	Képalkotó diagnosztikai eljárással	papír alapon és elektromos

történő adatkezelés	neve, TAJ száma, állandó lakhely, diagnosztikai vizsgálatot elrendelő érintett szakrendelés, szakorvos adatai, a vizsgálat indikációja vizsgálat adatai és eredménye, törvényes képviselő vagy az érintett beleegyezése időpont, telefonszám	(1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	30. §, 35/K. §	munkatársak; kezelőorvos, rendelést végző egészségügyi szakdolgozó, képalkotó diagnosztikai vizsgálatot végző szakorvos és a vizsgálat során részt vevő egészségügyi szakdolgozó, Intézet főigazgatója, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály (nem biztosított esetén), adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.) Nem biztosított fekvőbeteg-ellátása esetén, amennyiben nem történik kifizetés, a végrehajtó felé Nyilvántartási idő lejártát követően a **levéltárnak**	készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni	fájlrendszerben
Hozzájáruló nyilatkozatok, törvényes képviselők és harmadik személyek adatainak kezelése	érintett természetes személy adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), TAJ száma, törvényes képviselő neve és elérhetőségi adatai, képviselet jellege	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eüak. 7.§, 12. §, 136. §., Eütv. 16. § (1) – (2) bekezdés	rendelést végző orvos, rendelést végző egészségügyi szakdolgozó, Intézet főigazgatója, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak	az ellátási lehetőség záró időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig	papír alapon és elektronikus fájlrendszerben
Gyógyszerrendelés céljából történő adatkezelés	érintett neve, lakcíme, születési ideje, TAJ száma, betegség BNO kódja, közgyógyellátási igazolvány száma (ha van), beteg diagnózisa, rendelt gyógyszer mennyisége, hatóanyag tartalma, formája, elrendelő orvos neve, rendelő címe, telefonszáma, engedély	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eüak. 14/A.§ (1) bek., 44/2004. ESzCsM rendelet 7. § (3) bek	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	gyógyszertár felé (érintetten keresztül, vagy az elektronikus rendszerben); hatósági eljárás esetén a hatóságok, illetve bírósági szervek felé	a kiadástól számított 5 év	elektronikus rendszerben

	száma, rendelés kelte, elrendelő orvos aláírása és pecsétje						
Fekvőbeteg szakellátás megkezdése céljából történő adatkezelés	ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ), természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), nem biztosított esetén: nyilatkozat és okmányok másolata, amennyiben mentővel történik a beszállítás, a beszállító mentő rendszáma, beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti kódja, a beteg kezelőorvosának azonosítója, az ellátásának az ellátó informatikai rendszerében létrehozott egyedi azonosítója, hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, tájékoztatásból kitiltottak adatai, egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, kórelőzményi adatok, beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, megállapított diagnózis	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 11. § b), 25. §, 137. §, 219. §, 136. §. Eüak. 4.§, 5. §, 6. §., 7. §, 12. §, 13. §, 35/K. §; Ebtv. 14. §, 31. § (9),	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő asszisztens / orvosírnok, osztályvezető főorvos, team tagjai (ha konzílium van), Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály , intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	**NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nem biztosított beteg nem teljesítése esetén végrehajtó felé nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak**	Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig, amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig	papír alapon és elektronikus fájlrendszerben
Fekvőbeteg szakellátás befejezése céljából kezelt adatok	érintett természetes adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), TAJ száma, betegség BNO kódja, közgyógyellátási igazolvány száma (ha van), az	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h)	Eütv. 137. §., 219. §.	kezelőorvos szakorvos, a részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, intézet főigazgatója,	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által	a 50 évig, az EESZT-ben kezelt adatok	papír alapon és elektronikus fájlrendszerben

	ellátás megkezdésekor létrehozott eseménykatalógus azonosítója, a beteg további sorsa, ellátó orvos aláírása és pecsétje, zárójelentés / halottvizsgálati bizonyítvány, boncjelentés	pont		pathológiai osztály, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak	vonatkozásában az érintett halálától számított 5 év	
Nem finanszírozott beteg ellátása céljából történő adatkezelés	ellátott személy azonosító típusa és értéke, természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), nyilatkozat és okmányok másolata, beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti kódja, hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, tájékoztatásból kitiltottak adatai, egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, kórelőzményi adatok, beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, megállapított diagnózis, elhunyt esetében kórbonctani vizsgálatok	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 11. § b), 25. §, 137. §, 219. §, Eüak. 4.§, 5. §, 6. §., 7. §, 12. §, 13. §, 35/K. §; Ebtv. 14. §, 31. § (9),	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, osztályvezető főorvos team tagjai (ha konzílium van) Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály kontrolling intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nem biztosított beteg nem teljesítése esetén végrehajtó felé nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak	Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig, amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig	papír alapon és elektronikus fájlrendszerben

	eredménye						
Vér- és vérkészítmény egyedi igénylése okán kezelt adatok köre	**vérdepó feltöltése esetén:** igénylő egészségügyi intézet / osztály neve, azonosító kódja, címe, telefonszáma az igénylő orvos aláírása, pecsétszáma, telefonszáma vérkészítmény megnevezése igényelt vérkészítmény vércsoportja és mennyisége egységben igénylés dátuma **beteg nevéhez kötött készítmények igénylése esetén:** beteg teljes neve, beteg lakcíme, születési ideje, anyja neve, TAJ száma, vagy az Intézet által generált azonosító jele, igénylés indokoltságát alátámasztó diagnózis, kérés dátuma, beteg által aláírt beleegyező nyilatkozat **választott vér igénylése esetén:** beteg teljes neve, lakcíme, születési ideje, anyja neve, TAJ száma, vagy az Intézet által generált azonosító jele, térítési kategória, naplószám, igénylés indokoltságát alátámasztó diagnózis, kérés dátuma, kapott-e transzfúziót az elmúlt 3 hónapban, beteg vérmintája (feltüntetve a levétel időpontját, levevő nevét), terhesség, szülés adatai, vörösvérsejtekkel történt mesterséges immunizálás, anti-D-IgG-kezelés, vércsoport-szerológiai okokra visszavezethető	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 6. cikk (1) d) pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	323/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Országos Vérellátó Szolgálatról 5. § (2) bek. a) Eütv. 7. §., 225. §., 136. §.	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, osztályvezető főorvos, team tagjai (ha konzílium van), vérellátó munkatársai, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, gazdasági osztály, intézet főigazgatója, kontrolling	Országos Vérellátó Szolgálat, a beteg dokumentációján keresztül NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal	A vér és vérkészítmények igénylésére vonatkozó dokumentumok megőrzési ideje 30 év.	fájlrendszerben, ellenőrzött belépéssel védett technikai eszközön, valamint papír alapon irattárban

	komplikációk az újszülötteknél, beteg által aláírt beleegyező nyilatkozat **súlyos szövődmény esetén továbbítandó adatok:** bejelentő intézet neve és OEP kódja, beteg teljes neve, születési ideje, TAJ száma, neme, AB0 vércsoport, Rh(D), transzfúzió dátuma, szövődmény bekövetkezésének dátuma. szövődmény meghatározása jegyzőkönyvet felvevő orvos neve és pecsétszáma						
Transzfúziós naplóban vezetett adatok	recipiens neve, természetes személy személyazonosító adatai (születési hely, idő; édesanyja születési neve), TAJ száma, AB0 vércsoport, Rh(D), kimutatott irreguláris ellenanyag, transzfúziót elrendelő orvos neve és pecsétszáma, transzfúziót végrehajtó orvos vagy szakdolgozó aláírása	GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont	Eütv. 136. §.	kezelést végző szakorvos, a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, osztályvezető főorvos, ápolási vezető, Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatásai, intézet főigazgatója, kontrolling, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztviselő	nincs	30 év	papír alapon irattárban
Műtéti beavatkozási terv okán kezelt adatok	beteg neve, beteg életkora, beteg TAJ száma, műtét jellege, műtét időpontja, műtétet végző orvos neve	GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont	-	operáló orvos, beavatkozásban részt vevő egyéb orvosok, egészségügyi szakdolgozók, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	nincs	24 h	papír alapon, műtő bejárat
Anyakönyvezés okán kezelt adatok	**gyermekre vonatkozóan:** születési hely, születési idő, nem, állampolgárság,	GDPR 6. cikk (1) c. pont	2010. évi I. törvény	Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársa, intézet	Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata felé	nincs	-

	születési családi neve, születési utóneve(i), személyi azonosítója, származási helye **apára vonatkozóan:** születési családi név, születési utónév (utónevei), házassági családi név, házassági utónév (nevei), születési hely, személyi azonosító, születési idő, lakóhely, állampolgárság **anyára vonatkozó adatok:** születési családi név, születési utónév (utónevei), házassági családi név, házassági családi utónév (utónevei), születési hely, személyi azonosító, születési idő, lakóhely, állampolgárság, személyigazolvány / útlevél / vezetői engedély kiállító hatóság, okmányazonosító, érvényességi idő, családi állapot **szülőkre együttesen vonatkozóan:** házasságkötés helye és ideje, vagy: élettársi kapcsolat közjegyző általi nyilvántartásba vételének helye és ideje, vagy: válás jogerős ítélet vagy végzés száma, jogerőre emelkedés időpontja, eljáró bíróság vagy közjegyző megnevezése, vagy: özvegy esetén a férj halálának helye és ideje, halotti bejegyzés folyószáma **szülésre vonatkozó adatok:** egyes, vagy ikerszülés, ha ikerszülés: hányadik gyermek			főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő			
Élveszületési lapon kezelt adatok köre	**gyermekre vonatkozóan:** születési hely, születési idő, nem, állampolgárság,	GDPR 6. cikk (1) c. pont	1993. évi XLVI. törvény 10. §.	Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársa,	Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata felé	nincs	-

	születési családi neve, születési utóneve(i), anya születési családi és utóneve(i), anya családi állapota, szülők házasságkötésének időpontja **szülőkre vonatkozóan egyéb adatok:** születési hely, születési idő, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, iskolai végzettség, gazdasági aktivitás, foglalkozás, munkakör, foglalkozási viszony **anyára és újszülöttre vonatkozó adatok:** többes szülés esetén hányas szülés, hányadik szülött; a gyermek hányadik terhességből származik, az anyának hány gyermeke született élve, egyéb szülészeti események száma, hol történt a szülés, a szülésnél ki segédkezett, a terhesség időtartama, a gyermek súlya, hossza és az 5 perces Apgar értéke, fejlődési rendellenesség (ha van)			Dokumentációs és Iratkezelési Osztály munkatársai, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő			
Anyakönyvezés és élveszületés dokumentációjának továbbításával kapcsolatos nyilvántartás	szobaszám, újszülött neve, csatolt dokumentum, ügyintéző aláírása	GDPR 6. cikk (1) c. pont	-	Döntés Előkészítő és Finanszírozási Osztály munkatársa, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatásai, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	nincs	Az adatlapok átvételét követően, az átvétel igazolására a fenti adatlap aláírását követően visszaérkezik az Intézetbe, ahol az általános megőrzési időnek megfelelőn 5 évig megőrzésre kerül.	papír alapon, irattárban
Mentális betegekre vonatkozó egyéb adatkezelés	ellátott neve, születési hely, idő, anyja neve, állandó lakcím, levelezési cím, felvétel ideje, felvételi kórlap (TAJ szám, anamnézis, státusz, diagnózis)	GDPR 6. cikk (1) c. pont	Eütv. 199. §.	szakorvos, intézet főigazgatója, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatásai, adatvédelmi felelős,	illetékes bíróság	Az egészségügyi dokumentáció részeként a megőrzési idő 30 év.	papír alapon irattárban és elektronikus rendszerben

				adatvédelmi tisztségviselő			
BK tervezett problémás esetek megbeszélése okán kezelt adatok	ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ), természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve), nem biztosított esetén: nyilatkozat és okmányok másolata, amennyiben mentővel történik a beszállítás, a beszállító mentő rendszáma, beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti kódja, a beteg kezelőorvosának azonosítója, az ellátásának az ellátó informatikai rendszerében létrehozott egyedi azonosítója, hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, tájékoztatásból kitiltottak adatai, egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, kórelőzményi adatok, beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, megállapított diagnózis	GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	Eütv. 7.§.	egyeztetésen részt vevő szakorvosok, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	nincs	A megbeszélés szóban történik, adatok tárolására ezen a jogcímen nem történik.	-
Portaszolgálatot ellátók által kezelt, az ellátást igénybe vevőkre vonatkozó adatok köre	név, lakcím, anyja neve, telefonszáma, az osztály ahová felvettük, a kezelőorvos neve, a felvétel és a távozás időpontja	GDPR 6. cikk (1) a. pont, GDPR 6. cikk (1) c. pont	-	portaszolgálat munkatársai, informatikai osztályvezető, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi	szóbeli tájékoztatás a megkereső irányába	A felvilágosításról külön dokumentálás nem történik, az adatkezelés időtartama megegyezik a felvilágosítás időtartamával	-

				tisztségviselő			
Szállítási tevékenység során kezelt adatok	**betegszállítás esetén:** beteg neve, beteg szobaszáma, beteg járóképességére vonatkozó információ **egyéb szállítás esetben:** szállítandó személy neve	GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; GDPR 6. cikk (1) c. pont, GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pont	számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §	szállítást végző, gazdasági igazgatóság munkatársai, pénzügyi osztály munkatársai, Dokumentációs és Iktatási Osztály munkatársai, intézet főigazgatója, adatvédelmi felelős, adatvédelmi tisztségviselő	nincs	A szállítólevél megőrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a kiállítás napjától számított 8 év	papír alapon irattárban

7. A weblap látogatásával kapcsolatos adatkezelés

A weblap látogatása során Ön hozzájárul az oldalon alkalmazott cookie-k (magyarul sütik) használatához a böngészési élmény javítása, illetve az érdeklődésének megfelelő, személyre szabott ajánlatok megjelenítése érdekében. Ez az oldal tartalmazza az összes, cookie-k használatával kapcsolatos információt, amelyeket a Honlapon alkalmazunk.

A Cookie-ról általában:
A cookie-k olyan rövid szöveges fájlok, melyeket a megtekintett honlapok helyeznek el a számítógép böngészőjében.
A cookie-kat széles körben használják a honlapok hatékony üzemeltetése vagy webes szolgáltatások és funkciók nyújtása céljából.
A cookie-k lehetnek „állandó" vagy „ideiglenes" cookie-k:
Az állandó cookie-t a böngésző egy meghatározott időpontig tárolja, feltéve, hogy azt a számítógép felhasználója korábban nem törli;
az ideiglenes cookie a böngésző becsukásával automatikusan törlődik. A tárolás a felhasználó számítógépén történik.
A legtöbb böngészőprogram automatikusan elfogadja a cookie-k használatát.
A weboldal használatával Ön elfogadja a cookie-k használatát a Honlapon. Ha nem kívánja ezt elfogadni, akkor a cookie-k használatát a böngészője beállításaiban tudja letiltani.
Kérjük, olvassa el a cookie-k letiltására / blokkolására vonatkozó tudnivalókat. Ugyanakkor felhívjuk figyelmét, hogy ha letiltja a cookie-kat, akkor előfordulhat, hogy nem tudja használni a weblap egyes részeit, ugyanis a cookie-k többsége szükséges a weblapon nyújtott szolgáltatások zavartalan működéséhez.

Cookie-k letiltása / blokkolása:
Amennyiben cookie-kat le kívánja tiltani, azaz azokat blokkolni kívánja, ezt a böngészőjének beállításával teheti meg.
Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a cookie-k blokkolásra kerülnek, a weblap számos funkciója, vagy akár az egész weblap nem lesz elérhető vagy használható mindaddig, amíg a cookie-k használatát nem engedélyezi újra, azaz a blokkolást nem oldja fel.
A leggyakrabban használt böngészők esetében a cookie-k blokkolásának módját az alábbi weboldalak ismertetik:

Mozilla Firefox:https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn
Microsoft Internet Explorer:https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies
Google Chrome:https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hu
Apple Safari:https://support.apple.com/kb/ph19214?locale=hu_HU

8. Az Önt megillető jogok

Hozzáférési jog: tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezelünk, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.
Helyesbítési jog: ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
Törlési jog: a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
Adatkezelés korlátozásához való jog: a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.
Tiltakozáshoz való jog: a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.
Adathordozhatósághoz való jog: kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak, amennyiben az műszakilag biztonságosan lehetséges.

Hozzájárulás visszavonásához való jog: amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Fenti kérelmeit elektronikusan, az adatvedelem@peterfykh.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben vagy a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és 25 napon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.

Panaszjog: amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Honlap: http://naih.hu
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Kereset: Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat.

9. Az orvosi titok, a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet titoktartási kötelezettsége

A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézetnél adatkezelést végző közalkalmazottakat és munkavállalókat, valamint egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyeket minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg [Eütv. 138. §].

A Kórházat, valamint a Kórházzal közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló más személyt a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.

A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve a szakdolgozókat köti, hanem a szolgáltató minden dolgozóját.

