

Tájékoztató

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

- A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az adatot kezelő szervezeti egység a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban az érkezéstől számított 15 napon belül teljesíteni köteles.
- Ha az igénylő kéri, az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kell adni.
- A másolat készítéséért írásos dokumentumok esetén költségtérítést kell fizetni, melynek mértékét az igénylővel előre közölni kell. A másolás a költségtérítés befizetését követően történhet meg. A másolás díja (fekete-fehér másolat esetén):
 - A/4 lap esetén (kizárólag a 11. oldaltól számolható fel): 12 forint/oldal
 - A/3 lap esetén (kizárólag a 11. oldaltól számolható fel): 24 forint/oldal
 - CD/DVD lemez: 580 forint/lemez
 - elektronikus úton használható egyéb adathordozó: az adathordozó közvetlen költsége
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a nem közérdekű adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
- Az igény teljesítésének megtagadása esetén a helyi adatvédelmi felelős előzetes véleményét ki kell kérni, egyetértése esetén az elutasításról, annak indokaival együtt, az igény beérkezésétől számított 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
- Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak olyan mértékben kérhetők és tárolhatók, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve a költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt teljesítő, valamint az igényt elutasító okiratot a Főigazgató kiadmányozza.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről – másolati példány megküldésével – a helyi adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell.

Szóbeli igénybejelentést az alábbi módokon lehet tenni:

- **az Intézmény Főigazgatói Titkárságán ügyfélfogadási időben:**
 - **személyesen,**
 - **telefonon.**

Írásbeli igénybejelentést az alábbi módokon lehet tenni:

1. **személyesen ügyfélfogadási időben a Főigazgatói Titkárságon;**
2. **postai úton ajánlott levélben a következő címen: 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8-20.**
3. **elektronikus úton a peterfy@peterfykh.hu e-mail címen;**
4. **faxon a 461-4767 számon.**

Ügyfélfogadási idő:

- **hétfő-csütörtök** **10-12 óráig és 14-15 óráig**
- **péntek** **10-12 óráig**

Adatvédelmi felelős: Dr. Király Edit