



Közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai

Név	Formátum	Adatkezelés célja	Jogalapja	Időtartama	Az érintettek köre	Adatok forrása	Kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív
Egészségügyi ellátás során, a gyógykezeléssel kapcsolatos különleges adatok és egészségügyi adatok	elektronikus, papíralapon	Az ellátást igénybe vevő azonosítása a gyógyító-megelőző tevékenység hatékony ellátásának elősegítése; valamint az ellátás finanszírozásának elősegítése.	-1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről; - 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről; - GDPR; - 1993. évi XLVI. tv. a statisztikáról; - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról; - 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről; - 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról; 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről; - 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól; - 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról; - 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrolrendszeréről és belső ellenőrzéséről; - 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről; - 1/2005. (EÜK.1.) EüM számú irányelve az egészségügyi intézetek keretében fekvőbeteg ellátásban részt vevők részére szükséges betegazonosító rendszer működéséről;	Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Ettől eltérően a képződiagnosztikai eljárással készült felvételt annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni [Eüak].	Azon természetes személyek, akik adatkezelő egészségügyi szolgáltatásait igénybe veszik.	Az érintett természetes személyek.	Nem kérdőíves adatfelvétel
Kórház gazdálkodási adatok	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként	A kórház operatív és gazdasági működésének elősegítése és a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítése.	-2000. évi C. Számv.tv.; -GDPR; -2017. évi CL. tv. Az adózás rendjéről; -1995. évi CXVII. tv. Személyi jövedelemadóról; -2000. évi C. tv. a számvitelről; -4/2013. (I. 11.) Korm. rend. az államháztartás számviteléről;	jogalapot adó jogviszony megszűnését követő számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 évig.	főigazgató; gazdasági igazgató; pénzügyi osztály; controlling; adatvédelmi felelős-tisztviselő; adatfeldolgozó	Természetes személyek és szerződő partnerek	Nem kérdőíves adatfelvétel
Munkaügyi adatok	Elektronikus információs rendszer és papíralapú nyilvántartások	A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása, valamint a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelő nyilvántartások, jelentések elkészítése. A jogszervi és törvényes működés elősegítése.	-GDPR; -1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról; - Kjt. vhr. ; -2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről; - Sza. tv. - 2019. évi CXXII. tv. a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről; - 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről; -1994. évi LIII. tv. a bírósági végrehajtásról; -2000. évi C. tv. a számvitelről; -1996. évi CXVI. tv. az atomenergiáról; -Sugárvédelmi rendelet;	Az Intézet jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybeviteléhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol). Az Intézet a munkahelyi balesettel kapcsolatos dokumentumokat jogszabályi kötelezettsége alapján 30 évig őrzi meg.	főigazgató; adatvédelmi felelős-tisztviselő; controlling; humánerőforrás-gazdálkodási vezető ügyintéző; közvetlen szervezeti vezető; gazdasági igazgató; orvosigazgató (orvosok esetében); ápolási igazgató (szakdolgozó és egyéb kiegészítő személyzet esetében)	érintett közalkalmazott, munkavállaló, munkáltató, munkabalesettel érintett más személy, végrehajtó	Nem kérdőíves adatfelvétel
Az Intézet orvosrezidensképzési-egészségügyi szakdolgozói képzés tevékenységével összefüggő adatok	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként	közösségi szolgálaton részt vevők nyilvántartása, a szerződés teljesítésének adminisztrálása; a szakmai gyakorlat letöltésének igazolása;	-GDPR; - 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről; -2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról -2019. évi XIX. törvény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosításáról	A Ptk. általános megőrzési időnek megfelelően 5 év.	főigazgató; gyakorlati képzésért felelős; adatvédelmi felelős-tisztviselő; orvosigazgató; ápolási igazgató, intézeti szakoktató; adatfeldolgozók; humánerőforrás-gazdálkodási vezető	együttműködő felsőoktatási intézet, képzésben résztvevő tanuló	Nem kérdőíves adatfelvétel