A szolgáltatót – az igazságügyi orvos szakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek.

A titoktartási kötelezettség alól a beteg felmentést adhat vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írhatja elő.

Intézményünk, mint adatkezelő, továbbá az intézményünkkel szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani [Eüak. 7. § (1) bek.].

Intézményünk kizárólag abban az esetben mentesül a titoktartási kötelezettség alól [Eüak. 7. § (2) bek.], ha

1. az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett (pl. beteg), illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
2. az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Az alábbi esetekben az érintett (törvényes képviselője) köteles az adatszolgáltatásra [Eüak. 13. §]:

1. ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy a törvényben kiemelt fertőző, vagy fertőzéses eredetű mérgezéses betegségben szenved,
2. ha a törvényben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
3. ha az adatszolgáltatásra magzat, vagy kiskorú gyermek kezeléséhez van szükség,
4. ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából az illetékes szerv elrendelte (bíróság, ügyészség)
5. nemzetbiztonsági cél érdekében.

10. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Tájékoztatjuk, hogy a Kórház nem hoz kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntést Önnel kapcsolatban.A rendelkezésre álló személyes adatok alapján nem történik profilalkotás Önről.

11. Adatvédelmi incidens

A GDPR rendelet értelmében a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet adatvédelmi incidens esetén az incidensről való tudomásszerzést követő 72 /hetvenkettő/ órán belül köteles értesíteni az adatvédelmi hatóságot és adott esetben az érintetteket is, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

12. Adatkezelési tájékoztató módosítása és közzététele

A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet bármikor egyoldalúan jogosult a jelen Adatkezelési Tájékoztatót módosítani. A Kórház az Adatkezelési Tájékoztató módosítását a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Adatkezelési Tájékoztatót a www.peterfykh.hu/adakezeles menüpont alatti megjelenítésével teszi közzé.

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és
Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

3. számú melléklet – Osztályos adatvédelmi jelentés minta

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet+A1:C17	**_____ osztály**
Osztályos Adatvédelmi incidens jelentés	
Jelentés időszaka	
Név és beosztás	
Elérhetőség	
Adatvédelmi incidens	
Vizsgálat időszakban történt adatvédelmi incidens?	Igen/Nem
Amennyiben történt adatvédelmi incidens:	
Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidens kezdő időpontja	
Adatvédelmi incidens záró időpontja	
Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll	Igen/Nem
Az adatvédelmi incidens rövid összefoglalása (mi történt, kb. hány embert érint, mikor történt)	
Az incidensről való tudomásszerzés időpontja	
Értesítés időpontja	
A késedelmes tájékoztatás indokai	

4. számú melléklet – Belső adatvédelmi felelős összesítő tábla minta

Jelentés által érintett időszak:

Osztály megnevezése	Jelentés dátuma	Adatvédelmi incidens
Péterfy Sándor utca 8-20.		
Általános laboratórium		történt / nem történt
Fül-orr-gégészet		történt / nem történt
Gyógyszerészeti Osztály és Gyógyszertárak		történt / nem történt
I. Belgyógyászat (Gasztroenterológia, Nephrológia, Diabetológia, Hypertonológia)		történt / nem történt
II.Belgyógyászati – Kardiovaszkuláris Osztály		történt / nem történt
Központi Intenzív (KITO)		történt / nem történt
Önálló Fizikoterápiás Osztály		történt / nem történt
Onkológia – Haematológia		történt / nem történt
Pathológia		történt / nem történt
PIC II. – Koraszülött Osztály		történt / nem történt
Szemészet		történt / nem történt
Szülészet-nőgyógyászat		történt / nem történt
Urológia		történt / nem történt
Diabetológia (szakrendelés)		történt / nem történt
EKG		történt / nem történt
Endokrinológia		történt / nem történt
Foglalkozás-egészségügyi Szakrendelés		történt / nem történt
Fül-orr-gégészeti Szakrendelés		történt / nem történt
Gasztroenterológiai Szakrendelő / Endoszkópos Labor		történt / nem történt
Gyermek Szemészet		történt / nem történt
Haematológia Szakrendelés		történt / nem történt
Kardiológia Szakrendelés		történt / nem történt
Nephrológia Szakrendelés		történt / nem történt
Neurológia Szakrendelés		történt / nem történt
Nőgyógyászati Szakrendelés		történt / nem történt
Rheumatológia Szakrendelés		történt / nem történt
Sebészeti Szakrendelés		történt / nem történt
Szemészet Szakrendelés		történt / nem történt
Urológia Szakrendelés		történt / nem történt
Igazgatóság		történt / nem történt
Humángazdálkodás		történt / nem történt
Pénzügyi Osztály		történt / nem történt
Oktatás		
Fiumei út 17.		
Általános Sebészet, Érsebészet		történt / nem történt
Gyermektraumatológiai Osztály		történt / nem történt
Ideggyógyászat		történt / nem történt
III.Baleseti Sérültek Osztálya		történt / nem történt
Intenzív és Aneszteziológiai Osztály (AIBO)		történt / nem történt
IV.Baleseti Sérültek Osztálya		történt / nem történt
Kéz- és Mikrosebészet		történt / nem történt
Mikrobiológia		történt / nem történt
Szeptikus Osztály		történt / nem történt
V. Baleseti Sérültek Osztálya		történt / nem történt
VI. Baleseti Sérültek Osztálya		történt / nem történt
VII. Baleseti Sérültek Osztálya		történt / nem történt
Baleseti Rehabilitációs Osztály		történt / nem történt
EEG, EMG		történt / nem történt
Fül-orr-gégészeti Ambulancia		történt / nem történt
Akut Baleseti és Sebészeti Betegellátó Ambulancia		történt / nem történt
Ortopédia Szakrendelés		történt / nem történt
Oszteoporózis Ambulancia		történt / nem történt
Szemészeti Ambulancia		történt / nem történt
Alsó erdősor utca 7.		
I.Krónikus Belgyógyászat		történt / nem történt
II.Krónikus Belgyógyászat		történt / nem történt
Mozgásszervi Rehabilitáció		történt / nem történt
Postoperatív- és Poszttraumás Mozgásszervi Rehabilitáció		történt / nem történt
Pszichiátriai Osztály és Krízis Intervenció		történt / nem történt
Sürgősségi Betegellátó Osztály és Klinikai		történt / nem történt

Toxikológia		
Szociális Csoport		történt / nem történt
Bőr- és Nemibeteg Gondozó		történt / nem történt
Pszichiátriai Gondozó		történt / nem történt
Tüdőgondozó		történt / nem történt
Portaszolgálati Csoport		történt / nem történt
Szövetség utca 14-16.		
III.Krónikus Belgyógyászat		történt / nem történt
Kardiovaszkuláris Rehabilitációs Osztály		történt / nem történt

5. számú melléklet – Nem finanszírozott beteg okmányainak másolásához hozzájáruló nyilatkozat

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (név) (születési név: _____, anyja neve: _____, születési hely, idő: _____, lakcím: _____, tartózkodási hely: _____) jelen nyilatkozattal megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájáruló nyilatkozatomat adom arra vonatkozóan, hogy a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, mint adatkezelő személyes okirataimról fénymásolatot készítsen, és ezeket a fénymásolatokat a betegdokumentáció részeként tárolja jelen nyilatkozat visszavonásáig, illetve a vonatkozó törvényi szabályozásban rögzített időtartamig, valamint ezeket a fénymásolatokat továbbítsa a Nemzeti Egészségbiztosítási Adatkezelő részére az egészségügyi ellátásommal kapcsolatos finanszírozási elszámolás finanszírozása, igazolása, mint az adatkezelés célja érdekében.
Nyilatkozom, hogy nem írok elő az adatkezelő számára bizalmas, illetve az ágazati adatvédelmi szabályoknál szigorúbb adatkezelést.
Jelen nyilatkozatom aláírásával rögzítem, hogy az adatfeldolgozó tájékoztatása számomra érthető volt, ez alapján szabad akaratomból járultam hozzá az adatkezeléshez.

Budapest, _____

_____
nyilatkozattevő aláírása

Előttük, mint tanúk előtt:

_____	_____
név	név
_____	_____
lakcím	lakcím
_____	_____
aláírás	aláírás

6. számú melléklet – Születés bejelentéséről szóló jegyzőkönyv

20..-ES ÉVI BABA ÁTADÓ

202... ….. ..-én az alábbi újszülöttekkel kapcsolatos dokumentumokat átadom a Budapest Főváros VII. Kerületi Erzsébetváros Önkormányzatának.

Sorszám	**Szobaszám**	**Újszülött neve**	**Házassági Anykak.kiv.**	**Apasági nyilatkozat**	**Egyéb dokumentum**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

_____
Ügyintéző (Péterfy)

A fent felsorolt iktatószámú dokumentumokat a mai napon átvettem. Kérem az aláírt lapot a Péterfy Sándor utcai telephely „A" épület, 14 számú bejárat, magasföldszint 7-as szobájába visszajuttatni.

Budapest, 202... _____*

_____
Ügyintéző (Önkormányzat)

Megjegyzés:

.

7. számú melléklet – Tájékoztató kamera használatról

TÁJÉKOZTATÓ A KÓRHÁZ TERÜLETÉN ELHELYEZETT KAMERA RENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

Tisztelt Betegek, Tisztelt Látogatók!

Tájékoztatom, hogy a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet Akut Baleseti és Sebészeti Ambulanciáján (1081 Budapest, Fiumei út 17. -1 szint) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet az alábbiak szerint.

Elhelyezés	Kamera sorszáma:	Telepítés célja:	Kamera iránya, látószöge: 102°	Munkaállomás helye:
Mentő bejárat, külső, Fiumei út felé	1	Személy-, és vagyonvédelem	Mentőbejáró külső előtere	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Mentő bejárat, külső, fotocellás ajtó felé	2	Személy-, és vagyonvédelem	Fotocellás ajtó külső előtere	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Mentő bejáró belső tere, járóbeteg váró, recepció előtere	3	Személy-, és vagyonvédelem	váróterem	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Járóbeteg váró mentőbejáróval szemben	4	Személy-, és vagyonvédelem	váróterem	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Járóbeteg váró, sebkezelő	5	Személy-, és vagyonvédelem	váróterem	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Sokktalanító előtti folyosó	6	Személy-, és vagyonvédelem	folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Megfigyelő, hátsó bejárat	7	Személy-, és vagyonvédelem	bejárat előtti terület, folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Gyermek ambulancia bejárat előtere	8	Személy-, és vagyonvédelem	Váró	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Járóbeteg folyosó	9	Személy-, és vagyonvédelem	folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Járóbeteg folyosó	10	Személy-, és vagyonvédelem	folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Lépcsőház az ambulancia és a gyermek ambulancia között	11	Személy-, és vagyonvédelem	lépcsőház	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Gyermek ambulancia váróterem, az	12	Személy-, és vagyonvédelem	Gyermek ambulancia	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott

udvari kijárattól				
Letétkezelő, személybejárat előtti terület, folyosó	13	Személy-, és vagyonvédelem	folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott

Adatkezelőre vonatkozó adatok:
név: Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet
cím: 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.
telefonszám: +36 1/461-4700
e-mail cím: foig.titkarsag@peterfykh.hu
honlap: www. peterfykh.hu

Adatkezelés célja:
A kiépített kamera rendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen az Intézmény területén tárolt jelentős éréket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése – céljából kerül alkalmazásra.

Adatkezelés jogalapja:
A kiépített kamerarendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen az Intézmény területén tárolt jelentős éréket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és kísérőik értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése – céljából kerül alkalmazásra, jogos érdek alapján, érdekmérlegelési teszt elvégzését követően.

Kezelt adatok köre: a megfigyelőrendszer által megfigyelt területen tartózkodók, közlekedők képmása és magatartása.
A felvételek tárolásának a helye a járóbeteg bejárat mellett található portahelységben elhelyezett zárt szekrényben.

Adatkezelés időtartama:
A rögzített képmás a rögzítéstől számított 14 munkanap elteltével - felhasználás kivételével - megsemmisül, a rendszer a tárolt felvételeket automatikusan törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az adatkezelésre jogosultak köre:
A kamerarendszer működtetésének tekintetében a mindenkori főigazgató az adatkezelő, aki az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról dönt, az adatkezelés és adatfeldolgozás célját meghatározza.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:
- a mindenkori főigazgató, mint adatkezelő
- a mindenkori főigazgató által egyedi esetekben felhatalmazott személy, így különösen rendkívüli események kivizsgálása, valamint az érintettnek a felvételekbe való betekintés biztosítása esetén
- az adatfeldolgozók a rendszer technikai kezelése, a felvételek zárolása, törlése során
- rendészeti vezető
- ambulancia vezető főorvos
- Belső Adatvédelmi Felelős (a továbbiakban: BAF) felvételen látható eseményről való tájékoztatásra irányuló kérelem teljesítése során.

Adatbiztonsági intézkedések:

A munkaállomások zárható helyiségben és zárt szekrényben kerültek kialakításra, amely csak az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak által hozzáférhető (fizikai védelem).

Technikai szempontból is garantálni kell az adatbiztonságot, ennek érdekében a különböző kamerarendszerek üzemeltetésére vonatkozó műszaki leírásokat a munkaállomásokon kell elhelyezni. A rendszer műszaki ellenőrzését a Műszaki Osztály végzi, hiba észlelése vagy jelzése esetén intézkedik.

A felvételek törlését automatikusan végzi a rendszer, 14 munkanapon, felhasználás esetén 30 napot követően.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:
Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére az intézmény tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az intézmény köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.
A személyes adatot törölni kell, ha

a) kezelése jogellenes;
b) az érintett kéri;
c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Ha az intézmény az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül biztosítani kell a főigazgató által megbízott személy jelenlétében.

A felvételekbe való betekintés mértéke, terjedelme korlátozott, az érintett kizárólag azon időpontok közötti felvételeket tekintheti meg, amíg a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését.

A felvételen szereplő más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogának érvényesülése érdekében az érintett a felvételről másolatot nem kérhet, illetve nem is kaphat.

Az érintett kérelmezheti, hogy az Intézmény írásban tájékoztassa arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A tájékoztatást írásban a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül meg kell adni az érintett részére.

Jogérvényesítés:
Amennyiben az érintett álláspontja szerint az Intézmény megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében az Intézmény főigazgatójához címzett panasszal élhet. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének vizsgálatára az Infotv. rendelkezései szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel: +36-1/ 391- 14-00, e-mail cím. ügyfelszolgalat@naih.hu., honlap: www.naih.hu.) eljárását kezdeményezheti. Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén az Intézmény székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és
Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

TÁJÉKOZTATÓ A KÓRHÁZ TERÜLETÉN ELHELYEZETT KAMERA RENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

Tisztelt Betegek, Tisztelt Látogatók!

Tájékoztatom, hogy a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet Pszichiátriai és Krízisintervenciós Osztály (1081 Budapest, Alsó erdősor utca 7. fölszint, 1. emelet) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet az alábbiak szerint.

Kamera elhelyezése:	**Kamera sorszáma:**	**Telepítés célja:**	**Kamera iránya, látószöge: *102°***	**Mukaállomás**
Pszichiátria zárt részleg bejárat kívül	1	Személy-, és vagyonvédelem	Bejárat előtti terület + lift előtti terület	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg bejárat belül, folyosó	2	Személy-, és vagyonvédelem	Bejáraton belüli terület, folyosó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg társalgó	3	Személy-, és vagyonvédelem	Társalgó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg fürdő, WC-k előtti folyosó	4	Személy-, és vagyonvédelem	Folyósó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg hátsó folyosó	5	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg foglalkoztató 1.	6	Személy-, és vagyonvédelem	Foglalkoztató helyiség	Zárt O. Nővérpult, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg foglalkoztató 2.	7	Személy-, és vagyonvédelem	Foglalkoztató helyiség	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Krízisintervenciós Osztály bejárat kívül	8	Személy-, és vagyonvédelem	Bejárat előtti terület + lift előtti terület	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Krízisintervenciós	9	Személy-, és	Bejáraton belüli	zárt részleg

Osztály bejárat belül		vagyonvédelem	terület, folyosó	nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Krízisintervenciós Osztály ebédlő, társalgó	10	Személy-, és vagyonvédelem	Társalgó helyiség	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Krízisintervenciós Osztály hátsó folyosó	11	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott

Adatkezelőre vonatkozó adatok:
név: Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet
cím: 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.
telefonszám: +36 1/461-4700
e-mail cím: foig.titkarsag@peterfykh.hu
honlap: www. peterfykh.hu

Adatkezelés célja:
A kiépített kamera rendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen az Intézmény területén tárolt jelentős éréket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése – céljából kerül alkalmazásra.

Adatkezelés jogalapja:
A kiépített kamerarendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen az Intézmény területén tárolt jelentős éréket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és kísérőik értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése – céljából kerül alkalmazásra, jogos érdek alapján, érdekmérlegelési teszt elvégzését követően.

Kezelt adatok köre: a megfigyelőrendszer által megfigyelt területen tartózkodók, közlekedők képmása és magatartása.
A felvételek tárolásának a helye a járóbeteg bejárat mellett található portahelységben elhelyezett zárt szekrényben.

Adatkezelés időtartama:
A rögzített képmás a rögzítéstől számított 14 munkanap elteltével - felhasználás kivételével - megsemmisül, a rendszer a tárolt felvételeket automatikusan törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az adatkezelésre jogosultak köre:
A kamerarendszer működtetésének tekintetében a mindenkori főigazgató az adatkezelő, aki az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról dönt, az adatkezelés és adatfeldolgozás célját meghatározza.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:
- a mindenkori főigazgató, mint adatkezelő

- a mindenkori főigazgató által egyedi esetekben felhatalmazott személy, így különösen rendkívüli események kivizsgálása, valamint az érintettnek a felvételekbe való betekintés biztosítása esetén
- az adatfeldolgozók a rendszer technikai kezelése, a felvételek zárolása, törlése során
- rendészeti vezető
- ambulancia vezető főorvos
- Belső Adatvédelmi Felelős (a továbbiakban: BAF) felvételen látható eseményről való tájékoztatásra irányuló kérelem teljesítése során.

Adatbiztonsági intézkedések:
A munkaállomások zárható helyiségben kerültek kialakításra, amely csak az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak által hozzáférhető (fizikai védelem).

Technikai szempontból is garantálni kell az adatbiztonságot, ennek érdekében a különböző kamerarendszerek üzemeltetésére vonatkozó műszaki leírásokat a munkaállomásokon kell elhelyezni. A rendszer műszaki ellenőrzését a Műszaki Osztály végzi, hiba észlelése vagy jelzése esetén intézkedik.

A felvételek törlését automatikusan végzi a rendszer, 14 munkanapon, felhasználás esetén 30 napot követően.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:
Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére az intézmény tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az intézmény köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.
A személyes adatot törölni kell, ha

a) kezelése jogellenes;
b) az érintett kéri;
c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Ha az intézmény az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül biztosítani kell a főigazgató által megbízott személy jelenlétében.

A felvételekbe való betekintés mértéke, terjedelme korlátozott, az érintett kizárólag azon időpontok közötti felvételeket tekintheti meg, amíg a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését.

A felvételen szereplő más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogának érvényesülése érdekében az érintett a felvételről másolatot nem kérhet, illetve nem is kaphat.

Az érintett kérelmezheti, hogy az Intézmény írásban tájékoztassa arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A tájékoztatást írásban a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül meg kell adni az érintett részére.

Jogérvényesítés:
Amennyiben az érintett álláspontja szerint az Intézmény megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében az Intézmény főigazgatójához címzett panasszal élhet. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének vizsgálatára az Infotv. rendelkezései szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel: +36-1/ 391- 14-00, e-mail cím. ügyfelszolgalat@naih.hu., honlap: www.naih.hu.) eljárását kezdeményezheti. Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén az Intézmény székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és
Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

TÁJÉKOZTATÓ A KÓRHÁZ TERÜLETÉN ELHELYEZETT KAMERA RENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

Tisztelt Betegek, Tisztelt Látogatók!

Tájékoztatom, hogy a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet Pszichiátriai és Krízisintervenciós Osztály (1081 Budapest, Alsó erdősor utca 7. fölszint, 1. emelet) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet az alábbiak szerint.

Kamera elhelyezése:	**Kamera sorszáma:**	**Telepítés célja:**	**Kamera iránya, látószöge: *102°***	**Mukaállomás**
Toxikológia főbejárat kívülről	1	Személy-, és vagyonvédelem	Főbejárat kívülről, a főbejárat előtti terület	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia előtér, recepció előtti váró	2	Személy-, és vagyonvédelem	Recepció, váróterem területe	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia előtér, recepció előtti váró	3	Személy-, és vagyonvédelem	Recepció, váróterem területe	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia recepció előtti folyosó, belül	4	Személy-, és vagyonvédelem	Recepció, folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia recepció előtti folyosó, belül	5	Személy-, és vagyonvédelem	Recepció, folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia Sub. Intenzív folyosó	6	Személy-, és vagyonvédelem	Kötöző előtti folyosó szakasz	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia Sub. Intenzív folyosó	7	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia Sub. Intenzív folyosó	8	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia főnővéri felé vezető folyosó	9	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia tálaló előtti folyosó	10	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia 53. szoba előtti folyosó	11	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia 51. szoba előtti folyosó	12	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia 52. szoba előtti folyosó	13	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés

Adatkezelőre vonatkozó adatok:
név: Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet
cím: 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.
telefonszám: +36 1/461-4700
e-mail cím: foig.titkarsag@peterfykh.hu
honlap: www. peterfykh.hu

Adatkezelés célja:
A kiépített kamera rendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen az Intézmény területén tárolt jelentős éréket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése – céljából kerül alkalmazásra.

Adatkezelés jogalapja:
A kiépített kamerarendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyonvédelem – így különösen az Intézmény területén tárolt jelentős éréket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és kísérőik értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése – céljából kerül alkalmazásra, jogos érdek alapján, érdekmérlegelési teszt elvégzését követően.

Kezelt adatok köre: a megfigyelőrendszer által megfigyelt területen tartózkodók, közlekedők képmása és magatartása.
A felvételek tárolásának a helye a járóbeteg bejárat mellett található portahelységben elhelyezett zárt szekrényben.

Adatkezelés időtartama:
A rögzített képmás a rögzítéstől számított 14 munkanap elteltével - felhasználás kivételével - megsemmisül, a rendszer a tárolt felvételeket automatikusan törli. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az adatkezelésre jogosultak köre:
A kamerarendszer működtetésének tekintetében a mindenkori főigazgató az adatkezelő, aki az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról dönt, az adatkezelés és adatfeldolgozás célját meghatározza.

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre:
- a mindenkori főigazgató, mint adatkezelő
- a mindenkori főigazgató által egyedi esetekben felhatalmazott személy, így különösen rendkívüli események kivizsgálása, valamint az érintettnek a felvételekbe való betekintés biztosítása esetén
- az adatfeldolgozók a rendszer technikai kezelése, a felvételek zárolása, törlése során
- rendészeti vezető
- ambulancia vezető főorvos
- Belső Adatvédelmi Felelős (a továbbiakban: BAF) felvételen látható eseményről való tájékoztatásra irányuló kérelem teljesítése során.

Adatbiztonsági intézkedések:
A munkaállomások zárható helyiségben kerültek kialakításra, amely csak az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak által hozzáférhető (fizikai védelem).

Technikai szempontból is garantálni kell az adatbiztonságot, ennek érdekében a különböző kamerarendszerek üzemeltetésére vonatkozó műszaki leírásokat a munkaállomásokon kell elhelyezni. A rendszer műszaki ellenőrzését a Műszaki Osztály végzi, hiba észlelése vagy jelzése esetén intézkedik.

A felvételek törlését automatikusan végzi a rendszer, 14 munkanapon, felhasználás esetén 30 napot követően.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:
Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére az intézmény tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az intézmény köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.
A személyes adatot törölni kell, ha

a) kezelése jogellenes;
b) az érintett kéri;
c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Ha az intézmény az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül biztosítani kell a főigazgató által megbízott személy jelenlétében.

A felvételekbe való betekintés mértéke, terjedelme korlátozott, az érintett kizárólag azon időpontok közötti felvételeket tekintheti meg, amíg a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését.

A felvételen szereplő más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogának érvényesülése érdekében az érintett a felvételről másolatot nem kérhet, illetve nem is kaphat.

Az érintett kérelmezheti, hogy az Intézmény írásban tájékoztassa arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A tájékoztatást írásban a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül meg kell adni az érintett részére.

Jogérvényesítés:

Amennyiben az érintett álláspontja szerint az Intézmény megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében az Intézmény főigazgatójához címzett panasszal élhet. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének vizsgálatára az Infotv. rendelkezései szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel: +36-1/ 391- 14-00, e-mail cím. ügyfelszolgalat@naih.hu., honlap: www.naih.hu.) eljárását kezdeményezheti. Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén az Intézmény székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és
Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

8. számú melléklet – Képmás felvétel tárolásának korlátozására irányuló kérelem

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja, a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt képmás felvétel, mint **személyes adataim** vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat **tárolásának idejét módosítsa** az alábbiak szerint:

Képmásfelvétel időpontja	Tárolás idejének kért ideje és oka

Kérem Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
Aláírás

9. számú melléklet – Kamera táblázat

Akut Baleseti és Sebészeti Ambulancia (1081 Budapest, Fiumei út 17. -1 szint)

Elhelyezés	Kamera sorszáma:	Telepítés célja:	Kamera iránya, látószöge: 102°	Munkaállomás helye:
Mentő bejárat, külső, Fiumei út felé	1	Személy-, és vagyonvédelem	Mentőbejáró külső előtere	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Mentő bejárat, külső, fotocellás ajtó felé	2	Személy-, és vagyonvédelem	Fotocellás ajtó külső előtere	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Mentő bejáró belső tere, járóbeteg váró, recepció előtere	3	Személy-, és vagyonvédelem	váróterem	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Járóbeteg váró mentőbejáróval szemben	4	Személy-, és vagyonvédelem	váróterem	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Járóbeteg váró, sebkezelő	5	Személy-, és vagyonvédelem	váróterem	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Sokktalanító előtti folyosó	6	Személy-, és vagyonvédelem	folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Megfigyelő, hátsó bejárat	7	Személy-, és vagyonvédelem	bejárat előtti terület, folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Gyermek ambulancia bejárat előtere	8	Személy-, és vagyonvédelem	Váró	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Járóbeteg folyosó	9	Személy-, és vagyonvédelem	folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Járóbeteg folyosó	10	Személy-, és vagyonvédelem	folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Lépcsőház az ambulancia és a gyermek ambulancia között	11	Személy-, és vagyonvédelem	lépcsőház	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Gyermek ambulancia váróterem, az udvari kijárattól	12	Személy-, és vagyonvédelem	Gyermek ambulancia	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott
Letétkezelő, személybejárat előtti terület, folyosó	13	Személy-, és vagyonvédelem	folyosó	-1 szint személybejárat melletti portahelyiség, hozzáférés korlátozott

Pszichiátriai és Krízisintervenciós Osztály (1081 Budapest, Alsó erdősor utca 7. fölszint, 1. emelet)

Kamera elhelyezése:	Kamera sorszáma:	Telepítés célja:	Kamera iránya, látószöge: ***102°***	Mukaállomás
Pszichiátria zárt részleg bejárat kívül	1	Személy-, és vagyonvédelem	Bejárat előtti terület + lift előtti terület	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg bejárat belül, folyosó	2	Személy-, és vagyonvédelem	Bejáraton belüli terület, folyosó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg társalgó	3	Személy-, és vagyonvédelem	Társalgó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg fürdő, WC-k előtti folyosó	4	Személy-, és vagyonvédelem	Folyósó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg hátsó folyosó	5	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg foglalkoztató 1.	6	Személy-, és vagyonvédelem	Foglalkoztató helyiség	Zárt O. Nővérpult, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Pszichiátria zárt részleg foglalkoztató 2.	7	Személy-, és vagyonvédelem	Foglalkoztató helyiség	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Krízisintervenciós Osztály bejárat kívül	8	Személy-, és vagyonvédelem	Bejárat előtti terület + lift előtti terület	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Krízisintervenciós Osztály bejárat belül	9	Személy-, és vagyonvédelem	Bejáraton belüli terület, folyosó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott
Krízisintervenciós Osztály ebédlő, társalgó	10	Személy-, és vagyonvédelem	Társalgó helyiség	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt,

				hozzáférés korlátozott
Krízisintervenciós Osztály hátsó folyosó	11	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	zárt részleg nővérállomás, a helyiség zárt, hozzáférés korlátozott

Pszichiátriai és Krízisintervenciós Osztály (1081 Budapest, Alsó erdősor utca 7. fölszint, 1. emelet)

Kamera elhelyezése:	Kamera sorszáma:	Telepítés célja:	Kamera iránya, látószöge: *102°*	Mukaállomás
Toxikológia főbejárat kívülről	1	Személy-, és vagyonvédelem	Főbejárat kívülről, a főbejárat előtti terület	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia előtér, recepció előtti váró	2	Személy-, és vagyonvédelem	Recepció, váróterem területe	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia előtér, recepció előtti váró	3	Személy-, és vagyonvédelem	Recepció, váróterem területe	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia recepció előtti folyosó, belül	4	Személy-, és vagyonvédelem	Recepció, folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia recepció előtti folyosó, belül	5	Személy-, és vagyonvédelem	Recepció, folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia Sub. Intenzív folyosó	6	Személy-, és vagyonvédelem	Kötöző előtti folyosó szakasz	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia Sub. Intenzív folyosó	7	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia Sub. Intenzív folyosó	8	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia főnővéri felé vezető folyosó	9	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia tálaló előtti folyosó	10	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia 53. szoba előtti folyosó	11	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia 51. szoba előtti folyosó	12	Személy-, és vagyonvédelem	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt helyiség, korlátozott hozzáférés
Toxikológia 52.	13	Személy-, és	Folyosó	Főnővéri szoba, zárt

szoba előtti folyosó		vagyonvédelem		helyiség, korlátozott hozzáférés

10. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt kamera használat

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet az egészségügyi ellátás nyújtására szolgáló épületekben, valamint azok egyes helységeiben személy- és vagyonvédelem és biztonsági célból kamerarendszert működtet.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet valós érdeke	Az Intézet jogos alapvető érdeke, hogy az egészségügyi ellátás során mind az ellátó személyzet, mind az ellátást igénybe vevők testi épsége, biztonsága, az épületben elhelyezett tárgyak, eszközök és berendezések védelme biztosítva legyen. Kiemelt szempont, hogy amennyiben bármely nem kívánatos esemény történik (lopás, erőszakos magatartás, rongálás, stb.) a hatóságokkal való közreműködés hatékonyságának elősegítése. A kamera által vett területek a jelen Szabályzat 7. számú mellékletében található tájékoztatókban kerültek meghatározásra.
A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Az ellátást igénybe vevők, valamint a foglalkoztatottak a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. Az ellátás során a személy- és vagyonvédelem nem lenne más módon teljes mértékben megvalósítható – tekintettel az épület kialakítására és a tevékenység jellegére is, valamint az esetlegesen bekövetkező nem kívánatos esemény lenne teljes mértékben bizonyítható egy esetleges jogvitában, ha nem működne kamerarendszer.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a címzettek és az Intézet személy- és vagyonvédelemhez fűződő érdekeivel.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a kamerarendszer működtetése tekintetében fennáll.	

11. számú melléklet – Kamera felvételekre vonatkozó megkeresések nyilvántartása

Megkereső személye	Megkereső címe	Megkeresés tárgya	Megkeresés időpontja	Válasz időpontja	Intézkedés

12. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt kamera felvétellel kapcsolatos megkeresések nyilvántartás

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet a kamera működtetésével kapcsolatos megkeresésekről – az automatikus elektronikus naplózáson felül – nyilvántartást vezet a jelen Szabályzat 9. számú mellékletében található adattartalommal annak okán, hogy nem kizárólag a teljesített megkeresések kerüljenek regisztrálásra, hanem minden egyéb, a tárgyban beadott kérelmek, az azokra adott válaszreakciókkal együtt.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet valós érdeke	Az Intézet jogos alapvető érdeke, hogy ne kizárólag az elektronikus rendszerben nyilvántartott képmás felvétel lekérdezések kerüljenek regisztrálásra, hanem minden, a kamerahasználattal összefüggő kérés, észrevétel.
A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Az ellátást igénybe vevők, valamint a foglalkoztatottak a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. Mind a megkeresők, mind az Intézet érdeke, hogy a megkeresés – annak elutasítása esetén is – utólag ellenőrizhető és igazolható legyen.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a címzettek és az Intézet személy- és vagyonvédelemhez fűződő érdekeivel.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a kamerarendszer működtetése tekintetében fennáll.	

13. számú melléklet – Foglalkoztatotti jogviszonyra jelentkezők általános tájékoztatója

Adatkezelési tájékoztató állásra pályázók részére

Köszönjük, hogy érdeklődik a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet által meghirdetett álláspályázat iránt. Kérjük, hogy mielőtt pályázatát elküldi részünkre, olvassa el figyelmesen az alábbi adatkezelési tájékoztatót!

Munkáltató adatai:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www. peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Az Ön személyes adatai kezelésének célja:	Összefoglalóan az Ön személyes adatai kezelésének célja a közalkalmazotti, vagy munkavállalói jogviszony létesítése Ön és az Intézet között. Ennek során kezeljük az Ön természetes személyazonosító adatait, kapcsolattartási adatait, a munkabérre vonatkozó igényét, a végzettségére, képzettségére, szakmai ismereteire, korábbi munkatapasztalataira és egyéb, a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges adatait. *Az Önről kezelt egyes személyes adatok meghatározása a jelen irat mellékletében található.*
Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapjai:	- munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
	- a munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
	- az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] *Az Önről kezelt egyes személyes adatok kezelésének jogalapjai a jelen irat mellékletében találhatók.*
A munkáltató jogos	A GDPR lehetővé teszi az adatkezelő (munkáltató) számára azt, hogy

érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogos érdekek leírása:	valamely jogos érdeke alapozza meg az adatkezelést. Ez alól kivétel lehet, ha az Ön érdekei, alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek. - A munkáltató jogos érdeke, hogy a meghirdetett pozícióra a legalkalmasabb jelöltet vegye fel. Ennek módja az, hogy Önnel interjút vagy interjúkat folytatunk le. Ezen jogos érdeket egy érdekmérlegelési teszt keretében összevetettük azzal, hogy önnek esetlegesen milyen jogai sérülhetnek. Mivel az interjúkat az Ön személyiségi jogainak tiszteletben tartásával végezzük, és mivel ezen eszközök alkalmasak arra, hogy a megfelelő jelentkezőt válasszuk ki, ezért alkalmazzuk ezen módszereket. - sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.
A személyes adatok címzettjei (azaz azok a személyek, akik vagy amelyek részére a munkáltató személyes adatot továbbít):	Az Ön személyes adatait az álláspályázat elbírálása során nem adjuk át harmadik feleknek. Az Ön álláspályázatának elbírálása során a személyes adatokhoz kizárólag a humánpolitikai vezető, a közvetlen szervezeti vezető, valamint a területen illetékes igazgató kap hozzáférést.
Az adatkezelő harmadik országba (vagy nemzetközi szervezet részére) **továbbítja a személyes adatokat:**	Az Ön adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.
A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:	Az Ön személyes adatait az alábbi időtartamban kezeljük: - az álláspályázat elbírálásának lezárultáig minden megadott személyes adatát kezeljük, amelynek jogalapja az, hogy Ön munkaszerződést kíván cégünkkel kötni; - az álláspályázat lezárultát követően – amennyiben Ön kapja meg az állást – adatait a közalkalmazotti jogviszonyra / munkaviszonyra vonatkozó adatkezelési szabályok alapján, annak jogalapjai szerint kezeljük - sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.
Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megillető jogok:	Ön a GDPR szabályai alapján kérheti a munkáltatótól: - az Önre vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést,** azaz információt kérhet arról, hogy Önnel kapcsolatban milyen adatokat kezelünk. Ezen adatokról másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan; - az Önre vonatkozó **személyes adatok helyesbítését**, például, ha a telefonszáma az álláspályázat elbírálása során megváltozik; - az Önre vonatkozó **személyes adatok törlését**, kivéve – többek között –, ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges; - az Önre vonatkozó **személyes adatok kezelésének korlátozását.** Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében,

	továbbá az Európai Unió vagy valamely tagállama fontos közérdekéből lehet kezelni; - Ön **bármikor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen** valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben a munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; - az Ön által a munkáltató részére rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa **(adathordozáshoz való jog).** Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés az ön hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik. *Tájékoztatjuk arról, hogy az álláspályázat elbírálása során automatizált adatkezelést nem alkalmazunk, ezért ezen jogát az álláspályázattal összefüggésben nem tudjuk biztosítani.*
A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:	Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:	Az álláspályázattal összefüggésben nincsen ilyen adatkezelés.
A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:	Az álláspályázata benyújtása során az Ön célja az, hogy cégünkkel munkaszerződést kössön. Ennek elbírálásához feltétlenül szükséges az, hogy az megadja személyes adatait: például a nevét, képzettségét, korábbi munkatapasztalatainak leírását, nyelvtudásának szintjét. Ezek hiányában az álláspályázatát nem tudjuk elbírálni, az sikertelen lesz.
Az automatizált döntéshozatal tényével – ideértve a profilalkotást is – kapcsolatos tájékoztatás:	Az álláspályázattal összefüggésben nincsen ilyen adatkezelés.
Tiltakozás az adatkezelés ellen	Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a munkáltató jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ilyen esetben a munkáltató ezen személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Adatbiztonságról történő tájékoztatás:	A munkáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően a munkáltató biztosítja a munkaviszonnyal kapcsolatos iratok fizikailag zártan; digitálisan titkosított fájlokban történő kezelését. A munkáltató megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek. Ennek megfelelően az Ön munkaügyi dokumentációjához (önéletrajz, interjúval kapcsolatos jegyzetek) kizárólag a munkáltató humánpolitikai munkatársai és az ön leendő szakmai felettese férhetnek hozzá.
Az adatkezeléssel	Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

kapcsolatos jogorvoslati jogok:	a Munkáltató igazgatójához közvetlenül fordulni; **Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet** székhelye: 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20. adószáma: 15492320-2-42 statisztikai számjele: 15492320-8610-312-01 képviseli: Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató vagy: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 www: http://www.naih.hu e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az álláspályázatra jelentkezőkről kezelt személyes adatok ismertetése

adatkezelés célja	személyes adat	adatkezelési jogalap	adatok forrása	adattovábbítás	megőrzési idő
önéletrajzban megadott adatok	családi és utónév	munkaszerződés kötéséhez fűződő szándék alapján szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]	érintett jelentkező, közvetítő ügynökség	nincs	sikeres pályázat esetén a munkaviszony fennállása alatt sikertelen pályázat esetén 90 nap után megsemmisítésre kerülnek
	születési név				
	lakóhely				
	állampolgársága, erkölcsi bizonyítvány				
	születési hely, idő				
	bérigény				
	végzettség / szakképzettség adatai				
	korábbi munkahelyek, munkatapasztalat				
kapcsolattartási adatok	privát telefonszám, e-mail cím	munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] a munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]			

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

14. számú melléklet – Foglalkoztatotti jogviszony létrehozásával kapcsolatos adatkezelés általános tájékoztatója

Adatkezelési tájékoztató közalkalmazottak, munkavállalók részére

Munkáltató adatai:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www. peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Az ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban – az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban – az alábbi tájékoztatást adjuk.

Az Ön személyes adatai kezelésének célja:	Összefoglalóan az Ön személyes adatai kezelésének célja a közalkalmazotti jogviszonyból / munkaviszonyból eredő munkáltatói és munkavállalói kötelezettségek teljesítése, valamint a munkáltatói, munkavállalói jogok érvényesíthetősége. Az Önről kezelt egyes személyes adatok meghatározása a jelen irat mellékletében található.
Az Ön személyes adatai kezelésének jogalapjai:	- munkaszerződés vagy munkaviszonyhoz kötődő megállapodás teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
	- a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]
	- az adatkezelés a munkáltató (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
	- bizonyos esetekben az Ön hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] Az Önről kezelt egyes személyes adatok kezelésének jogalapjai a jelen irat mellékletében találhatók.
A munkáltató jogos érdekén	A GDPR lehetővé teszi a Kórház számára azt, hogy valamely jogos

alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogos érdekek leírása:	érdeke alapozza meg az adatkezelést. Ez alól kivétel lehet, ha az Ön érdekei, alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek. A munkáltató adatkezeléshez való jogos érdeke fennállhat például abban az esetben, ha a felek között munkaviszony áll fenn, azaz a jelen esetben is. A munkáltató jogos érdek alapján kezeli az Ön **privát telefonszámát és e-mail címét**, amelynek célja, hogy a munkavégzést akadályozó körülménnyel kapcsolatban a felek egymást értesíteni tudják, valamint a munkaszerződésben kötöttek betartásra kerüljenek. A munkáltató jogos érdeke ez esetben az, hogy a munkaviszony teljesítése gördülékeny legyen, a munkavállaló jelenlétéről vagy hiányzásáról kellő időben tudomást szerezzen. A munkáltató jogos érdek alapján kezeli a **kamerarendszer** által rögzített képmást, mely segítségével biztosítható a Kórház vagyonvédelmi érdeke, valamint egy esetleges jogvita esetén, annak tisztázását megkönnyítve. A munkáltató jogos érdeke alapján ellenőrizheti a **számítógép, internet, hivatali e-mail** és **telefon, a közalkalmazotthoz és munkavállalóhoz tartozó személygépkocsi** adatait. A munkáltató a fentiekkel kapcsolatban érdekmérlegelési teszteket végzett, amely a jelen Adatkezelési Szabályzatban található.
A személyes adatok címzettjei (azaz azok a személyek, akik vagy amelyek részére a munkáltató személyes adatot továbbít):	Az Ön munkaviszonyával összefüggésben számos esetben szükséges az Ön meghatározott személyes adatait más személyek vagy szervek részére átadnunk, például azért, hogy az Ön munkaköri orvosi alkalmasságáról meggyőződjünk vagy az ön munkabérének számfejtése zökkenőmentes legyen.
Az adatkezelő harmadik országba (vagy nemzetközi szervezet részére) **továbbítja a személyes adatokat:**	Az Ön adatait nem továbbítjuk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.
A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:	Az Ön személyes adatait addig és annak függvényében kezeljük, amíg annak célja és jogalapja fennáll, továbbá amíg azok tárolását jogszabály kötelezően előírja. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévet követő 5 teljes évet követően töröljük (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárolunk).
Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megillető jogok:	Ön a GDPR szabályai alapján kérheti a munkáltatótól: - az Önre vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést,** azaz információt kérhet arról, hogy Önnel kapcsolatban milyen adatokat kezelünk. Ezen adatokról másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érintheti hátrányosan; - az Önre vonatkozó **személyes adatok helyesbítését,** például, ha bankszámlaszáma megváltozik; - az Önre vonatkozó **személyes adatok törlését,** kivéve – többek között – ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges; - az Önre vonatkozó **személyes adatok kezelésének korlátozását.** Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy valamely tagállama fontos közérdekéből lehet kezelni;

	- Ön **bármikor tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen** valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben a munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; - az Ön által a munkáltató részére rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa **(adathordozáshoz való jog).** Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés az ön hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.
A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:	Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:	Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja a munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a munkáltató nem tudja a rá háruló jogi kötelezettséget teljesíteni. Például, ha Ön nem adja meg az adóazonosító jelét, úgy a munkáltató nem tudja Önt, illetve az Önnel létesített munkaviszony tényét a NAV rendszerében bejelenteni.
A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:	Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a szerződést nem tudjuk önnel megkötni.
Az automatizált döntéshozatal tényével – ideértve a profilalkotást is – kapcsolatos tájékoztatás:	A munkáltató automatizált adatkezelést nem alkalmaz.
Tiltakozás az adatkezelés ellen	Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közhatalmi jogosítvány gyakorlásán, illetve a munkáltató jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ilyen esetben a munkáltató ezen személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a munkáltató bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Adatbiztonságról történő tájékoztatás:	A munkáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek megfelelően a munkáltató biztosítja a munkaviszonnyal kapcsolatos iratok fizikailag zártan történő kezelését. A munkáltató megfelelő hozzáférési és jogosultsági szintek meghatározásával intézkedett arról, hogy az Ön személyes adatai biztonságban legyenek. Ennek megfelelően az Ön munkaügyi dokumentációjához (önéletrajz, interjúval kapcsolatos jegyzetek, közalkalmazotti kinevezés, munkaszerződés és annak esetleges módosításai, jutalmazásra vonatkozó iratok, fegyelmi felelősséggel kapcsolatos iratok, teljesítményértékelés) kizárólag a humánpolitika fér hozzá. Ugyanakkor – ahogy fentebb írtuk – bizonyos adatai más személyek és szervek részére átadásra kerülnek, amelynek oka, hogy a munkáltató a különböző jogi kötelezettségeit teljesíteni tudja. Ilyen adattovábbítás

	esetén is biztosítja a munkáltató, hogy az ön személyes adatait megóvja.
Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok:	Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban a Munkáltató igazgatójához közvetlenül fordulni; **Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet** székhelye: 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20. adószáma: 15492320-2-42 statisztikai számjele: 15492320-8610-312-01 képviseli: Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató vagy: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c telefon: +36 (1) 391-1400 fax: +36 (1) 391-1410 honlap: http://www.naih.hu e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A közalkalmazottakról és munkavállalóról kezelt személyes adatok ismertetése
Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

adatkezelés célja	személyes adat	adatkezelési jogalap		adatok forrása	adattovábbítás	megőrzési idő
munkahelyi magatartás ellenőrzése	képmás rögzítés, hivatali telefon, internet, e-mail, számítógép használat; személygépkocsi ellenőrzése, alkohol- és droghasználat ellenőrzése	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]	Mt. 11. §	munkáltató	nincs büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság illetve bíróság felé	a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés)
közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszűnéséhez kapcsolódó adatkezelés	családi és utónév	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	Art. 1. melléklet 3. pont, Tbj. 42. § a), b), c), Szja. Tv. 10. § (1), (7)	érintett munkavállaló	MÁK, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	50 év (gyakorlat)
	születési név					
	lakóhely					
	anyja születési családi és keresztneve					
	állampolgársága					
	születési hely, idő		Mt. 34. §, Art. 1. melléklet 3.			
	kor					
	erkölcsi bizonyítvány adatai	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]	Kjt. 20. § (8) – (9) bekezdés (3), (6), Tbj. 42. § (1) f)		nincs	
	alapbér	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk	Mt. 45. § (1), 46. § (1), Tbj. 42. § (1) d), f),	munkáltató	MÁK, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	
	munkakör					

	munkáltatói jogkör gyakorlója	(1) bekezdés c) pont]	Mt. 46. § (1)			
	biztosítási jogviszony kezdete		Art. 1. mell. 3.			
	biztosítási jogviszony kódja					
	biztosítási jogviszony megszűnése					
	heti munkaideje					
	FEOR száma					
	végzettség / szakképzettség adatai			érintett munkavállaló		
bérfizetési kötelezettség ellátása	járulékok		Mt. 46.§ (1),	munkáltató		
	munkaidő					
	egyéb juttatások					
	munkabér elszámolása és gyakorisága					
	munkabér kifizetés napja					
	szabadság mértéke és kiadás módja					
munkaköri alkalmasság felmérése	munkaköri alkalmasság	megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]	Mt. 51. § (4)	érintett munkavállaló	nincs	30 év (1997. évi XLVII. tv. 22. §)
munkakör ellátásához szükséges felmérés	egészségkárosodás mértéke		Tbj. 42. § e)		MÁK, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	
	rehabilitáhatóság mértéke					
	egészségügyi állapot					

pótszabadság, betegszabadság megállapítása	eltartottakra / gyermekekre vonatkozó adatok	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	Tbj. 42. § e), Mt. 118. § (1)			tárgyév és az ennek végétől számított 6. év vége
	betegszabadság, táppénz		Mt. 126. § (1)			50 év
	TAJ szám		Art. 1. mell. 3., Tbj. 42. § g)			
bérszámfejtés	jelenléti ív		Mt. 134. § (1)	munkáltató	MÁK, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés)
közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszűnéséhez kapcsolódó adatkezelés	magánnyugdíj pénztári tagság	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	Szja. Tv. 28. § (1) c)	érintett munkavállaló	MÁK, NAV, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	
	önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagság		Szja.tv. 28. § (1) d)			50 év
	családi kedvezmény		Szja.tv. 29/A. § (1)			
	első házasok kedvezménye		Szja.tv. 29/C § (1)			
munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	név, munkakör	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	1993. évi XCIII. Tv. 2. § (4)		hatóság felé hatósági eljárás esetén	
a munkáltatót a munkabalesettel összefüggésben terhelő jogi kötelezettségek teljesítése	munkabaleset ténye és körülményei		1993. évi XCIII. Tv. 64. §	érintett munkavállaló, balesettel érintett más személy (tanú, kivizsgáló)	munkavédelmi hatóság, bérszámfejtő	30 év (1997. évi XLVII. tv. 22. §)

a munkáltatót a végrehajtási eljárással összefüggésben terhelő kötelezettségek teljesítése	a munkavállaló ellen folyó végrehajtásra vonatkozó adatok (munkaviszony ténye, munkabér, jogosult neve, vh. ügy száma, tartozás mértéke)		1994. évi LIII. Törvény 2. §	érintett munkavállaló, végrehajtó	MÁK, végrehajtó	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés)
kapcsolattartás munkaviszonnyal kapcsolatban	privát telefonszám	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]	Mt. 10. §	érintett közalkalmazott, munkavállaló	nincs	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés)

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

15. számú melléklet – Okiratok adatfelvételi lapja

Adatfelvevő:
név: …….
osztály: ……
beosztás: …….

Érintett:
név: …….
osztály: ……
beosztás: …….

Adatfelvétel időpontja:

Okirat megnevezése	Okirat száma	Kiállító	Kiállítás dátuma	Lejárat dátuma

16. számú melléklet – Tájékoztató munkahelyi e-mail-, telefon-, számítógép- és internet használat ellenőrzéséről

A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, mint munkáltató – amennyiben a közalkalmazott vagy munkavállaló munkaköre azt indokolja – e-mail- fiókot, telefonhasználatot, internethasználatot biztosít részére. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkáltató az alábbi tájékoztatást adja:

1. Adatkezelő

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

2. A biztosított eszközök használatának szabályai

A _____@___.hu felépítésű e-mail-címeket a munkáltató a közalkalmazott és a munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából biztosítja, ezért a magáncélú használat nem engedélyezett.

Ezen e-mail-fiókok a munkáltató tulajdonát képezik és az ezen a címeken folytatott levelezés munkavégzéshez kapcsolódó levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a munkáltató tulajdonát képezik.

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a munkáltató jogosult betekinteni, biztonsági mentéseket végezni az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Az e-mail-fiók tartalma véglegesen törlésre kerül a közalkalmazott vagy munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő 3 év elteltével.

A munkáltató a telefon használatát kizárólag a közalkalmazott és munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából biztosítja, ezért a magáncélú használat nem engedélyezett.

A munkáltató az internet használatát kizárólag a foglalkoztatott munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából biztosítja, ezért a magáncélú használat nem engedélyezett.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a alapján a munkáltató jogosult az internethasználat ellenőrzésére. A fentiekben rögzített információk a közalkalmazott, munkavállaló személyes adatainak tekinthetők, a munkáltató nem jogosult ezek megismerésére.

3. Ellenőrzés részletes szabályai

Az ellenőrzési eljárást a munkáltató a fokozatosság elvének figyelembevételével, az alábbiak szerint alakította ki:

1. A munkáltató írásban tájékoztatja az új belépő kollegákat az általa biztosított e-mail-címek, telefon, számítógép és internet használatának szabályairól.
2. A munkáltató rendszeres időközönként tájékoztatja a helyben szokásos módon a foglalkoztatottakat az általa biztosított e-mail-címek használatának szabályairól.
3. A munkáltató az ellenőrzés lefolytatásáról és céljáról előzetesen tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett közalkalmazottat vagy munkavállalót.
4. Munkavállalói jogsértés kivizsgálása esetén a munkáltató magasabb szintű, részleteket feltáró ellenőrzési eljárást alkalmazhat.

4. Adatkezelési tevékenység

ellenőrzési terület	adatkezelési tevékenység
e-mail-fiók	adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és továbbítása
telefonhasználat	adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és továbbítása.
számítógép használat és internet hozzáférés	adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, rendszerezése és továbbítása

5. Adatkezelési tevékenység célja

A munkáltató üzleti titkainak, adatainak védelme, jogos érdeke.

6. Kezelt személyes adatok köre

ellenőrzési terület	személyes adatok
e-mail-fiók	ellenőrzés során rögzített személyes adatok, e-mail-címek, csatolt fájlok (fényképek, dokumentumok stb.), naplófájl adatok
telefonhasználat	ellenőrzés során rögzített személyes adatok, hívott telefonszámok, hívási időtartamok
számítógép használat és internet hozzáférés	ellenőrzés során rögzített személyes adatok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, naplófájl adatok.

7. Adatkezelés jogalapja

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke az üzleti titkok, információk, adatok védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.

8. Az ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosultak

Az ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megtekintésére és kezelésére a munkáltató kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek jogosultak.

A munkáltató által kijelölt, az ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosult személyek:

Név	Munkakör
_____	_____
_____	_____

9. Adattovábbítás, címzettek

Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).

Harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.

10. Adatkezelés (tárolás) időtartama

Az ellenőrzések eredményét az Intézet 3 évig őrzi meg.

11. A munkavállaló jogai és jogorvoslati lehetőségei

A munkavállalót a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

– kérelmezheti a munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
– kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
– tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
– adathordozhatósághoz való jog.

A munkáltató a munkavállalói kérelem beérkezését követő 25 napon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

A munkavállalónak joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

- a munkáltató ügyvezetőjéhez közvetlenül fordulni
  Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet
  székhelye: 1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.
  adószáma: 15492320-2-42
  statisztikai számjele: 15492320-8610-312-01
  képviseli: Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató

- felügyeleti hatósághoz
  Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
  1530 Budapest, Pf. 5

telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- bírósághoz fordulni

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
aláírás

17. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről

Munkáltató:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az Intézet hivatali e-mail fiókot bocsát a közalkalmazottak és munkavállalók rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a közalkalmazott és a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek egymással, a szerződéses partnerekkel, megkeresőkkel. A foglalkoztatott csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja az Intézet által biztosított e-mail fiókot, azokon magánlevelezés nem folytathat. Ennek gyakorlatát időszakos és szúrópróba szerű ellenőrzéssel tudja az Intézet nyomon követni. Kezelt adatok: e-mail fiók tartalma, csatolt fájlok, napló adatok
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, Mt. 8. §, 52.§
Az Intézmény valós érdeke	Alapvető érdeke az Intézetnek, hogy a munkavállaló általi ügyintézés minél gyorsabb és hatékonyabb eszköz útján legyen biztosítva, melyre vállalati e-mail fiókot biztosít a munkavállalók számára.
Az Intézmény érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	A munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. Az Intézet előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz • munkavégzés megkönnyítése • a munkáltató gazdasági és üzleti érdekének biztosítása nem lenne megvalósítható, ha számára nem lenne biztosított hivatali e-mail fiók használata.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett

	bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a címzettek és a munkáltatónak a gazdaságos és hatékony kommunikációhoz fűződő érdekeivel. Az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán a címzetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap hivatali e-mail fiók tartalma, naplózás ellenőrzése tekintetében fennáll.	

18. számú melléklet – Jegyzőkönyv minta hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről

Jegyzőkönyv

Iktatószám: _____

Ellenőrzés helyszíne: _____
Ellenőrzés dátuma: _____
Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: _____
Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: _____
Jelen vannak:
_____ közalkalmazott / munkavállaló
_____ ellenőrzést végző
_____ munkáltató által kijelölt személy
_____ munkavállaló által kijelölt személy

Az ellenőrzést végző személy megkéri a közalkalmazottat / munkavállalót, hogy a hivatali e-mail-fiók ellenőrzésen vegyen részt.

E-mail-fiók azonosítója: _____
Számítógép IP címe: _____

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy tisztában van-e azzal, hogy a hivatali e-mail-fiókot magáncélú levelezésre nem lehet használni?
Munkavállaló:

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy használta-e korábban a hivatali e-mail-fiókot magáncélú levelezésre?
Munkavállaló:

A hivatali e-mail-fiók ellenőrzésének eredménye: _____

Megjegyzés: _____
Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt: _____

_____	_____
ellenőrzött munkavállaló	ellenőrzést végző
_____	_____
munkavállaló által kijelölt személy	munkáltató által kijelölt személy

19. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről

Munkáltató:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az Intézet foglalkoztatottai részére, munkatevékenységük megkönnyítése érdekében hivatali telefont biztosít. A közalkalmazott és a munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja az Intézmény által biztosított telefont, a személyes célú telefonhasználatot a munkáltató megtiltja. Ennek gyakorlatát időszakos és szúrópróba szerű ellenőrzéssel tudja az Intézmény nyomon követni. Kezelt adatok: mobiltelefonon / vezetékes telefonon használt egyéni kóddal: tárolt adatok, kimenő hívások hívószámai, bejövő hívások hívószámai, kimenő üzenetek hívószámai, bejövő üzenetek hívószámai
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, Mt. 8. §, 52.§
Az Intézet valós érdeke	Alapvető érdeke az Intézménynek, hogy a közalkalmazott, munkavállaló általi ügyintézés minél gyorsabb és hatékonyabb eszköz útján legyen biztosítva, melyre telefont biztosít a részükre.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	A közalkalmazottak, munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. Az Intézet az előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz • munkavégzés megkönnyítése • Szakrendelő gazdasági érdekeinek érvényesülése nem lenne megvalósítható, ha a munkavállaló számára nem lenne biztosított telefonhasználat.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett

	bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézet lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a címzettek és a munkáltató gazdaságos és hatékony kommunikációhoz fűződő érdekeivel. Az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán a címzetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap hivatali telefonhasználat ellenőrzése tekintetében fennáll.	

20. számú melléklet – Jegyzőkönyv minta hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről

Iktatószám: _____
Ellenőrzés helyszíne: _____
Ellenőrzés dátuma: _____
Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: _____
Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: _____

Jelen vannak:
_____ közalkalmazott / munkavállaló
_____ ellenőrzést végző
_____ munkáltató által kijelölt személy
_____ munkavállaló által kijelölt személy

Az ellenőrzést végző személy megkéri a közalkalmazottat / munkavállalót, hogy a hivatali telefonhasználat ellenőrzésen vegyen részt.

Hivatali telefonszám / telefonkód azonosítója: _____
Telefonszám: _____

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy tisztában van-e azzal, hogy a hivatali telefont magáncélú hívásokra nem lehet használni?
Munkavállaló:

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy használta-e korábban a hivatali telefont magáncélú beszélgetésekre?
Munkavállaló:

A hivatali telefon használat ellenőrzésének eredménye: _____

Megjegyzés: _____

Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt: _____

_____	_____
ellenőrzött munkavállaló	ellenőrzést végző
_____	_____
munkavállaló által kijelölt személy	munkáltató által kijelölt személy

21. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt hivatali internethasználat ellenőrzése

Munkáltató:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az Intézet internet hozzáférést bocsát a közalkalmazottai és munkavállalói rendelkezésére, munkahelyi feladatainak ellátása segítéséhez. A foglalkoztatott csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja. A hivatali internethasználat során a munkáltató üzleti és gazdasági érdeke, hogy foglalkoztatottai munkaidőben a munkahelyi feladataik ellátásával foglalkozzanak, magán célú tájékozódást, illetve egyéb közösségi oldalakat ne látogassanak meg. A munkahelyi internethasználat gyakorlatát időszakos és szúrópróba szerű ellenőrzéssel tudja az Intézmény nyomon követni, mely során az alábbi adatokat kezeli: meglátogatott honlapok
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, Mt. 8. §, 52.§
Az Intézet valós érdeke	Alapvető érdeke az Intézetnek, hogy a foglalkoztatott munkaidejében a munkavégzésével kapcsolatos tevékenységet végezze, internet használata során, a munkavégzéséhez szükséges információk megszerzésére törekedjen, s ne személyes célú informálódással, vagy közösségi oldalak látogatásával töltse a munkaidejét.

Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	A foglalkoztatott a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. Az Intézet előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz • gazdasági és üzleti érdeke nem lenne megvalósítható, ha a foglalkoztatott számára biztosított internethasználatot nem tudná ellenőrizni.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Az Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a címzettek és az Intézet gazdaságos és hatékony kommunikációhoz, valamint az Intézet, mint munkáltató gazdasági és üzleti érdekeihez fűződő érdekeivel. Az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán a címzetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap internetes honlapok látogatásának naplózás ellenőrzése tekintetében fennáll.	

22. számú melléklet – Jegyzőkönyv minta hivatali internethasználat ellenőrzése

Iktatószám: _____
Ellenőrzés helyszíne: _____
Ellenőrzés dátuma: _____
Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: _____
Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: _____

Jelen vannak:
_____ közalkalmazott / munkavállaló
_____ ellenőrzést végző
_____ munkáltató által kijelölt személy
_____ munkavállaló által kijelölt személy

Az ellenőrzést végző személy megkéri a közalkalmazottat / munkavállalót, hogy a hivatali internethasználat ellenőrzésen vegyen részt.

Számítógép IP címe: _____

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy tisztában van-e azzal, hogy a hivatali internetet magáncélra nem lehet használni?
Munkavállaló:

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy használta-e korábban a hivatali internetet magáncélra?
Munkavállaló:

Az irodai internet ellenőrzésének eredménye: _____

Megjegyzés: _____
Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt: _____

_____	_____
ellenőrzött munkavállaló	ellenőrzést végző
_____	_____
munkavállaló által kijelölt személy	munkáltató által kijelölt személy

23. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt privát telefonszám nyilvántartása

Munkáltató:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az Intézet közalkalmazottaival és munkavállalóival történő kapcsolattartás érdekében az alábbi adatokat kezeli: privát telefonszám, név
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Az Intézet valós érdeke	Alapvető érdeke az Intézet, hogy közalkalmazottjával és munkavállalójával akkor is fel tudja venni a kapcsolatot, ha az munkavégzésre képtelen – pl. betegség – állapotba került, vagy bármely azonnali, előre nem várt esemény miatt munkavégzésre nem került sor.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	A munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. Az Intézmény előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz • hatékony és gazdaságos tájékoztatás nem lenne határidőben megvalósítható, ha a közalkalmazott és munkavállaló privát telefonszámának megadása nem valósulna meg.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Az Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton

	kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a címzettek és az Intézet hatékony kommunikációjához fűződő érdekeivel. Az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán a címzetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap a privát telefonszám nyilvántartása tekintetében fennáll.	

24. számú melléklet – Alkoholos állapot vizsgálatára vonatkozó általános tájékoztatás

A Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, mint munkáltató – jogos érdeke, hogy a közalkalmazottak és a munkavállalók a munkahely területére munkavégzésre alkalmas állapotban lépjenek be annak érdekében, hogy a munkahelyi balesetek elkerülhetőek legyenek, valamint a munkavégzés szabályai betartásra kerüljenek.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy a közalkalmazottak, munkavállaló alkoholos befolyásoltság hatása alatt van, az Intézet, mit munkáltató jogosult annak ellenőrzésére, mely szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkáltató az az alábbi tájékoztatást adja:

1. Adatkezelő

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

2. Munkavégzés alatti ellenőrzés szabályai

A közalkalmazott és a munkavállaló a munkahely területére, valamint az ahhoz tartozó területekre munkavégzésre alkalmatlan állapotban nem léphet be.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 52. §-ának (1) bekezdés b) pontja alapján a munkavállaló köteles a munkaideje alatt munkára képes állapotban a munkáltató rendelkezésére állni.

Az Mt. 11/A. § (1) bekezdése alapján a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdése alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

3. Ellenőrzés részletes szabályai

Az ellenőrzési eljárást a munkáltató a fokozatosság elvének figyelembevételével, az alábbiak szerint alakította ki:

1. A munkáltató írásban tájékoztatja az új belépő közalkalmazottakat és munkavállalókat a munkavégzés szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről, valamint módjáról.
2. A munkáltató rendszeres időközönként tájékoztatja a helyben szokásos módon a közalkalmazottakat és munkavállalókat az alkoholos és bódult állapotban történő munkavégzés tilalmáról.
3. A munkáltató az ellenőrzés lefolytatásáról és céljáról előzetesen tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót.
4. A munkáltató munkabaleseteket követően, vagy azon munkavállalónál, akinél alkoholfogyasztásra utaló jelek észlelhetők, rendkívüli ellenőrzést tarthat.

Az ellenőrzés – bizonyítási okok miatt – két tanú jelenlétében végezhető el. Lefolytatására kizárólag az Intézet által felügyelt helységben kerülhet sor.

Az ittasság ellenőrzésére használható vizsgálóeszközök: elektronikus készülék, kristályos alkoholszonda.

Az ittassági vizsgálatot először elektronikus készülékkel kell elvégezni, ha az elektronikus készülékkel végzett ellenőrzés eredménye kétséges, vagy vitatott, esetleg az elektronikus készülék nem elérhető, akkor a kristályos készülékkel kell elvégezni a vizsgálatot.

4. Az eljárás menete:
A vizsgálatot végző személy tájékoztatja a vizsgálat előtt a személyt, hogy alkoholos állapot vizsgálatára vonatkozó ellenőrzést fog elvégezni, valamint tájékoztatja a jelen tájékoztatóban szereplő jogairól és kötelezettségeiről.

A vizsgálat megkezdése előtt a vizsgálatot lefolytatónak nyilatkoztatnia kell a vizsgált személyt arra vonatkozóan, hogy a vizsgálat időpontját megelőző 10 – 12 órában fogyasztott-e alkoholt, vagy alkohol tartalmú terméket.

A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni, valamint tájékoztatni kell a vizsgált személyt az eredmény tekintetében annak következményeiről. Pozitív eredmény esetén a vizsgálat személy tájékoztatni kell az őt terhelő költségekről is, mivel ilyen esetben a vizsgálat költségeinek megtérítése a vizsgálat személy kötelezettsége.

Amennyiben a vizsgált személy vizsgálat nélkül is elismeri az alkoholfogyasztás tényét, jegyzőkönyvet kell felvenni.

Amennyiben a vizsgált személy megtagadja az ittasságával kapcsolatos vizsgálatot, ez önmagában alkalmas a közalkalmazotti jogviszonyból és a munkaviszonyból származó kötelezettségeinek a munkavállaló által történt vétkes megszegésének megállapítására.

Abban az esetben, ha az ellenőrzés során pozitív eredmény születik, a munkavállalót a további munkavégzéstől el kell tiltani azonnali hatállyal, aznapi munkanapja igazolatlan hiányzásnak minősül.

5. Adatkezelési tevékenység

Munkáltató által jegyzőkönyvben felvett adatok: közalkalmazott vagy munkavállaló neve, munkaköre, alkoholos vizsgálat eredménye

6. Adatkezelési tevékenység célja

A munkáltató jogos érdekének biztosítása, munkahelyi balesetek megelőzése

7. Kezelt személyes adatok köre

Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, vizsgálat eredménye.

8. Adatkezelés jogalapja

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke a közalkalmazottak és munkavállalók munkára alkalmas állapotban történő munkavégzése, a munkabalesetek megelőzése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló és a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.

9. Az alkoholos állapot ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosultak

Az alkoholos és bódult állapot ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megtekintésére és kezelésére a munkáltató kijelölt foglalkoztatottai és a jogszabályban erre feljogosított személyek jogosultak.

A munkáltató által kijelölt, az alkoholos és bódult állapot ellenőrzéséhez kapcsolódó adatok megismerésére jogosult személyek:

Név	Munkakör
_____	_____
_____	_____

10. Adattovábbítás, címzettek

Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).

Harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem történik adattovábbítás.

11. Adatkezelés (tárolás) időtartama

Az adatkezelés időtartama a munkaviszony fennállását követően 3 év.

12. A munkavállaló jogai és jogorvoslati lehetőségei

A munkavállalót a kezelt személyes adatai vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

- kérelmezheti a munkáltatótól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
- adathordozhatósághoz való jog.

A munkáltató a munkavállalói kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja a kérelmezőt a meghozott intézkedésről vagy arról, ha nem tesz intézkedéseket a kérelemmel kapcsolatban.

A munkavállalónak joga van az adatkezeléssel kapcsolatban
- a munkáltató vezetőjéhez közvetlenül fordulni;

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet
székhelye: 1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20..
adószáma: 15492320-2-42
statisztikai számjele: 15492320-8610-312-01
képviseli: Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató

- a felügyeleti hatósághoz

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1530 Budapest, Pf. 5
telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- bírósághoz fordulni

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
aláírás

25. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt alkoholos állapot vizsgálata

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az Intézet alkoholos és bódult állapot ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelésnek célja annak az ellenőrzése, hogy a közalkalmazott vagy munkavállaló munkára képes állapotban van-e, nincs-e alkoholos befolyásoltság alatt. A munkáltató ennek során az alábbi adatokat kezeli (rögzíti): név, munkakör, ellenőrzés időpontja és helye, alkoholos szondával történt vizsgálat eredménye.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont Mt. 11/A. §; 51. §; 52. § (1) b) bekezdés
Az Intézet valós érdeke	Alapvető érdeke az Intézetnek, hogy a munkavégzés során biztosítva legyen a munkavállalók testi épsége, a munkavégzésre a munkavállaló arra alkalmas, befolyásmentes állapotában kerüljön sor.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	A foglalkoztatottak és munkavállalók a személyes adataik felett maguk rendelkeznek. Az Intézet előbbiekben részletezett érdekeinek megvalósulása, azaz • biztonságos munkavégzés és az ellátottak biztonságának előmozdítása nem lenne határidőben megvalósítható, ha a munkavállaló alkoholos állapotban történő munkavégzés esetén az ellenőrzés nem valósulna meg.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézmény lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező adatok kezeléséhez fűződő érdeke egybeesik a címzettek és az Intézet biztonságos munkakörnyezet biztosításához fűződő érdekeivel. Az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések tovább csökkentik az adatkezelés okán a címzetteknek esetlegesen okozott érdeksérelmet.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap az alkoholos állapot ellenőrzése tekintetében fennáll.	

26. számú melléklet – Alkoholos állapot vizsgálatára jegyzőkönyv

Iktatószám: _____
Ellenőrzés helyszíne: _____
Ellenőrzés dátuma: _____
Jegyzőkönyvfelvétel kezdete: _____
Jegyzőkönyvfelvétel befejezése: _____

Jelen vannak:
_____ közalkalmazott / munkavállaló
_____ ellenőrzést végző
_____ munkáltató által kijelölt személy
_____ munkavállaló által kijelölt személy

Az ellenőrzést végző személy tájékoztatja a közalkalmazottat / munkavállalót, hogy alkoholos állapot ellenőrzésén vesz részt.

Tájékoztatja az ellenőrzés kapcsán a meglévő jogairól és kötelezettségeiről.

Munkavállaló/közalkalmazott neve: _____
beosztása: _____

Jelen vizsgálatra az alábbi okból kerül sor (vonatkozó aláhúzandó): **károkozás / munkabaleset / önkéntes alapon / szúrópróba szerűen**

Ellenőrzést végző: Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozólag, hogy fogyasztott-e az elmúlt 10-12 órában alkoholt, vagy bármely alkohol tartalmú ételt?

Munkavállaló:

Vizsgálat eredménye (vonatkozó aláhúzandó): **negatív / pozitív / eredménytelen**
Munkavállaló nyilatkozata:
Megjegyzés: _____

Az ellenőrzésben érintett munkavállaló a jegyzőkönyv 1 példányát átvette.

Kelt: _____

_____	_____
ellenőrzött munkavállaló	ellenőrzést végző
_____	_____
munkavállaló által kijelölt személy	munkáltató által kijelölt személy

27. számú melléklet – Gépkocsi belépési engedély érdekmérlegelési teszt

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az adatkezelő a rendelkezésre álló parkolói kapacitásának legmegfelelőbb kihasználása, valamint a jogosulatlan használat kivédése érdekében a zárt területen való állandó parkolást engedélyhez köti, mely során az alábbi adatokat kezeli: • foglalkoztatott neve, • szervezeti egység és beosztása
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Az Intézet valós érdeke	Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a parkolási rend fenntartásához, az esetleges visszaélések megelőzésére.
A közalkalmazott és a munkavállaló érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Az Intézet a közalkalmazotti jogviszonyt és munkaviszonyt létesítő foglalkoztatott munkaköri feladatai ellátásához, amennyiben személygépjármű biztosítása történik, elengedhetetlen annak biztosítása, hogy a személygépjármű használata csak és kizárólag a foglalkozásából eredő célokra legyen használva. Ugyanígy, a foglalkoztatott érdeke is az, hogy igazolni tudja egy esetleges vizsgálat alkalmával, hogy feladatainak megfelelően, az előírások betartásával használta a gépjárművet. A fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Intézmény általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a

	kérelem beérkezéstől számított 25 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Az Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet megállapítja, hogy Intézetünk a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - az Intézet egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az az Intézet működése körében elengedhetetlen a beosztottak tevékenységének a folyamatos kontrollja - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára - az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap fennáll.	

28. számú melléklet – Személy- és tehergépkocsi használatára vonatkozó adatkezelés érdekmérlegelési teszt

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az adatkezelő az útvonalak utólagos ellenőrzése, az indokolatlan használat kiszűrése, az üzemanyag-elszámoltatás és vagyonvédelem céljából jogosult a foglalkoztatott által használt, munkáltató tulajdonában álló személy- és tehergépjármű használatával összefüggésben az alábbi adatokat kezelni: • tehergépjármű esetén: közalkalmazott / munkavállaló neve • közalkalmazottat / munkavállalót foglalkoztató szervezeti egység megnevezése és telefonszáma • az igénybevétel célja • szállítás indulási és célállomása • számlafizető neve és lakcíme építési engedély / lakás adásvételi szerződés (csak bemutatása) személygépkocsi esetén: • közalkalmazott / munkavállaló neve • közalkalmazottat / munkavállalót foglalkoztató szervezeti egység megnevezése és telefonszáma • közalkalmazott / munkavállaló lakcíme • saját gépjármű esetén annak adatai (gépjármű típusa, forgalmi rendszáma, forgalmi engedélyének száma, műszaki vizsga érvényessége, hengerűrtartalom, üzemanyag oktánszáma) nem saját gépjármű esetén az igénybe vevő: • születési helye és ideje • anyja neve adóazonosító jele
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Az Intézet valós érdeke	Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a személy- és tehergépkocsi használati jogosultságának időtartama alatt az Intézet gazdasági és munkáltatói érdekeinek biztosítására, az utasításoknak megfelelő használat igazolására.
A közalkalmazott és a munkavállaló érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

	A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Az Intézet a közalkalmazotti jogviszonyt és munkaviszonyt létesítő munkavállaló feladatai ellátásához, amennyiben személygépjármű biztosítása történik, elengedhetetlen annak biztosítása, hogy a személygépjármű használata megfelelően regisztrálva legyen. Ugyanígy, a foglalkoztatott érdeke is az, hogy igazolni tudja egy esetleges vizsgálat alkalmával, hogy a fenntartó tudtával, az előírások betartásával használta a gépjárművet. A fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Intézet általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Az Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet megállapítja, hogy Intézetünk a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - az Intézet egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az az Intézet működése körében elengedhetetlen a beosztottak tevékenységének a folyamatos kontrollja - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára - az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.

Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap fennáll.

29. számú melléklet – Kiküldetéssel kapcsolatos adatkezelés érdekmérlegelési teszt

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az adatkezelő az útvonalak utólagos ellenőrzése, az indokolatlan használat kiszűrése, az üzemanyag-elszámoltatás és vagyonvédelem céljából jogosult a foglalkoztatott által használt, munkáltató tulajdonában álló személygépjármű használatával összefüggésben az alábbi adatokat kezelni: • foglalkoztatott neve és személyi igazolvány száma, • lakcíme, valamint • a munkáltató által rendszeresített útnyilvántartás adatai.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont,
Az Intézet valós érdeke	Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a személygépkocsi használati jogosultságának időtartama alatt az Intézet gazdasági és munkáltatói érdekeinek biztosítására, az utasításoknak megfelelő használat igazolására.
A közalkalmazott és a munkavállaló érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Az Intézet a közalkalmazotti jogviszonyt és munkaviszonyt létesítő munkavállaló munkaköri feladatai ellátásához, amennyiben személygépjármű biztosítása történik, elengedhetetlen annak biztosítása, hogy a személygépjármű használata csak és kizárólag a foglalkozásából eredő célokra legyen használva. Ugyanígy, a foglalkoztatott érdeke is az, hogy igazolni tudja egy esetleges vizsgálat alkalmával, hogy feladatainak megfelelően, az előírások betartásával használta a gépjárművet.

	A fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Intézet általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézmény a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Az Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet megállapítja, hogy Intézetünkben a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - az Intézet egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az az Intézet működése körében elengedhetetlen a beosztottak tevékenységének a folyamatos kontrollja - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára - az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap fennáll.	

30. számú melléklet – Általános tájékoztató egészségügyi alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés

Munkáltató adatai:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató a foglalkoztatással kapcsolatban kizárólag a foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított igazolást tárolja, egyéb, az egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat nem.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.
E rendelet alkalmazásában:
a) munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;
b) szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;
c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;
d) munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

A Rendelet 3.§-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:

3. §

(1) Az alkalmasság véleményezése:

a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,

b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettségkörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

Budapest, 2019. _____

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

31. számú melléklet – Általános tájékoztató weboldal látogatásával kapcsolatos adatkezelés

1. A tájékoztató célja

A jelen tájékoztatást a **Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**, mint adatkezelő (továbbiakban: „Kórház") bocsátotta ki a célból, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az egyéb jogszabályi előírások lehető legteljesebb figyelembe vétele érdekében a www. peterfykh.hu honlap látogatói számára a kezelt személyes adatok körében követett gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedésekről, valamint az érintetteknek az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak gyakorlásáról és azok érvényesítéséről az érintett rendelkezésére bocsássa az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb információkat.

Az adatkezeléssel kapcsolatos teljes körű tájékoztatást a Kórház által kibocsátott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza, mely a Kórház székhelyén tekinthető meg.

2. A tájékoztató hatálya

Jelen tájékoztató a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet www.peterfykh.hu internetes oldal látogatásával kapcsolatos adatkezeléseket foglalja össze.

3. Adatkezelő és adatfeldolgozó

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

4. A www.peterfykh.hu weblap látogatásával kapcsolatos adatkezelés

A weblap látogatása során Ön hozzájárul az oldalon alkalmazott cookie-k (magyarul sütik) használatához a böngészési élmény javítása, illetve az érdeklődésének megfelelő, személyre szabott ajánlatok megjelenítése érdekében. Ez az oldal tartalmazza az összes, cookie-k használatával kapcsolatos információt, amelyeket a Honlapon alkalmazunk.

A Cookie-ról általában:
A cookie-k olyan rövid szöveges fájlok, melyeket a megtekintett honlapok helyeznek el a számítógép böngészőjében.
A cookie-kat széles körben használják a honlapok hatékony üzemeltetése vagy webes szolgáltatások és funkciók nyújtása céljából.
A cookie-k lehetnek „állandó" vagy „ideiglenes" cookie-k:
Az állandó cookie-t a böngésző egy meghatározott időpontig tárolja, feltéve, hogy azt a számítógép felhasználója korábban nem törli;
az ideiglenes cookie a böngésző becsukásával automatikusan törlődik. A tárolás a felhasználó számítógépén történik.
A legtöbb böngészőprogram automatikusan elfogadja a cookie-k használatát.
A weboldal használatával Ön elfogadja a cookie-k használatát a Honlapon. Ha nem kívánja ezt elfogadni, akkor a cookie-k használatát a böngészője beállításaiban tudja letiltani.
Kérjük, olvassa el a cookie-k letiltására / blokkolására vonatkozó tudnivalókat. Ugyanakkor felhívjuk figyelmét, hogy ha letiltja a cookie-kat, akkor előfordulhat, hogy nem tudja használni a weblap egyes részeit, ugyanis a cookie-k többsége szükséges a weblapon nyújtott szolgáltatások zavartalan működéséhez.

Cookie-k letiltása / blokkolása:
Amennyiben cookie-kat le kívánja tiltani, azaz azokat blokkolni kívánja, ezt a böngészőjének beállításával teheti meg.
Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a cookie-k blokkolásra kerülnek, a weblap számos funkciója, vagy akár az egész weblap nem lesz elérhető vagy használható mindaddig, amíg a cookie-k használatát nem engedélyezi újra, azaz a blokkolást nem oldja fel.
A leggyakrabban használt böngészők esetében a cookie-k blokkolásának módját az alábbi weboldalak ismertetik:
Mozilla Firefox:https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn
Microsoft Internet Explorer:https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies
Google Chrome:https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hu
Apple Safari:https://support.apple.com/kb/ph19214?locale=hu_HU

5. Az Önt megillető jogok

Hozzáférési jog: tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezelünk, kinek adjuk át, honnan származnak az általunk kezelt adatok.
Helyesbítési jog: ha az adatai változnak, vagy rosszul rögzítettük őket, kérheti adatai helyesbítését, javítását, pontosítását.
Törlési jog: a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az általunk kezelt adatait töröljük.
Adatkezelés korlátozásához való jog: a jogszabályban meghatározott esetekben kérheti, hogy az adatkezelést korlátozzuk.
Tiltakozáshoz való jog: a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozhat adatai kezelése ellen, ilyen esetben adatait nem kezeljük tovább.

Adathordozhatósághoz való jog: kérheti adatai hordozását, amely joga gyakorlásával kérheti, hogy a jogszabályban meghatározott típusú adatait adjuk ki részére, vagy ilyen külön kérése és felhatalmazása alapján adjuk át közvetlenül más, Ön által megjelölt szolgáltatónak, amennyiben az műszakilag biztonságosan lehetséges.
Hozzájárulás visszavonásához való jog: amikor adatait hozzájárulása alapján kezeljük, akkor bármikor joga van a hozzájárulását visszavonni, amely azonban nem érinti a hozzájárulása visszavonását megelőző adatkezelésünk jogszerűségét.

Fenti kérelmeit elektronikusan, az adatvedelem@peterfykh.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben vagy a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet székhelyére küldött postai levélben terjesztheti elő, ilyen kérelem benyújtása esetén a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el és 25 napon belül tájékoztatjuk arról, hogy milyen intézkedéseket hoztunk a kérelme alapján.

Panaszjog: amennyiben adatkezelésünkkel kapcsolatban jogsérelem érte, joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Honlap: http://naih.hu
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Kereset: Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat.

6. Adatvédelmi incidens

A GDPR rendelet értelmében az Intézmény adatvédelmi incidens esetén az incidensről való tudomásszerzést követő 72 /hetvenkettő/ órán belül köteles értesíteni az adatvédelmi hatóságot és adott esetben az érintetteket is, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

7. Adatkezelési tájékoztató módosítása és közzététele

Az Intézmény bármikor egyoldalúan jogosult a jelen Adatkezelési Tájékoztatót módosítani. Az Intézmény az Adatkezelési Tájékoztató módosítását a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Adatkezelési Tájékoztatót az 3. pontban rögzített honlapon, külön menüpontban történő megjelenítésével teszi közzé.

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

32. számú melléklet – Rezidens képzéssel kapcsolatos nyilvántartás érdekmérlegelési teszt

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	A rezidensek tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlása nem tartozik az Intézet feladatkörébe, azonban a foglalkoztatási dokumentáció egy példányának megőrzésével nyilvántartást vezet az Intézet azért, hogy a folyamatos képzés és foglalkoztatás biztosítva legyen, az egyes foglalkoztatással kapcsolatos változások az Intézet számára is közvetlenül nyomonkövethetőek legyenek. Ennek érdeklében az alábbi adatokat kezeli: • név • születési név • anyja neve • születési hely, idő • lakcím • adóazonosító jel • TAJ szám • diploma és nyelvvizsga adatai • erkölcsi bizonyítvány bemutatására vonatkozó adatok • egészségügyi alkalmasságra vonatkozó vélemény • MOK kártya és működési kártya adataira vonatkozó adatok • pecsétszám • képzés megnevezése • ledolgozott napok
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont,
Az Intézet valós érdeke	Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a személygépkocsi használati jogosultságának időtartama alatt az Intézet gazdasági és munkáltatói érdekeinek biztosítására, az utasításoknak megfelelő használat igazolására.
A közalkalmazott és a munkavállaló érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen

	- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Az Intézet a közalkalmazotti jogviszonyt és munkaviszonyt létesítő munkavállaló munkaköri feladatai ellátásához elengedhetetlen, hogy a munkavégzésével kapcsolatos jogosultságok, valamint egyes, a foglalkoztatásával kapcsolatos kérdések helyben is tisztázandóak lehessenek. Ugyanígy, a foglalkoztatott érdeke is az, hogy igazolni tudja a részére kiírtak teljesítését. A fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Intézet általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézmény a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Az Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet megállapítja, hogy Intézetünkben a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - az Intézet egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az az Intézet működése körében elengedhetetlen a beosztottak tevékenységének a folyamatos kontrollja - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára - az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap fennáll.	

33. számú melléklet – Személyes közreműködő adatainak kezelése érdekmérlegelési teszt

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az Intézet szükségszerűen kezeli az általa kötött szerződésekhez kapcsolódóan a munkavállalója, valamint a szerződéses partner nevét, elérhetőségeit (mobiltelefonszámát, email címét) és ezt a szerződő partner rendelkezésére is bocsátja.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont,
Az Intézet valós érdeke	Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a szerződés időtartama alatt a szerződéses kapcsolattartás rendezett, egycsatornás intézéséhez fűződő igényből kifolyólag, mely nemcsak az Intézet, de annak szerződéses partnereinek is ugyanolyan mértékű jogos igényéből fakad.
A szerződéses partner kapcsolattartójának érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Az Intézet a közalkalmazotti jogviszonyt és munkaviszonyt létesítő munkavállaló munkaköri feladataihoz – bizonyos munkakörök kivételével – hozzátartozik a szakterületükhöz tartozó szerződés megkötésében és a későbbi, szerződő felek közötti kapcsolattartásban történő közreműködés. Ehhez elengedhetetlen a munkavállaló nevének, elérhetőségének rendelkezésre bocsátása az említett célból. Ugyanígy, az Intézet szerződéses jogviszonyt létrehozó személyeknek és számolniuk kell azzal, hogy nevük és elérhetőségeik (a kapcsolattartás körében) a megkötött szerződések részeként az Intézmény adatkezelésébe kerülnek. A szóban forgó adatokhoz hozzáférhet továbbá az Intézet többi munkavállalója a szerződés nyilvántartó rendszerben, a tulajdonosi joggyakorló, illetve Intézet tevékenységét felügyelő szervezet a szerződés tartalmának megismerése körében, ami ezen személyeknek, szervezeteknek segítséget nyújthat a

	szerződés kapcsán felmerülő kérésük, kérdésük hatékony és gyors tisztázásához. A fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Intézet általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Az Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet megállapítja, hogy Intézetünk a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - az Intézet egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az az Intézet működése körében és annak érdekében megkötött szerződésekhez muszáj kapcsolattartót rendelni a jogviszonnyal kapcsolatos teendők intézése érdekében, - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára - az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap fennáll.	

34. számú melléklet – Természetes személy szerződő partner adatainak kezelése érdekmérlegelési teszt

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az Intézet szükségszerűen kezeli az általa kötött szerződésekhez kapcsolódóan a munkavállalója, valamint a szerződéses partner nevét, elérhetőségeit (mobiltelefonszámát, email címét) és ezt a szerződő partner rendelkezésére is bocsátja.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont,
Az Intézet valós érdeke	Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a szerződés időtartama alatt a szerződéses kapcsolattartás rendezett, egycsatornás intézéséhez fűződő igényből kifolyólag, mely nemcsak az Intézet, de annak szerződéses partnereinek is ugyanolyan mértékű jogos igényéből fakad.
A szerződéses partner kapcsolattartójának érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Az Intézet a közalkalmazotti jogviszonyt és munkaviszonyt létesítő munkavállaló munkaköri feladataihoz – bizonyos munkakörök kivételével – hozzátartozik a szakterületükhöz tartozó szerződés megkötésében és a későbbi, szerződő felek közötti kapcsolattartásban történő közreműködés. Ehhez elengedhetetlen a munkavállaló nevének, elérhetőségének rendelkezésre bocsátása az említett célból. Ugyanígy, az Intézet szerződéses jogviszonyt létrehozó személyeknek és számolniuk kell azzal, hogy nevük és elérhetőségeik (a kapcsolattartás körében) a megkötött szerződések részeként az Intézmény adatkezelésébe kerülnek. A szóban forgó adatokhoz hozzáférhet továbbá az Intézet többi munkavállalója a szerződés nyilvántartó rendszerben, a tulajdonosi joggyakorló, illetve Intézet tevékenységét felügyelő szervezet a szerződés tartalmának megismerése

	körében, ami ezen személyeknek, szervezeteknek segítséget nyújthat a szerződés kapcsán felmerülő kérésük, kérdésük hatékony és gyors tisztázásához. A fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Intézet általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Az Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet megállapítja, hogy Intézetünk a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - az Intézet egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az az Intézet működése körében és annak érdekében megkötött szerződésekhez muszáj kapcsolattartót rendelni a jogviszonnyal kapcsolatos teendők intézése érdekében, - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára - az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap fennáll.	

35. számú melléklet – Jogi személy szerződő partner kapcsolattartójának személyes adatainak kezelése érdekmérlegelési teszt

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének indoka	Az Intézet szükségszerűen kezeli az általa kötött szerződésekhez kapcsolódóan a munkavállalója, valamint a szerződéses partnert munkavállalójának nevét, elérhetőségeit (mobiltelefonszámát, email címét) és ezt a szerződő partner rendelkezésére is bocsátja.
Az alkalmazandó jogalap	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont
Az Intézet valós érdeke	Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljon a szerződés időtartama alatt a szerződéses kapcsolattartás rendezett, egycsatornás intézéséhez fűződő igényből kifolyólag, mely nemcsak az Intézet, de annak szerződéses partnereinek is ugyanolyan mértékű jogos igényéből fakad.
A szerződéses partner kapcsolattartójának érdekei, jogai és szabadságai	Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatai védelméhez. A GDPR rendelet célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezhessen - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.
Az Intézet érdekeinek és a címzetteknek alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetés alapján elért egyensúly	Az Intézet a munkaviszonyt létesítő közalkalmazott és munkavállaló munkaköri feladataihoz – bizonyos munkakörök kivételével – hozzátartozik a szakterületükhöz tartozó szerződés megkötésében és a későbbi, szerződő felek közötti kapcsolattartásban történő közreműködés. Ehhez elengedhetetlen a munkavállaló nevének, elérhetőségének rendelkezésre bocsátása az említett célból. Ugyanígy, az Intézet szerződéses jogviszonyt létrehozó Társaságok kapcsolattartóinak számolniuk kell azzal, hogy a szerződésekben szereplő nevük és elérhetőségeik (a kapcsolattartás körében) a megkötött szerződések részeként az Intézmény adatkezelésébe kerülnek. A szóban forgó adatokhoz hozzáférhet továbbá az Intézet többi munkavállalója a szerződés nyilvántartó rendszerben, a tulajdonosi joggyakorló, illetve az Intézet tevékenységét felügyelő szervezet a szerződés tartalmának megismerése körében, ami ezen személyeknek,

	szervezeteknek segítséget nyújthat a szerződés kapcsán felmerülő kérésük, kérdésük hatékony és gyors tisztázásához. A fentiekre figyelemmel a tárgybeli személyes adat Intézet általi kezelése megítélésünk szerint nem okoz nagyfokú sérelmet az Érintett számára.
Biztosítékok	Az adatkezeléssel kapcsolatos általános tájékoztatáson túl a címzett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményéről, melyről az Intézet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a kérelem beérkezéstől számított 25 munkanapon belül írásban tájékoztatja. Az Intézet székhelyén elérhető Adatkezelési tájékoztató részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adatfelhasználónak történő átadásáról. Amennyiben az Intézet által kezelt adat nem felel meg a valóságnak, a címzett postai, vagy elektronikus úton kérheti az adat helyesbítését. A személyes adatokat az Intézet egyéb – jogosulatlan – harmadik személynek nem adja ki, profilalkotás céljából történő felhasználás sem valósul meg. Az Intézet az adatbiztonság érvényesülése okán minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltétel megteremtésére törekszik, amely a kezelt adatokhoz való jogellenes hozzáférést, ezek nyilvánosságra hozását, módosítását, jogosulatlan adattovábbítását és megsemmisülését megakadályozza.
Tiltakozás joga	A címzett írásban, vagy szóban kifogásolhatja az adatainak kezelését, kérheti a kezelt adatok törlését. Ilyen esetben az Intézet törli az adatokat.
Az érdekmérlegelési teszt eredménye	Az Intézet megállapítja, hogy Intézetünk a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő érdeke felülmúlja az Érintett személyes adatainak védelméhez fűződő érdekeit, különösen az alábbi okok miatt - az Intézet egyértelmű érdeke fűződik a tárgybeli személyes adat kezeléséhez, mivel az az Intézet működése körében és annak érdekében megkötött szerződésekhez muszáj kapcsolattartót rendelni a jogviszonnyal kapcsolatos teendők intézése érdekében, - jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintett számára - az Intézet által nyújtott biztosítékok és az adatvédelmi, adatbiztonsági intézkedések a tárgybeli személyes adatok kezelése által okozott érdeksérelmet csökkentik.
Az érdekmérlegelési teszt eredményeképpen megállapítjuk, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott adatkezelési jogalap fennáll.	

36. számú melléklet – Munkaszerződési kikötés az adatvédelmi szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (szervezeti egység, beosztás), kijelentem, hogy a munkáltató Adatvédelmi szabályzatot megismertem, annak tartalmával tisztában vagyok.

Tudomásul veszem és kötelezettséget vállalok arra, hogy feladataim ellátása során a személyes adatok kezelésére köteles vagyok annak előírásait alkalmazni és érvényesíteni a szabályzat rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a közalkalmazotti jogviszonyból és a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a munkáltatónál végzett tevékenységem során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm, más munkáltató részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség a közalkalmazotti jogviszony, illetve a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követően is terhel.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a jogviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat, tudomásul veszem továbbá, hogy a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekményére vonatkozó tájékoztatást, amely szerint aki a foglalkozásánál vagy közmegbízatásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, ha a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
a munkavállaló aláírása

37. számú melléklet – Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat

Adatkezelő:

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Az Intézet, mint Adatkezelő tiszteletben tartja mindazon személyek magánszféráját, akik számára személyes adatot adnak át és elkötelezett ezek védelmében. Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) (88) preambulum-bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat hatálya

Az Intézet működése során bekövetkező adatvédelmi incidens kezelésére az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni.

Adatvédelmi incidens:
a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Felügyeleti hatóság:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. Az adatvédelmet sértő események kezelési rendjének célja, tartalma

A szabályzat célja annak elősegítése, hogy az Intézet működésével kapcsolatosan felmerülő adatvédelmet sértő események kezelése egységes rendszerben történjen, kialakulásának megelőzésére, a bekövetkezése esetében annak feltárására, szükség esetén a felelősség megállapítására, intézkedések megtételére sor kerüljön. A szabályzat ennek érdekében rögzíti azokat a fogalmakat, eljárásokat, intézkedéseket, amelyek biztosítják az Intézet működése során előforduló, adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzését, és a feltárt események kezelését.

2.2. Az adatvédelmi incidens fogalma, jellemzői

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

2.3. Az adatvédelmet sértő események megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősségek

Az adatvédelmet sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) a főigazgató felelőssége, akinek e felelőssége és feladata a munkavállalók beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg.

A főigazgató feladata és felelőssége a szabályozottság és a szabályok betartásának biztosítása, amely az adatvédelmet sértő események megelőzésének elsődleges eszköze és a megfelelő kontrollfolyamatok működtetésével érhető el.
Ennek érdekében a főigazgató alapvető kötelezettsége, hogy

a) a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet, és ennek érdekében a szükséges, feladatkörükhöz tartozó szabályozások előkészítésre kerüljenek,
b) a szabályozottságot, valamint a szabályok betartását minden vezető folyamatosan kísérje figyelemmel, amely elsődleges feltétele az adatvédelmet sértő események megelőzésének,
c) adatvédelmet sértő esemény észlelése esetén minél gyorsabban kellően hatékony intézkedés történjen annak érdekében, hogy az adatvédelmet sértő eseménymegszüntetésre, a hibás belső szabályozás helyesbítésre kerüljön,
d) a helytelen alkalmazási gyakorlat megszüntetése mellett indokolt esetben a személyi felelősség megállapításra kerüljön, a szükséges intézkedések megvalósuljanak.

Az Intézmény működését érintő, folyamatosan aktualizált belső szabályzatok és az egyéb belső szabályozó dokumentumok az Intézet székhelyén érhetőek el.

A főigazgató felelős az észlelt adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a bekövetkezett esemény feltárásáért, szükség esetén annak dokumentálásáért, továbbá indokolt esetben a felelősségre vonással és a hiányosságok megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételéért.
A dolgozók konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírások tartalmazzák.
Valamennyi dolgozó feladata és kötelessége az észlelt adatvédelmet sértő eseményjelzése a főigazgató felé és megszüntetésük érdekében javaslatok tétele, valamint az elrendelt intézkedések megvalósítása.

2.4. Az adatvédelmet sértő eseményészlelése, feltárása, bejelentése

Az adatvédelmet sértő esemény észlelése az Intézmény munkatársai, főigazgatója és az ellenőrzést végző külső szervek részéről történhet.

2.4.1. Az Intézmény munkatársa által észlelt adatvédelmet sértő esemény, a bejelentő védelme
Amennyiben az adatvédelmet sértő eseményt munkatárs észleli, soron kívül köteles értesíteni az adatvédelemért felelős tisztviselőt.

A főigazgatónak az észlelt adatvédelmet sértő esemény esetén amennyiben az lehetséges, saját hatáskörben kell az adatvédelmet sértő esemény megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni.

2.4.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak:

Az adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az Igazgató tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
www: http://www.naih.hu
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.
A bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők. Az Intézet, mint adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az követelményeknek való megfelelést.

Az érintettet az Intézet indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást. Például az érintettek sürgős tájékoztatása a kár közvetlen veszélyének mérsékléséhez szükséges, azonban annak megelőzése több időt igényelhet, hogy a folyamatos vagy azonos jellegű adatvédelmi incidens esetében megfelelő intézkedéseket kell végrehajtani.

Késedelem nélkül meg kell bizonyosodni arról, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira

figyelemmel kell megállapítani. A felügyeleti hatóságnak történt bejelentést az e rendeletben meghatározott feladataival és hatásköreivel összhangban történő beavatkozását eredményezheti.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

2.4.2 A bejelentő védelme

Amennyiben a bejelentő nevének elhallgatását kéri, úgy az eljárás folyamatában biztosítani kell adatainak a zárt kezelését, amelyet csak irányítási jogköre alapján a Főigazgató ismerhet meg.

A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett jelentést – felelősségre nem vonható.

A bejelentőt – amennyiben bejelentése alapján az ügy feltárásra került – a szervezeti egység vezetője javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója erkölcsi elismerésben (munkáltatói dicséret) részesítheti.

2.4.3. Külső ellenőrzési szerv által észlelt szabálytalanság

A felügyeleti hatóság által végzett ellenőrzés szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az általa készített dokumentáció tartalmazza.

2.4.4. Külső személy által észlelt adatvédelmet sértő esemény

Amennyiben külső személy jelzi az adatvédelmet sértő eseményt, az érintett szervezeti egység vezetőjének a bejelentést érdemben kell megvizsgálnia és jegyzőkönyvet felvennie – a bejelentés beérkezését követő 3 munkanapon belül.
Ha nem az érintett szervezeti egységhez érkezett a jelzés, azt az érkezést követő legfeljebb 3 munkanapon belül továbbítani kell az érintett szervezeti egység részére.

2.5. Az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére tett intézkedések

2.5.1. A szabálytalanság megszüntetése esetén követendő eljárás
A munkatárs által önellenőrzéssel észlelt, illetőleg a belső kontrollrendszer keretében az előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során kiszűrt, elrendelt javítással, helyesbítéssel megszüntethető hiba korrigálása nem igényel szabálytalansági eljárást.

A szabálytalanság megszüntetésére a hatáskörrel rendelkező főigazgatónak kell intézkednie.

Nem kell új szabálytalansági eljárást lefolytatni ugyanolyan típusú szabálytalanság észlelésekor, ha már megkezdődött, de még nem zárult le az esettel megegyező, folyamatban lévő eljárás.

A szabálytalanság kivizsgálásában nem vehet részt, aki elfogult, akitől az ügy tárgyilagos megítélése nem várható el.

2.6. Az adatvédelmet sértő esemény megszüntetése

2.6.1. Vezetői intézkedést igénylő adatvédelmet sértő esemény

Az adatvédelmet sértő eseményt az Intézmény főigazgatója – amennyiben az lehetséges – saját hatáskörben, az adatvédelmet sértő esemény észlelésétől számított legfeljebb 3 munkanapon belül köteles a megszűntetetés érdekében a szükséges intézkedést megtenni, majd az ügy tanulságairól tájékoztatást nyújt az érintett munkatársak részére, felhívja a figyelmüket a adatvédelmet sértő esemény elkerülésére.

2.6.2. A főigazgató intézkedését igénylő kiemelt jelentőségű adatvédelmet sértő esemény
Kiemelt jelentőségű adatvédelmet sértő esemény feltételezése esetén az eljárás kezdeményezése irányítási jogköre alapján a főigazgató hatáskörébe tartozik.

Az eljárás lefolytatása és a döntés meghozatalának megalapozása érdekében a főigazgató közvetlenül kérheti az ügy megvizsgálását az erre a célra létrehozott eseti bizottságtól.

Az eljárást a felkérést követő legfeljebb 15 munkanapon belül kell lefolytatni. Amennyiben a határidő az ügy összetettsége miatt nem tartható, a főigazgató ettől eltérő időtartamot is megállapíthat.

Az erre a célra létrehozott eseti bizottság vizsgálata történhet különösen az iratok tanulmányozásával, az érintettek meghallgatásával, írásbeli tájékoztatás beszerzésével.

Az erre a célra létrehozott eseti bizottság eljárása során bárkit meghallgathat, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezhet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak zártan történő kezelését.

Az Intézet minden munkatársa köteles az együttműködésre, nyilatkozattételre, az eljárás szempontjából lényeges információk, dokumentumok átadására.

Az erre a célra létrehozott eseti bizottság az eljárás eredménye alapján javaslatot tesz irányítási jogköre alapján a főigazgatónak a szükséges intézkedés megtételére, így különösen az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére, a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározására, a felelősség megállapítására.

Az eljárás lezárását követően az érintettek körében munkaértekezletet is össze kell hívni, amelyen az adatvédelmet sértő eseménnyel érintett szakterület munkatársainak jelen kell lenniük.
A munkaértekezleten ismertetni kell az eljárás megállapításait és a munkatársakat tájékoztatni kell az adatvédelmet sértő esemény jövőbeli bekövetkezésének az elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges intézkedésekről, a követendő magatartásról.

2.6.4. Az adatvédelmet sértő eseményt vizsgáló eljárás eredménye, intézkedési javaslat

Az eljárás eredménye lehet:
a) annak megállapítása, hogy nem történt adatvédelmet sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése (pl. hibás észlelés);
b) adatvédelmet sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
c) további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

2.7. Jogkövetkezmények alkalmazás:

A jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése az adatvédelmet sértő esemény megszüntetésére hatáskörrel rendelkező főigazgató feladata.

A jogkövetkezmény jellege szerint lehet:

a) jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése az arra feljogosított hatóságnál),
b) munkajogi (figyelmeztetés, felmondással, azonnali hatállyal történő megszüntetése),
c) pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása),
d) szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése stb.).

Amennyiben büntető- vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésének szükségessége merül fel, a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Az eljárások megindításának kezdeményezésére az főigazgató jogosult.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy az adatvédelmet sértő eseményt bejelentő rosszhiszeműen járt el és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult részére átadhatók.

2.8. Az adatvédelmet sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése

A főigazgató feladata az adatvédelmet sértő eseményekkel kapcsolatos intézkedések, eljárások nyomon követése során:

a) az elrendelt eljárások, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások figyelemmel kísérése,
b) az eljárások során készített javaslatok, intézkedési tervek megvalósítása és a végrehajtás ellenőrzése,
c) a feltárt adatvédelmet sértő esemény alapján a további bekövetkezési lehetőségek beazonosítása, szükség esetén a belső szabályzatok, illetve jogszabályok módosításának kezdeményezése,
d) annak vizsgálata, hogy az ellenőrzési nyomvonalban rögzített eljárás az adott adatvédelmet sértő eseményt miért nem szűrte ki, indokolt esetben gondoskodni kell az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáról, helyesbítéséről.

Amennyiben az intézkedések végrehajtása során megállapítást nyer, hogy az alkalmazott intézkedések nem elég hatásosak, az adatvédelmet sértő esemény megszüntetéséért felelős vezető, kiemelt jelentőségű esetben az irányítási jogkörrel rendelkező Igazgató további intézkedést rendel el.

2.9. Az Adatvédelemért felelős:

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Budapest, 2020. január 1.

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

38. számú melléklet – Adatvédelmi incidenskezelés kivizsgálási lap

A Hatóság kérdései	A kitöltő válaszai	
0. Adatvédelmi incidens jelentése		
Bejelentés típusa		teljes bejelentés
		szakaszos bejelentés
		bejelentés módosítása
A korábban bejelentett incidens azonosítója		
A korábbi bejelentés időpontja		

1. A bejelentő adatai	
1.1 Kapcsolati	
A bejelentő adatkezelő PIR száma	
A bejelentő adatkezelő adószáma	
Szervezet száma KSH azonosító	
A bejelentő adatkezelő elnevezése	
Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei	
A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei	
A bejelentő természetes személy neve és beosztása	
A bejelentő természetes személy elérhetőségei	
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása	

Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége		
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma		
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe		
Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik	☐	Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység
	☐	Bányászat, kőfejtés
	☐	Büntetés-végrehajtás
	☐	Bűnüldözés
	☐	Egészségügy, szociális ellátás
	☐	Egyéb közhatalmi tevékenység
	☐	Építőipar
	☐	Helyi önkormányzati igazgatás
	☐	Honvédelem
	☐	Információ, kommunikáció, hírközlés
	☐	Ingatlanügyletek
	☐	Kereskedelem
	☐	Könnyűipar, feldolgozóipar
	☐	Közlekedés, közlekedésbiztonság
	☐	Központi közigazgatás

		Közrend és közbiztonság védelem
		Média
		Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat
		Munkaügy
		Művészet, szórakoztatás
		Nehézipar, gépgyártás
		Nemzetbiztonság
		Oktatás, kutatás
		Pénzügyi, biztosítási tevékenység
		Rendvédelem
		Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
		Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás
		Szállítás, raktározás
		Személy- és vagyonvédelem
		Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység
		Társadalombiztosítás
		Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás
		Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmentesítés
		Egyéb

1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban	
Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?	Igen/Nem
Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége	

2. Időpontok	
Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidens kezdő időpontja	
Adatvédelmi incidens záró időpontja	
Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll	Igen/Nem
Az incidensről való tudomásszerzés időpontja	
Az incidens észlelésének módja	
Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja	
A késedelmes tájékoztatás indokai	
Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően	

3. Az adatvédelmi incidensről		
Bizalmas jelleg	Sérült/Nem sérült	
Integritás	Sérült/Nem sérült	
Rendelkezésre állás	Sérült/Nem sérült	
Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)		adathalászat
		elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
		eszköz elvesztése vagy ellopása
		informatikai rendszer feltörése (hackelés)
		levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
		papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak
		papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
		rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram
		személyes adatok jogosulatlan megismerése
		személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
		személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele
		személyes adatok téves címzett részére történő elküldése
		egyéb
Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához		
Adatvédelmi incidens okai (több válasz is		külső, rosszhiszemű cselekmény

elfogadható)		külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
		szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény
		szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
		egyéb
Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása		

4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok	
4.1 Személyes adatok	
Személyazonossághoz kapcsolódó adatok	Érintett/Nem érintett
Személyi szám	Érintett/Nem érintett
Elérhetőségi adatok	Érintett/Nem érintett
Azonosító adatok	Érintett/Nem érintett
Gazdasági, pénzügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Képfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hangfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hivatalos okmányok	Érintett/Nem érintett
Helymeghatározó adatok	Érintett/Nem érintett
Biometrikus adatok	Érintett/Nem érintett
Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok	Érintett/Nem érintett
4.2 Különleges adatok	
Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Politikai véleményre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Érdek-képviseleti szervezeti tagságra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett

Szexuális életre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Egészségügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Genetikai adatok	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb személyes adatok leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma	

5. Az érintettek	
Alkalmazottak	Érintett/Nem érintett
Felhasználók	Érintett/Nem érintett
Feliratkozók	Érintett/Nem érintett
Diákok	Érintett/Nem érintett
Katonai állomány tagjai	Érintett/Nem érintett
Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)	Érintett/Nem érintett
Páciensek	Érintett/Nem érintett
Kiskorúak	Érintett/Nem érintett
Kiszolgáltatott személyek	Érintett/Nem érintett
Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb leírása	
Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma	
6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések	
Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása	

7. Következmények	
7.1 Bizalmas jelleg sérülése	
Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult	Igen/Nem
Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával	Igen/Nem
Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása	

7.2 Intergritás sérülése	
Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt	Igen/Nem
Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb integritást érintő következmény leírása	

7.3 Rendelkezésre állás sérülése	
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése	Igen/Nem
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása	

7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények		
Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható)		álnevesítés engedély nélküli feloldása
		érintett jogainak korlátozása
		hátrányos megkülönböztetés
		jó hírnév sérelme
		pénzügyi veszteség
		szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
		személyazonosság-lopás
		személyazonossággal való visszaélés
		személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése
		egyéb
Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása		
A valószínűsíthető következmények súlyossága		elhanyagolható
		korlátozott
		jelentős
		maximális

8. Megtett intézkedések		
8.1 Érintettek tájékoztatása		
Érintettek tájékoztatása		a, Az érintetteket tájékoztatta
		b, Az érintettek tájékoztatását tervezi
		c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi
		d, Nem tudja
Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)		
Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)		
A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén		El van döntve/Nincs eldöntve
Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)		I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat
		II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
		III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára
Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)		
Tájékoztatott érintettek száma („a” válasz esetén)		

Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)	
Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)	
Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén)	
8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
8.3 Egyéb bejelentések	
A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens	Igen/Nem
Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeket az adatvédelmi incidens érinthet (több válasz is elfogadható)	☐ Ausztria ☐ Belgium ☐ Bulgária ☐ Ciprus ☐ Csehország ☐ Dánia ☐ Egyesült Királyság ☐ Észtország ☐ Finnország ☐ Franciaország ☐ Görögország ☐ Hollandia ☐ Horvátország

		Írország
		Izland
		Lengyelország
		Lettország
		Liechtenstein
		Litvánia
		Luxemburg
		Magyarország
		Málta
		Németország
		Norvégia
		Olaszország
		Portugália
		Románia
		Spanyolország
		Svájc
		Svédország
		Szlovákia
		Szlovénia
Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?		

Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)	☐	Ausztria
	☐	Belgium
	☐	Bulgária
	☐	Ciprus
	☐	Csehország
	☐	Dánia
	☐	Egyesült Királyság
	☐	Észtország
	☐	Finnország
	☐	Franciaország
	☐	Görögország
	☐	Hollandia
	☐	Horvátország
	☐	Írország
	☐	Izland
	☐	Lengyelország
	☐	Lettország
	☐	Liechtenstein
	☐	Litvánia
	☐	Luxemburg
	☐	Magyarország
	☐	Málta
	☐	Németország
	☐	Norvégia
	☐	Olaszország

	☐ Portugália ☐ Románia ☐ Spanyolország ☐ Svájc ☐ Svédország ☐ Szlovákia ☐ Szlovénia
Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?	Igen/Nem
Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.	
Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?	Igen/Nem

Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő	
Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?	Igen/Nem
Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.	

39. számú melléklet – Tájékoztatás adatvédelmi incidensről

_____ (személyes adat jogosultjának neve)
_____ (személyes adat jogosultjának címe)

tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt _____!

Alulírott, a **Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet** (székhely: 1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.) adatkezelő (a továbbiakban: **Intézet**) képviseletében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy az Intézmény 202_____ . napján **adatvédelmi incidenst** szenvedett el. **Az adatvédelmi incidens az Intézet által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira**.

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtük, és a **következő intézkedéseket már megtettük**: _____ (intézkedések felsorolása)
A továbbiakban a **következő intézkedések megtételét tervezzük**: _____ (intézkedések felsorolása)

Ezektől függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a **következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket: _____** (lehetséges következmények felsorolása)

Amennyiben további tájékoztatást kér az adatvédelmi incidens és lehetséges következménye tekintetében, **Intézetünk adatkezelési felelősét az alábbi elérhetőségen:**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Budapest, 202.. _____

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet

40. számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről

Iktatási szám: _____
Adatvédelmi incidens száma: _____

Tisztelt Főigazgató Úr!

Tájékoztatom, hogy **202_____ napján ____:_____ időpontban** jelzést kaptam arról, hogy az Intézmény adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt. Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet.

Értékelésem alapján az Intézmény adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése MEGTÖRTÉNT / NEM TÖRTÉNT MEG, adatvédelmi incidenst az Intézmény ELSZENVEDETT / NEM SZENVEDETT EL.

Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az **adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben**:

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat	
Adatvédelmi incidens oka	
Adatvédelmi incidens hatása és lehetséges következményei	
Az adatvédelmi incidens kivizsgálását követően tett intézkedések	
A Hatóságnak történő bejelentés tény, vagy elmarad indoka	
Az érintett tájékoztatásának ténye, vagy elmaradásának indoka	

Kelt, _____ 202 ____ év _____ hó _____ nap

_____
Aláírás

41. számú melléklet – Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap

Adatvédelmi incidens nyilvántartás			
adatkezelő adatai			
név			
cím			
e-mail cím			
telefonszám			
incidens dátuma			
incidens időtartama			
incidens leírása			
érintett személyes adatok kategóriája			
érintettek száma, köre			
adatok mennyisége			
kapcsolattartó (adatvédelmi tisztviselő)			
lehetséges következmény, kockázat			
intézkedések			
értesítések			

42. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja, a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és **pontatlan/hiányos személyes adataim** vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat **helyesbítse, illetve egészítse ki** az alábbiak szerint:

Jelenleg kezelt pontatlan személyes adat	Helyesbített, kiegészített személyes adat

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz **csatolom**.

Kérem Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
Aláírás

43. számú melléklet – Törlés iránti kérelem

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja, a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje**:

Törölni kért személyes adat	Törlés indoka (Megfelelő jelölendő)
	a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; b.) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az Intézmény jogellenesen kezelte; d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva az Intézmény köteles a személyes adatok törlésére.

Kérem Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
Aláírás

44. számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja, a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza**:

Adatkezelés korlátozásával érintett személyes adat	Indok (Megfelelő jelölendő)
	a. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. b. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. c. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. d. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.

Kérem Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
Aláírás

45. számú melléklet – Helyesbítés iránti / törlési / adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmek nyilvántartása

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	www.peterfykh.hu
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

Érintett neve:	
Megkeresés időpontja:	
Megkeresés módja:	
Válasz időpontja:	
Megkeresés tárgya:	
Indokolás:	
Érintetti jog érvényesítése:	**helyesbítéshez való jog / adattörléshez való jog / adatkezelési korlátozáshoz való jog**
Intézkedések:	**érintett személyes adatainak törlése**
Megjegyzés:	
Nyilvántartási sorszám:	

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
Aláírás

46. számú melléklet – Tiltakozásra vonatkozó kérelem

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja, a Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet, mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére nyilatkozom, hogy

t i l t a k o z o m

az adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

Tiltakozással érintett személyes adat	Indok (Megfelelő jelölendő)
	a. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. b. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem Tisztelt Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____
Aláírás

47. számú melléklet – Adattovábbítás nyilvántartása

név	**Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet**
székhelye	**1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 8-20.**
telephelye	**1165 Budapest, Zsenge utca 33.** **1074 Budapest, Alsó erdősor utca 27.** **1074 Budapest, Szövetség utca 14-16.** **1074 Budapest, Hársfa utca 13.** **1076 Budapest, Jobbágy utca 28.** **1081 Budapest, Fiumei út 17.** **1081 Budapest, Népszínház utca 28/A.** **1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.**
adószáma	**15492320-2-42**
statisztikai számjele	**15492320-8610-312-01**
weboldal	**www.peterfykh.hu**
képviseli	**Dr. Sásdi Antal Csaba, főigazgató**

Adatvédelmi tisztviselő:

név	**Dr. Nagy Norbert**
e-mail cím	**norbert.nagy@infoszakerto.hu**

Belső adatvédelmi felelős:

név	**Kenyér Tibor**
telefonszám	**+ 36 70 / 984 0773**
e-mail cím	**kenyer.tibor@peterfykh.hu**

ADATTOVÁBBÍTÁS IDŐPONTJA	CÍMZETT	JOGALAP	TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	EGYÉB ADAT
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]

Budapest, 202.. _____

Péterfy Kórház-Rendelőintézet és Manninger Jenő Országos Traumatológiai Intézet